
POGODBA O ŠOLSKI PREHRANI ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

ki jo skleneta :

Učenec/-ka (ime in priimek):, razred v š.l. 2019/2020:.....,

naslov bivališča:....., EMŠO:,

in ga/jo

zastopajo starši oz. skrbniki-**plačnik položnice (ime in priimek):**
(v nadaljnjem besedilu: kot **naročnik**)

naslov bivališča:, EMŠO:.....,

in

Osnovna šola Zalog, Cerutova 7, Ljubljana, ki jo zastopa v. d. ravnatelj, Andrej Krumpak
(v nadaljevanju: **šola**)

1. člen

Naročnik šolske prehrane do preklica oziroma najavljene spremembe naroča obroke, ki jih je označil v obrazcu »prijava učenca na šolsko prehrano za šolsko leto 2019/20«.

Cene za posamezen obrok veljajo od 1. 4. 2012 dalje in so:

- malica : 0,80 €
- kosilo malo (od 1. do 3. razreda) : 2,55 €
- kosilo veliko (od 4. do 9. razreda): 2,70 €
- popoldanska malica: 0,70 €

2. člen

Šola bo učencu-ki nudila prehrano v času določenem s programom dela šole, v normativno določeni in predpisani količini in kvaliteti.

Šola bo:

- obračun prehrane pripravljala mesečno in položnice izročila naročniku po pošti, e-pošti
- nudila prehrano učencu-ki po prejetem naročilu in podpisu te pogodbe,
- tedensko objavljala jedilnike, ki bodo obešeni na javnem mestu v šoli in na šolski spletni strani
- vodila evidenco naročenih in koriščenih obrokov.

Naročnik prehrane se obvezuje, da bo redno in pravočasno poravnal stroške naročene prehrane in v primeru zamude pri plačilu plačal tudi zakonske zamudne obresti od dneva nastanka dolžnikove zamude do dneva plačila.

Naročnik prehrane se obvezuje, da bo plačal tudi stroške opomina.

3. člen

Starši/skrbniki lahko **do 10.00 ure zjutraj** odjavite prehrano **za naslednji dan** oz. več dni:

- osebno v tajništvu šole
- na telefonski številki **01/ 5473-240** (avtomatski telefonski odzivnik)
- ali po e-pošti: tajnistvo@oszalog.si.

Odjava mora vsebovati ime, priimek, razred učenca in vrsto obroka, ter datume odsotnosti. V primeru odjave z oznako **»do nadaljnega«** so starši dolžni učenca ponovno prijaviti na obroke in to en delovni dan prej.

Prepozno odpovedani obroki, sploh ne odjavljeni obroki ali odjavljeni s pomanjkljivimi podatki se ne odštevajo in jih mora naročnik poravnati v celoti oz. plača polno ceno obroka. Odjava ali prijava velja z naslednjim dnevom.

VRNITI NA ŠOLO (v tajništvo) NAJKASNEJE DO 16. 9. 2019!!

4. člen

Šola in naročnik se dogovorita, da naročilo velja najmanj za obdobje enega meseca in se avtomatično podaljša v naslednji mesec, če naročnik do 25. v mesecu pisno na obrazcu ali na e-naslov: tajnistvo@oszalog.si ne javi spremembe zelenih obrokov za naslednji mesec. Enako velja pri odpovedi te pogodbe. Pisna izjava naročnika na obrazcu »**preklic prijave na šolsko prehrano**« je aneks k tej pogodbi.

5. člen

Subvencijo naročnik pridobi z veljavno odločbo o otroškem dodatku, ki jo pridobi na pristojnem Centru za socialno delo (CSD) in **ne več na šoli**. CSD bo naročniku upravičenost do subvencije sporočil z odločbo.

Ko bo CSD odločil o višini subvencije in obdobju upravičenosti, bo šola podatke o tem dobila v Centralni evidenci udeležencev vzgoje in izobraževanja (CEUVIZ) preko Ministrstva.

Šola bo dodeljeno subvencijo upoštevala pri pripravi obračuna prehrane za posamezni mesec.

6. člen

V kolikor naročnik ni plačal stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se učencu lahko začasno onemogoči prejemanje šolske prehrane (razen subvencionirane malice) do poplačila zaostalih obveznosti. Pred tem šola vroči naročniku obvestilo in opomin v zakonsko opredeljenem roku. Na predlog vodstva šole se proti dolžnikom, ki niso plačali prehrane niti po treh opominih, sproži postopek izterjave preko sodišča.

7. člen

Pripombe, sugestije in mnenja v zvezi s prehrano sprejema v pisni obliki vodja šolske prehrane.

8. člen

Pridružujemo si pravico do spremembe cene iz 1. člena, če se bodo spremenile cene na drobno za živila. Pogodbeni stranki novo ceno urejata z aneksom k tej pogodbi. V primeru, da naročnik aneksa k pogodbi ne podpiše, se smatra, da naročnik odstopa od pogodbe.

9. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa (oz. s pričetkom šolskega leta) obeh pogodbenih strank in ko jo naročnik podpisano po pošti ali preko razrednika dostavi šoli.

Spore iz te pogodbe rešuje pristojno sodišče v Ljubljani.

10. člen

Naročnik se zavezuje, da bo šoli sporočil vsako spremembo prebivališča najkasneje v 8 dneh po nastali spremembi. Šola uporablja osebne podatke naročnika v skladu s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR) izključno za namene te pogodbe oziroma za sodno realizacijo obveznosti naročnika po tej pogodbi s čemer naročnik soglaša. Šola se zavezuje, da bo osebne podatke naročnika hranila in varovala na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih posredovanj podatkov nepooblaščenim osebam. Ko pogodba preneha, bo šola osebne podatke naročnika uničila.

11. člen

V primeru, da naročnik ni poravnal dolga za šolsko prehrano za preteklo šolsko leto, šola nove pogodbe ne bo sklenila oziroma jo bo, ko bo dolg poravnal.

12. člen

Vsaka pogodbeni stranka prejme po en izvod te pogodbe.

OSNOVNA ŠOLA ZALOG:

V. d. ravnatelj: Andrej Krumpak

Žig

:

Naročnik-plačnik položnice:

.....
(Podpis naročnika)

Datum, 2. 9. 2019

Datum,

VRNITI NA ŠOLO (v tajništvo) NAJKASNEJE DO 16. 9. 2019!!!