

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

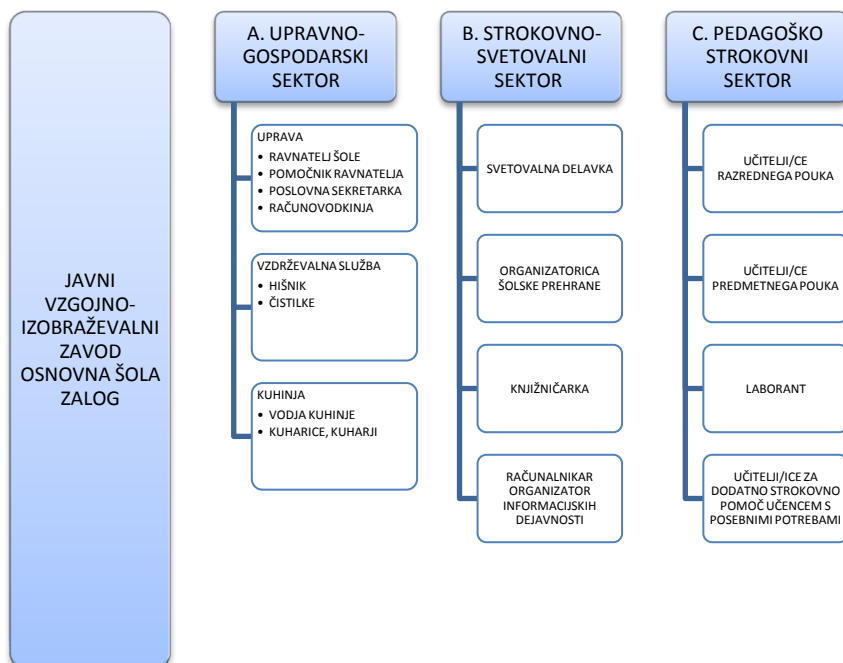
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA ZALOG

I. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

1. Izdajatelj: VIZ Osnovna šola Zalog
2. Zakoniti zastopnik, ki ga je sprejel: dr. Rajko Mahkovic, ravnatelj
3. Datum prve izdaje kataloga: 2007
4. Katalog je dostopen na spletni strani: <http://www.oszalog.si/>
5. Druge oblike: tiskana oblika je dostopna v tajništvu šole na naslovu Cerutova 7, Ljubljana
6. Pristojna oseba za posredovanje IJZ in informacij za medije:
 - Rajko Mahkovic, ravnatelj, Cerutova 7, 1000 Ljubljana, e-pošta: rajko.mahkovic@guest.arnes.si, T.: 01/5473 232
 - druge pooblaščen osebe:
 - Andrej Krumpak, pomočnik ravnatelja, Cerutova 7, 1000 Ljubljana, e-pošta: andrej.krumpak@guest.arnes.si, T.: 01/5473 238
 - Zdenka Kisovec, poslovna sekretarka, Cerutova 7, 1000 Ljubljana, e-pošta: zdenka.kisovec@guest.arnes.si, T.: 01/5473 - 230

II. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

1. ORGANIGRAM:



2. DELOVNO PODROČJE:

Vzgoja /in/ izobraževanje na področju:

- osnovnošolskega izobraževanja

Dejavnost menz:

- zagotavljanje malice in kosil osnovnošolskim učencem
- druga oskrba z jedmi

Druge dejavnosti:

- – G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- – G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- – H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- – J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- – J/58/190 Drugo založništvo
- – L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- – N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- – P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- – P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- – P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- – P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- – R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- – R/91.011 Dejavnost knjižnic
- – R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- – R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

3. KATALOG JAVNIH STORITEV, ki jih zavod zagotavlja svojim uporabnikom

a) OSNOVNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE:

- IZOBRAŽEVANJE UČENCEV po:
 - programu osnovnošolskega izobraževanja
 - izdaja javne listine - spričevala

b) PREKRŠKOVNI POSTOPKI po 102. členu Zakona o osnovni šoli (ZOsn) zoper starše v zvezi z obveznostjo staršev po:

- 4. členu (zagotovitev izpolnitev osnovnošolske obveznosti otroku)
- 12. členu (starši ne vpišejo otroka v skladu z odločbo o usmeritvi otroka v program)
- 49. členu (ne vpišejo otroka s posebnimi potrebami v OŠ v šolskem okolišu oziroma v skladu z odločbo o usmeritvi)

III. PODATKI O INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA ZAVOD

1. Povezava na državni register predpisov za seznam predpisov, ki veljajo za področje delovanja zavoda:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport: www.mss.gov.si
- Uradni list RS: <http://www.uradni-list.si/>
- Državni zbor: <http://www.dz-rs.si/>
- Druge povezave na državne registre:
 - Mestna Občina Ljubljana: <http://www.ljubljana.si/>

2. Zakoni, pravilniki in interna pravila:

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS)
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS)
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Pravilnik o pripravništvu in o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN)
- Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se vozijo skupine otrok
- Zakon o knjižničarstvu
- Odredba o obvezni vsebini razpisne in ponudbene dokumentacije
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP)
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ)
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP)
- Zakon o osnovni šoli (ZOsn)
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
- Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
- Pravilnik o publikaciji v OŠ
- Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli
- Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli
- Pravilnik o financiranju šole v naravi
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o merilih ugotavljanja delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva
- Zakon o preprečevanju nasilja v družini (ZPND)

- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode
- Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre)
- Pravilnik o šolski prehrani OŠ Zalog
- Vzgojni načrt OŠ Zalog

3. Seznam sprejetih programov in načrtov za področje delovanja zavoda

- Letni delovni načrt zavoda za posamezno šolsko leto (ob izdaji kataloga za šolsko leto 2006/2007, nato pa do vsakega 30. septembra za tekoče šolsko leto)
- Poročilo zavoda o doseženih ciljih in rezultatih v preteklem šolskem letu (ob izdaji kataloga za šolsko leto 2007/2008, nato pa vsak 30. september za vsako preteklo šolsko leto)
- Finančni plan zavoda za posamezno šolsko leto (ob izdaji kataloga za šolsko leto 2008/2009, nato pa do vsakega 28. februarja za tekoče šolsko leto)
- Letno poročilo – bilanca stanja, izkaz prihodkov, dohodkov (ob izdaji kataloga za koledarsko leto 2009, nato pa do vsakega 28. februarja za preteklo koledarsko leto)

4. Seznam javnih evidenc, s katerimi upravlja zavod:

- zavod ne vodi oziroma upravlja z javno evidenco

5. Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

- zavod ne vodi drugih informatiziranih zbirk podatkov

6. Seznam posameznih dokumentov kot drugih informacij javnega značaja

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
- Katalog zbirk osebnih podatkov
- Letni delovni načrt zavoda tekočega š. l.
- Publikacija zavoda za tekoče š. l.
- Letna bilanca zavoda za tekoče leto
- Letno poročilo o delu za tekoče š. l.
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest zavoda
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
- Pravilnik o obliki, vsebini, uporabi in hrambi pečatov
- Navodila o postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov
- Navodila za oddajo javnih naročil male vrednosti
- Pravilnik o številu in hrambi žigov zavoda
- Pravilnik o hišnem redu
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
- Pravilnik o podrobnejših kriterijih in postopku za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi
- Poslovnik o delu sveta zavoda
- Pravilnik o sredstvih in opremi za osebno varnost pri delu

IV. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA ZAVODA

1. Opis dostopa preko spleta z navedbo tehničnih pogojev in oblik, v katerih se (preko državnega registra predpisov) nahajajo informacije javnega značaja:

- za brskanje po naših spletnih straneh potrebujete brskalnik Internet Explorer, Mozilla Firefox ali drugi ustrežajoči brskalnik

2. Opis »fizičnega« dostopa

Informacije javnega značaja lahko dobite:

- na naslovu zavoda: Cerutova 7, 1000 Ljubljana
- v času uradnih ur:
 - za starše in druge obiskovalce: vsak dan med 7.30 in 10.00 ter med 12.00 in 13.00
 - za učence: vsak dan med 12.00 in 13.00
- v sobi št. 11/medetaža, uprava
- pri osebi, pooblaščen za sprejem vloge: Zdenka Kisovec, poslovna sekretarka šole

3. Opis dostopa za ljudi s posebnimi potrebami (v skladu s 15. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja):

- v zgradbi na naslovu Cerutova 7, v pritličju (ob recepciji) omogočimo vpogled v dokument z informacijo javnega značaja

4. Opis delnega dostopa:

- v skladu z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja

V. STROŠKOVNIK in CENIK materialnih stroškov (36. člen ZDIJZ-UPB2) posredovanja informacij javnega značaja IN DRUGI POGOJI ZA PONOVRNO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA:

- stroškovnik posredovanja informacije javnega značaja je objavljen kot PRILOGA tega kataloga na spletni strani zavoda: <http://www.oszalog.si>
- cenik za ponovno uporabo informacij je zajet v stroškovniku

PRILOGA:

Stroškovnik za posredovanje informacije javnega značaja

Ravnatelj:
dr. Rajko Mahkovic