



# LETNI DELOVNI NAČRT

2023-2024

OSNOVNA ŠOLA



## Vsebina

1	Uvod .....	5
1.1	Osebna izkaznica šole .....	6
1.2	Podatki o ustanovitelju, vzgojno izobraževalnemu programu in zavodu .....	6
1.3	Informacije javnega značaja .....	8
2	Organiziranost zaposlenih .....	9
2.1	Organiziranost zaposlenih po delovnih področjih in delovnih mestih .....	9
2.2	Organiziranost učiteljskega zbora .....	12
2.3	Organiziranost oddelčnih učiteljskih zborov .....	12
2.4	Organiziranost zaposlenih po aktivih .....	14
2.4.1	Organiziranost zaposlenih po aktivih .....	14
2.4.2	Organiziranost zaposlenih po aktivih po vertikalni .....	15
3	Organiziranost v oddelke in skupine .....	15
3.1	Predmetnik obveznega programa .....	15
3.2	Predmetnik razširjenega programa .....	16
3.3	Organiziranost učencev v oddelke .....	17
3.4	Organiziranost učencev v manjše učne skupine .....	18
3.5	Organiziranost obveznih izbirnih predmetov .....	20
3.6	Organiziranost neobveznih izbirnih predmetov .....	21
3.7	Organiziranost interesnih dejavnosti .....	21
3.7.1	Organiziranost interesnih dejavnosti - notranji izvajalci .....	21
3.7.2	Organiziranost interesnih dejavnosti - zunanji izvajalci .....	22
3.8	Organiziranost letnega programa športa .....	23
3.9	Organiziranost dodatnega in dopolnilnega pouka .....	24
3.10	Organiziranost individualne in skupinske učne pomoči .....	25
3.11	Organiziranost jutranjega varstva .....	25
3.12	Organiziranost podaljšanega bivanja .....	26
3.13	Organiziranost učne pomoči izven pouka / predmetnika .....	26
4	Načrtovanje .....	28
4.1	Šolski koledar .....	28
4.2	Poslovni koledar .....	29
4.3	Razpored tednov .....	30
4.4	Razpored ur .....	30
4.5	Tedenski urnik pouka in razširjenega programa – priloga .....	31
5	Načrtovanje dela strokovnih organov šole .....	32
5.1	Načrt dela ravnatelja in pomočnika .....	32
5.2	Načrt dela učiteljskega zbora .....	39

5.3 Načrt dela strokovnih aktivov .....	43
5.3.1 Načrt dela strokovnega aktiva prvega triletja .....	43
5.3.2 Načrt dela strokovnega aktiva drugega triletja .....	45
5.3.3 Načrt dela strokovnega aktiva podaljšanega bivanja .....	47
5.3.4 Načrt dela strokovnega aktiva slovenščine .....	49
5.3.5 Načrt dela strokovnega aktiva tuji jeziki .....	52
5.3.6 Načrt dela strokovnega aktiva matematike .....	54
5.3.7 Načrt dela strokovnega aktiva naravoslovja .....	55
5.3.8 Načrt dela strokovnega aktiva družboslovja .....	57
5.3.9 Načrt dela strokovnega aktiva likovna in glasbena umetnost .....	59
5.3.10 Načrt dela strokovnega aktiva športa .....	61
5.3.11 Načrt dela strokovnega aktiva dodatne strokovne pomoči .....	62
5.3.12 Načrt strokovnega aktiva slovenščine po vertikali .....	64
5.3.13 Načrt strokovnega aktiva tujih jezikov po vertikali .....	65
5.3.14 Načrt strokovnega aktiva matematike po vertikali .....	67
5.3.15 Načrt strokovnega aktiva naravoslovja po vertikali .....	69
5.3.16 Načrt strokovnega aktiva družboslovja po vertikali .....	71
5.3.17 Načrt strokovnega aktiva športa po vertikali .....	72
5.3.18 Načrt dela strokovnega aktiva umetnosti po vertikali .....	74
5.3.19 Načrt dela strokovnega aktiva oddelčni učiteljski zbori .....	75
5.3.20 Načrt dela strokovnega aktiva knjižnice .....	76
5.4 Načrt dela šolske svetovalne službe .....	77
5.5 Načrt dela šolske knjižnice .....	82
5.6 Načrt dela šolske prehrane .....	85
5.7 Načrt dela računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti .....	87
5.8 Načrt izobraževanja strokovnih delavcev .....	88
6 Načrtovanje dela z učenci .....	89
6.1 Tedenski urnik obveznega programa (priloga) .....	89
6.2 Tedenski urnik neobveznih izbirnih predmetov (priloga) .....	89
6.3 Tedenski urnik neobveznih interesnih dejavnosti (na voljo v poglavju 3. 7) .....	89
6.4 Načrtovanje oblik pouka zunaj tedenskega urnika .....	89
6.4.1 Načrtovanje ekskurzij .....	89
6.4.2 Načrtovanje dni dejavnosti .....	91
6.4.3 Načrtovanje taborov in šol v naravi .....	95
6.5 Načrtovanje projektov .....	98
6.6 Načrt proslav in prireditev .....	103
6.7 Načrt pisnih preizkusov znanj (priloga v eAsistentu) .....	104

6.8 Načrt tekmovanj .....	104
7 Načrtovanje dela s starši .....	108
7.1 Načrtovanje rednih roditeljskih sestankov .....	108
7.2 Načrtovanje skupnih govorilnih ur .....	109
7.3 Načrtovanje individualnih govorilnih ur .....	109
7.4 Načrtovanje predavanj za starše .....	111
8 Načrtovanje dela skupin posvetovanja in upravljanja .....	111
8.1 Načrtovanje dela skupnosti učencev .....	111
8.2 Načrtovanje dela sveta staršev .....	112
8.3 Načrtovanje dela sveta šole .....	113
8.4 Načrtovanje dela upravnega odbora šolskega sklada .....	114
9 Načrtovanje zdravega razvoja učenca .....	115
9.1 Načrtovanje šolske prehrane .....	115
9.2 Načrtovanje sistematskih pregledov in preventivnih delavnic .....	115
10 Načrt digitalne komunikacije .....	116

# 1 Uvod

---

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS, št. 16/07-ZOFVI-uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (UL RS, št. 12/1/91, 45/1/94-Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (UL RS, št. 66/07 - uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Zalog.

Zavod se financira iz različnih virov:

- MIZŠ zagotavlja sredstva za plače, prispevke, davke in pravice iz delovnega razmerja, sredstva za izvajanje obveznega in razširjenega programa, sredstva za materialne stroške, povezane s programom, učila, učne pripomočke, učbeniški sklad in ekskurzije, šolo v naravi,
- MOL- zagotavlja sredstva plače-nadstandardnega programa, sredstva za stroške tekočega in investicijskega vzdrževanja,
- ŠOLSKI SKLAD- zagotavlja sredstva na za nadstandardno opremo in didaktični material, sofinanciranje bivanja v šoli v naravi,
- STARŠI- zagotavljajo sredstva za nadstandardne dejavnosti.

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola zagotavlja uresničevanje ciljev in nalog. Določa obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo uresničitev.

Letni delovni načrt je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli, s smernicami za delo osnovne šole in z obvestili osnovnim šolam za šolsko leto, ki sta jih posredovala Ministrstvo za izobraževanje (MVI) ter Zavod Republike Slovenije za šolstvo. V programu so upoštevani predpisani normativi in standardi, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakon o šolski prehrani.

Naše delo in načrtovanje med drugim usmerjajo naslednji pravilniki:

- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ,
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja,
- Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli,
- Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole,
- Pravilnik o financiranju šole v naravi,
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli.

## 1.1 Osebna izkaznica šole

### VIZIJA OŠ ZALOG

Osnovna šola Zalog nadaljuje dolgoletno tradicijo izobraževanja v Zalogu, saj je letošnja generacija prvošolcev stotrinajsta generacija, ki stopa na izobraževalno pot v Zalogu, devetinštirideseta v tej stavbi in druga v celovito prenovljeni šoli.

Učitelji želimo slediti potrebam in razvoju družbe, želimo si odgovornih in samostojnih učencev ter zadovoljnih staršev.

Vizija OŠ Zalog je rezultat skupnega razmišljanja pedagoških delavcev šole in se glasi:

**DOBRO POČUTJE IN UČENJE ZA BOLJŠE ŽIVLJENJE**  
**ZADOVOLJNI STARŠI IN UČENCI**

Na šoli bomo v šolskem letu 2023/24 zasledovali tri temeljne cilje, ki izhajajo iz vizije šol. posebno pozornost pa bomo namenjali branju, gibanju in opolnomočenju vseh deležnikov na področju digitalizacije.

1. Uresničevati pravico učencev do kakovostnega izobraževanja ter zdravega in spodbudnega učno vzgojnega okolja.
2. Razvijati odgovornost in samostojnost učencev.
3. Dobro počutje in učenje za boljše življenje.

Posebno pozornost pa bomo namenjali branju, gibanju in opolnomočenju vseh deležnikov na področju digitalizacije.

## 1.2 Podatki o ustanovitelju, vzgojno izobraževalnemu programu in zavodu

<b>Naziv vzgojno izobraževalnega zavoda (VIZ)</b>	Osnovna šola Zalog
<b>Naslov sedeža šole</b>	Cerutova 7, 1000 Ljubljana
<b>Poštna številka</b>	1000
<b>Pošta</b>	Ljubljana
<b>Naslov spletne strani</b>	<a href="https://www.oszalog.si/">https://www.oszalog.si/</a>
<b>Telefon</b>	01/3209-300
<b>Elektronska pošta</b>	tajnistvo@oszalog.si

<b>Pravni zastopnik (ravnatelj)</b>	Andrej Krumpak 01/3209-301 andrej.krumpak@oszalog.si
<b>Pravni zastopnik (pomočnik ravnatelja)</b>	mag. Uroš Rozina 01/3209-302 uros.rozina@oszalog.si
<b>Matična številka</b>	5084296
<b>Davčna številka</b>	75894190
<b>Številka transakcijskega računa</b>	TRR: 50103-6030046119
<b>Vpis v sodni register</b>	10017500
<b>Datum vpisa v sodni register</b>	31. 3. 1975
<b>Naziv vzgojno izobraževalnega programa</b>	Vzgojno izobraževalni program osnovna šola
<b>Številka uradnega lista objave programa</b>	Ur. l. št. 16/99
<b>Številka odločbe</b>	608-01-192/2002
<b>Datum vpisa zavoda v razvid</b>	25. 2. 2003
<b>Naziv ustanovitelja</b>	Mestna občina Ljubljana
<b>Naslov ustanovitelja</b>	Stari trg 1, 1000 Ljubljana
<b>Občina</b>	Ljubljana
<b>Akt o ustanovitvi- Številka uradnega lista objave</b>	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Zalog (Ur. l. RS, št. 38/08 z dne 18. 4. 2008) in  Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Zalog (Ur. l. RS, št. 49/2010 z dne 18. 6. 2010).
<b>Predsednik sveta šole</b>	Uroš Lamovšek
<b>Člani sveta šole</b>	1. predstavniki ustanovitelja: Tanja Bizjan, Nataša Bombač, Janez Peskar 2. predstavniki staršev: Katja Pangršič, Uroš Lamovšek, Jure Ocepek; 3. predstavniki delavcev šole: Nadja Červič Gostojič, Marjeta Javor, Alenka Stare, Ana Trdin, Katarina Zupanc
<b>Predsednik sveta staršev</b>	Jure Ocepek

<b>Člani sveta staršev</b>	Špela Šerjak, Sandra Letica Pavčič, Anja Kocjančič, Katja Žunec Stritar, Katja Pangršič, Tina Školnik, Uroš Lamovšek, Gayet Barbara, Novković Emina, Davorin Milinovič, Jure Ocepek, Jana Čokl, Anita Sklepič Rajk, Maja Krušič, Tanja Vide, Miha Kozlevčar, Neža Škerjanec, Zdenka Sankovič
<b>Predsednica upravnega odbora šolskega sklada</b>	Polona Lipoglavšek
<b>Člani upravnega odbora šolskega sklada</b>	Uroš Lamovšek, Maja Krušič, Sonja Rudolf, Ema Škrubej, Zdenka Marinič
<b>Finančni viri</b>	Mestna občina Ljubljana, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Šolski sklad
<p><b>Šolski okoliš</b></p> <p>Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– AGROKOMBINATSKA CESTA od 1 do 10, neparne od 11 do 25, od 28 do 31, parne od 32 do 60, 43, 59, od 61 do 63, parne od 64 do 84,</li> <li>– CERUTOVA ULICA 5, 6, neparne od 7 do 23,</li> <li>– CESTA ŠPANSKIH BORCEV 1, 1/b,</li> <li>– DELAVSKA ULICA od 1 do 22, 24,</li> <li>– FANI GRUMOVE ULICA 4, 6, 7, od 9 do 18, 20, 21, od 23 do 26, 28,</li> <li>– GABROV TRG od 1 do 34,</li> <li>– HLADILNIŠKA POT od 1 do 26, 28, 31, 35, 38,</li> <li>– KAŠELJSKA CESTA od 1 do 4, 7, 10, 10/a, b, 12, 12/a, d, od 15 do 20, neparne od 21 do 29, od 30 do 34, 36, 38, 39, 39/a, od 40 do 61, 63,</li> <li>– KEKČEVA ULICA od 1 do 21, parne od 22 do 32,</li> <li>– KRIVA POT od 9 do 40, 51, 51/a,</li> <li>– LOVSKA ULICA od 1 do 18, neparne od 19 do 33,</li> <li>– NAHTIGALOVA ULICA od 1 do 21, parne od 22 do 30,</li> <li>– POD DEBNIM VRHOM neparne od 1 do 9, 10, 10/a, neparne od 11 do 19, 19/a,</li> <li>– POT NA HREŠE od 1 do 19, neparne od 25 do 29, 29/a, b, c, d, e, g,</li> <li>– POT NA LABAR neparne od 1 do 9, 10, 10/a, neparne od 11 do 49,</li> <li>– POT V MEJAH od 1 do 8, neparne od 9 do 17,</li> <li>– POT V ZELENIM GAJ od 1 do 15, neparne od 17 do 27, od 28 do 30, 33, 35, 37, 38,</li> <li>– PODGRAD – CESTA V KRESNICE 6, 11, 12, 14, 19, 21, 23, 30, 40, 44, 48, 50, 54, 58, 70, 73, 74, 75, 76, 78, 79, 80, 84, 88, 100,</li> <li>– PODGRAD – PODGRAJSKA CESTA neparne od 1 do 15, 2, 4, 6, 8,</li> <li>– ROSNA POT od 1 do 7,</li> <li>– ŠPORTNA ULICA od 1 do 20, 22,</li> <li>– VAŠKA POT 1, 1/a, parne od 2 do 10, 15, 16, 16/a, b, 18, 18/a, od 20 do 36, 39, 40, 45,</li> <li>– ZALOŠKA CESTA parne od 206 do 238, neparne od 259 do 305.</li> </ul> <p>Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.</p>	

### 1.3 Informacije javnega značaja



Informacije javnega značaja (varovanje osebnih podatkov, predpisi s področja vzgoje in izobraževanja) so objavljene in dostopne na šolski spletni strani <https://www.oszalog.si/informacije-javnega-znacaja/>.

## 2 Organiziranost zaposlenih

### 2.1 Organiziranost zaposlenih po delovnih področjih in delovnih mestih

	IME, PRIIMEK	STROKOVNI DELAVEC	TEHNIČNI DELAVEC	ADMIN. DELAVEC	VODSTVENI DELAVEC	DELOVNO MESTO
1	Enesa Balkić		•			čistilka
2	Tina Baloh	•				RP, JV, DOP/ DOD
3	Nataša Bijelac Kores	•				DSP
4	Maja Blejec	•				laborantka
5	Andreja Butala	•				RP JV, DOP / DOD, OPB
6	Marjetka Cikajlo	•				PP - FIZ, KEM, NAR POK, DOP / DOD
7	Danica Cvetkova		•			čistilka
8	Nadja Červič Gostojić	•				PP – TJA, NI, DOP / DOD
9	Maša Doberšek	•				DSP
10	Barbara Dolinšek	•				PP - GEO, ZGO
11	Miro Fink		•			receptor
12	Darja Gabrijel	•				RP, FVZ, DOP / DOD, OPB
13	Jasna Grabeljšek	•				RP, OPB, MUS, ISP
14	Daniela Gradišek		•			čistilka
15	Guzelj Hamidulina	•				PP – GUM; OPB

16	Tanja Hartman	•				DSP, svetovalna delavka
17	Admira Hasanović		•			kuhinjska pomočnica, čistilka
18	Sedina Isaković		•			čistilka
19	Aleš Janić	•				OPB, DSP
20	Marjeta Javor	•				PP – ŠPO, ŠZZ, ŠZS, IŠP
21	Meta Jesenko	•				PP – TJA, NI, DOP / DOD
22	Zdenka Kisovec			•		tajnica
23	Alenka Klopčič	•				RP – 2. str. del. 1. r.
24	Lucija Kodrca	•				DSP – zun. izv.
25	Mojca Komel	•				DSP – zun. izv.
26	Tomaž Konhajzler	•				PP – TIT, NIR, MME, RGT, ROM
27	Veronika Kovač Berić	•				RP, JV, DOP / DOD
28	Ana Kovačič	•				PP – LUM, NIU, LS
29	Andrej Krumpak				•	ravnatelj
30	Petra Kvas	•				RP, JV, DOP / DOD
31	Srboslav Macura		•			hišnik
32	Zdenka Marinič	•				RP, JV, DOP / DOD
33	Liljana Marn	•				DSP
34	Nina Mavri	•				OPB, ŠPO - RP
35	Ksenija Ofentavšek	•				PP – MAT, DOP / DOD
36	Ana Par	•				RP, JV, DOP / DOD
37	Simona Pelko	•				RP, JV, DOP / DOD
38	Anita Povše		•			kuharica
39	Tatjana Rahić		•			čistilka
40	Jure Rakun	•				PP – ŠPO, ŠZZ, ŠZS, IŠP

41	Ana Ratajc	•				PP – ZGO, LAT, NAD
42	Uroš Rozina	•			•	ROID, pomočnik ravnatelja
43	Sonja Rudolf	•				RP, JV, DOP / DOD, OPB
44	Sabina Semić		•			čistilka
45	Rene Slatinjek	•				OPB, PP – TJA
46	Gorica Srebot	•				PP – MAT, DOP / DOD
47	Alenka Stare	•				RP – 2. str. del. 1. r.
48	Andraž Stevanovski	•				PP – SLJ
49	Jerneja Stoviček	•				knjižničarka
50	Nesima Subašič		•			kuharica
51	Saša Škruba Bradeško	•				PP – SLJ, DDP, RAD
52	Ema Škrubej	•				SD, DSP
53	Branka Škufca	•				OPB
54	Urša Štrbenk	•				RP, JV, DOP / DOD
55	Maja Štrbulc	•				OPB
56	Ana Trdin		•			kuharica
57	Lea Turk	•				BIO, NAR, GOS, org. preh.
58	Tina Uršič	•				SD, ISP
59	Hava Velić		•			čistilka
60	Urška Vintar	•				PP – TJA, SLJ
61	Tanja Vehovec		•			kuhinjska pomočnica
62	Ana Vodopivec	•				RP, NIA, DOP / DOD
63	Katarina Zupanc			•		računovodkinja

## 2.2 Organiziranost učiteljskega zbora

Učiteljski zbor sestavljajo vsi zaposleni, ki so v predhodni preglednici označeni kot strokovni delavci.

Učiteljski zbor se sestaja na rednih mesečnih pedagoških konferencah (vsak zadnji četrtek v mesecu) in občasno po potrebi.

## 2.3 Organiziranost oddelčnih učiteljskih zborov

Oddelčni učiteljski zbori se sestajajo najmanj trikrat letno in občasno glede na problematiko oddelkov. Oddelčne zbere sklicuje razrednik.

ZAP. ŠT.	ODDELEK	VODJA	ČLANI
1	1.A	Petra Kvas	Alenka Klopčič, Branka Škufca, Jerneja Stoviček, Lea Turk, Ema Škrubej, Maša Doberšek
2	1.B	Ana Par	Alenka Stare, Darja Gabrijel, Katja Stanišič, Andreja Jožica Butala, Sonja Rudolf, Jerneja Stoviček, Lea Turk, Tina Uršič
3	2.A	Sonja Rudolf	Andreja Butala, Mojca Komel, Tanja Hartman, Maja Štrbulc, Jerneja Stoviček, Lea Turk, Ema Škrubej, Nina Mavri, Ana Vodopivec, Maša Doberšek, Jasna Grabeljšek
4	2.B	Andreja Butala	Sonja Rudolf, Rene Slatinjek, Jerneja Stoviček, Lea Turk, Ema Škrubej, Tanja Hartman, Ana Vodopivec, Mojca Komel, Nina Mavri, Marjeta Javor
5	3.A	Tina Baloh	Zdenka Marinič, Ana Vodopivec, Jasna Grabeljšek, Jerneja Stoviček, Lea Turk, Ema Škrubej, Tanja Hartman, Mojca Komel, Maša Doberšek
6	3.B	Zdenka Marinič	Tina Baloh, Nataša B. Kores, Aleš Janič, Ema Škrubej, Jerneja Stoviček, Lea Turk, Tanja Hartman, Jasna Grabeljšek, Mojca Komel, Ana Vodopivec
7	4.A	Urša Štrbenk	Ema Škrubej, Meta Jesenko, Konhajzler Tomaž, Stoviček Jerneja, Ana Vodopivec, Lea Turk, Jasna Grabeljšek, Tanja Hartman
8	4.B	Ana Vodopivec	Ema Škrubej, Nadja Červič Gostojič, Tomaž Konhajzler, Kovačič Ana, Liljana Marn, Jasna Grabeljšek, Jure Rakun, Guzelj Hamidullina, Meta Jesenko, Nataša Bijeljac-Kores, Urša Štrbenk, Lea Turk, Jerneja Stoviček
9	5.A	Darja Gabrijel	Tomaž Konhajzler, Ana Kovačič, Meta Jesenko, Guzelj Hamidullina, Ema Škrubej, Jasna Grabeljšek, Nina Mavri,

			Liljana Marn, Nataša Bijeljac-Kores, Mojca Komel, Jerneja Stoviček, Simona Pelko, Lea Turk, Rene Slatinjek
10	5.B	Simona Pelko	Jasna Grabeljšek, Tomaž Konhajzler, Ana Kovačič, Meta Jesenko, Rene Slatinjek, Jerneja Stoviček, Lea Turk, Ema Škrubej, Liljana Marn, Darja Gabrijel
11	6.A	Jure Rakun	Ema Škrubej, Urška Vintar, Guzelj Hamidullina, Marjeta Javor, Tomaž Konhajzler, Jure Rakun, Ana Kovačič, Jerneja Stoviček, Lea Turk, Ksenija Ofentavšek, Barbara Dolinšek, Andraž Stevanovski, Maša Doberšek, Tanja Hartman
12	6.B	Ana Kovačič	Jerneja Stoviček, Tina Uršič, Lea Turk, Gorica Srebot, Jure Rakun, Saša Škruba Bradeško, Tomaž Konhajzler, Ana Kovačič, Guzelj Hamidullina, Ana Ratajc, Barbara Dolinšek, Liljana Marn, Marjeta Javor, Urška Vintar
13	7.A	Marjetka Cikajlo	Ema Škrubej, Červič Gostojič Nadja, Hamidullina Guzelj, Konhajzler Tomaž, Stevanovski Andraž, Rakun Jure, Javor Marjeta, Kovačič Ana, Ratajc Ana, Stoviček Jerneja, Maja Blejec, Meta Jesenko, Dolinšek Barbara, Hartman Tanja, Ksenija Ofentavšek, Gorica Srebot
14	7.B	Gorica Srebot	Doberšek Maša, Červič Gostojič Nadja, Srebot Gorica, Škruba Bradeško Saša, Turk Lea, Hamidulina Guzelj, Javor Marjeta, Konhajzler Tomaž, Rakun Jure, Kovačič Ana, Dolinšek Barbara, Jesenko Meta, Ratajc Ana, Tanja Hartman, Jerneja Stoviček
15	8.A	Ana Ratajc	Cikajlo Marjetka, Maja Blejec, Červič Gostojič Nadja, Doberšek Maša, Dolinšek Barbara, Gabrijel Darja, Hamidulina Guzelj, Javor Marjeta, Jesenko Meta, Konhajzler Tomaž, Kovačič Ana, Ofentavšek Ksenija, Rakun Jure, Srebot Gorica, Škruba Bradeško Saša, Škrubej Ema, Turk Lea, Urška Vintar, Stoviček Jerneja
16	8.B	Saša Škruba Bradeško	Srebot Gorica, Ksenija Ofentavšek, Marjetka Cikajlo, Turk Lea, Rakun Jure, Marjeta Javor, Barbara Dolinšek, Hamidullina Guzelj, Nadja Červič Gostojič, Kovačič Ana, Urška Vintar, Rene Slatinjek, Konhajzler Tomaž, Ratajc Ana, Stoviček Jerneja, Hartman Tanja, Liljana Marn, Maša Doberšek, Ema Škrubej, Aleš Janič
17	9.A	Andraž Stevanovski	Saša Škruba Bradeško, Ksenija Ofentavšek, Nadja Červič Gostojič, Barbara Dolinšek, Lea Turk, Tomaž Konhajzler, Guzelj Hamidullina, Jure Rakun, Ana Kovačič, Jerneja Stoviček, Ema Škrubej, Urška Vintar, Marjetka Cikajlo, Tanja Hartman, Lucija Kodrca, Gorica Srebot
18	9.B	Marjeta Javor	Andraž Stevanovski, Gorica Srebot, Urška Vintar, Barbara Dolinšek, Lea Turk, Guzelj Hamidullina, Ana Kovačič, Maša Doberšek, Ana Ratajc, Jerneja Stoviček,

			Ema Škrubej, Jure Rakun, Liljana Marn, Lucija Kodrca, Meta Jesenko
--	--	--	--

## 2.4 Organiziranost zaposlenih po aktivih

Organizirani sta dve vrsti aktivov. Poleg aktivov, ki združujejo predmete in sorodna predmetna področja, še aktivni po vertikali, katerih cilj je usklajeno načrtovanje, evalviranje in usklajevanje posameznih predmetov ali predmetnih področij ter vsebin od prvega razreda navzgor s poudarkom na izbranem letnem cilju. Aktivni se sestajajo najmanj trikrat letno in občasno tudi po potrebi. Aktivni po vertikali se srečajo najmanj dvakrat letno, načeloma ob začetku in zaključku šolskega leta. Sestanke sklicuje vodja.

### 2.4.1 Organiziranost zaposlenih po aktivih

ZAP. ŠT.	AKTIV	VODJA	ČLANI
1	PRVO TRILETJE	Andreja Butala	Alenka Klopčič, Petra Kvas, Alenka Stare, Ana Par, Zdenka Marinič, Tina Baloh, Sonja Rudolf
2	DRUGO TRILETJE	Simona Pelko	Ana Vodopivec, Darja Gabrijel, Urša Štrbenk, Jasna Grabeljšek
3	PODALJŠANO BIVANJE	Jasna Grabeljšek	Rene Slatinjek, Guzelj Hamidullina, Branka Škufca, Nina Mavri, Alenka Klopčič, Maja Štrbulc, Aleš Janič, Barbara Dolinšek, Darja Gabrijel, Simona Pelko, Urša Štrbenk
4	DODATNA STROKOVNA POMOČ	Ema Škrubej	Maša Doberšek, Mojca Komel, Lucija Kodrca, Nataša Bijelac Kores, Liljana Marn, Ema Škrubej, Tanja Hartman, Aleš Janič
5	MATEMATIKA	Gorica Srebot	Ksenija Ofentavšek
6	NARAVOSLOVJE	Lea Turk	Marjetka Cikajlo, Tomaž Konhajzler, Maja Blejec
7	DRUŽBOSLOVJE	Barbara Dolinšek	Ana Ratajc
8	UMETNOST	Guzelj Hamidullina	Ana Kovačič
9	ŠPORT	Marjeta Javor	Jure Rakun, Nina Mavri
10	SLOVENŠČINA	Andraž Stevanovski	Saša Škruba Bradeško, Urška Vintar
11	TUJI JEZIKI	Urška Vintar	Nadja Červič Gostojič, Meta Jesenko, Rene Slatinjek, Ana Vodopivec

## 2.4.2 Organiziranost zaposlenih po aktivih po vertikalni

ZAP. ŠT.	AKTIV	VODJA	ČLANI
1	SLOVENŠČINA	Saša Škruba Bradeško	Petra Kvas, Alenka Klopčič, Ljudmila Ana Par, Zdenka Marinič, Alenka Stare, Tina Baloh, Sonja Rudolf, Andreja Butala, Darja Gabriel, Ana Vodopivec, Urša Štrbenk, Simona Pelko, Andraž Stevanovski, Urška Vintar
2	MATEMATIKA	Ksenija Ofentavšek	Petra Kvas, Ana Par, Alenka Klopčič, Zdenka Marinič, Alenka Stare, Tina Baloh, Sonja Rudolf, Andreja Butala, Darja Gabriel, Ana Vodopivec, Urša Štrbenk, Simona Pelko, Gorica Srebot, Jasna Gabeljšek
3	TUJI JEZIKI	Meta Jesenko	Ana Vodopivec, Nadja Červič Gostojič, Rene Slatinjek, Urška Vintar
4	NARAVOSLOVJE	Sonja Rudolf	Tatjana Krušič, Alenka Klopčič, Zdenka Marinič, Alenka Stare, Tina Baloh, Maša Kolar, Marjetka Cikajlo, Andreja Butala, Darja Gabriel, Ana Vodopivec, Urša Štrbenk, Simona Pelko, Lea Turk
5	DRUŽBOSLOVJE	Ana Ratajc	Ana Vodopivec, Darja Gabrijel, Urša Štrbenk, Simona Pelko, Barbara Dolinšek
6	UMETNOST	Ana Kovačič	Tatjana Krušič, Alenka Klopčič, Zdenka Marinič, Alenka Stare, Tina Baloh, Sonja Rudolf, Andreja Butala, Ana Vodopivec, Urša Štrbenk, Simona Pelko, Ana Kovačič, Guzelj Hamidullina
7	ŠPORT	Jure Rakun	Ana Ljudmila Par, Alenka Klopčič, Petra Kvas, Zdenka Marinič, Alenka Stare, Tina Baloh, Sonja Rudolf, Andreja Butala, Darja Gabrijel, Ana Vodopivec, Urša Štrbenk, Simona Pelko, Marjeta Javor, Nina Mavri

## 3 Organiziranost v oddelke in skupine

### 3.1 Predmetnik obveznega programa

OBVEZNI PREDMETI-	TEDENSKO ŠTEVILO UR								
	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6. r	7.r	8.r	9.r
Slovenščina (SLO)	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5

Matematika (MAT)	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik (TJA)		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost (LUM)	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost (GUM)	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba (DRU)				2	3				
Geografija (GEO)						1	2	1,5	2
Zgodovina (ZGO)						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika (DKE)							1	1	
Spoznavanje okolja (SPO)	3	3	3						
Fizika (FIZ)								2	2
Kemija (KEM)								2	2
Biologija (BIO)								1,5	2
Naravoslovje (NAR)						2	3		
Naravoslovje in tehnika (NIT)				3	3				
Tehnika in tehnologija (TIT)						2	1	1	
Gospodinjstvo (GOS)					1	1,5			
Šport (ŠPO)	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>Število predmetov</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>12</b>
<b>Število ur tedensko</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>23,5</b>	<b>25,5</b>	<b>25,5</b>	<b>27</b>	<b>27,5</b>	<b>27,5</b>
<b>Število tednov pouka</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>32</b>
<b>DNEVI DEJAVNOSTI</b>									
	<b>1.r</b>	<b>2.r</b>	<b>3.r</b>	<b>4.r</b>	<b>5.r</b>	<b>6.r</b>	<b>7.r</b>	<b>8.r</b>	<b>9.r</b>
<b>LETNO ŠTEVILO DNI</b>									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovniki dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>Skupaj dni</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI</b>									
	<b>1.r</b>	<b>2.r</b>	<b>3.r</b>	<b>4.r</b>	<b>5.r</b>	<b>6.r</b>	<b>7.r</b>	<b>8.r</b>	<b>9.r</b>
<b>TEDENSKO ŠTEVILO UR</b>									
Obvezni izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
Obvezni izbirni predmet 2							1	1	1
Obvezni izbirni predmet 3							1	1	1

### 3.2 Predmetnik razširjenega programa

<b>NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI</b>									
	<b>1.r</b>	<b>2.r</b>	<b>3.r</b>	<b>4.r</b>	<b>5.r</b>	<b>6.r</b>	<b>7.r</b>	<b>8.r</b>	<b>9.r</b>
<b>TEDENSKO ŠTEVILO UR</b>									
Neobvezni izbirni predmet 1	2			2/1	2/1	2/1			
Neobvezni izbirni predmet 2				1	1	1			
<b>INTERESNE DEJAVNOSTI</b>									
	<b>1.r</b>	<b>2.r</b>	<b>3.r</b>	<b>4.r</b>	<b>5.r</b>	<b>6.r</b>	<b>7.r</b>	<b>8.r</b>	<b>9.r</b>



TEDENSKO ŠTEVILO UR									
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>DODATNI POUK</b>	<b>1.r</b>	<b>2.r</b>	<b>3.r</b>	<b>4.r</b>	<b>5.r</b>	<b>6.r</b>	<b>7.r</b>	<b>8.r</b>	<b>9.r</b>
TEDENSKO ŠTEVILO UR									
Dodatni pouk	0,5/ 1	0,5/ 1	0,5/ 1	0,5/ 1	0,5/ 11	0,5/ 1	0,5/ 1	0,5/ 1	0,5/ 1
<b>DOPOLNILNI POUK</b>	<b>1.r</b>	<b>2.r</b>	<b>3.r</b>	<b>4.r</b>	<b>5.r</b>	<b>6.r</b>	<b>7.r</b>	<b>8.r</b>	<b>9.r</b>
TEDENSKO ŠTEVILO UR									
Dopolnilni pouk	0,5/ 1	0,5/ 1	0,5/ 1	0,5/ 1	0,5/ 11	0,5/ 1	0,5/ 1	0,5/ 1	0,5/ 1
<b>INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ</b>	<b>1.r</b>	<b>2.r</b>	<b>3.r</b>	<b>4.r</b>	<b>5.r</b>	<b>6.r</b>	<b>7.r</b>	<b>8.r</b>	<b>9.r</b>
TEDENSKO ŠTEVILO UR									
Individualna in skupinska pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>JUTRANJE VARSTVO</b>	<b>1.r</b>	<b>2.r</b>	<b>3.r</b>	<b>4.r</b>	<b>5.r</b>	<b>6.r</b>	<b>7.r</b>	<b>8.r</b>	<b>9.r</b>
TEDENSKO ŠTEVILO UR NA ODDELEK									
Jutranje varstvo	10	10	10						
<b>PODALJŠANO BIVANJE</b>	<b>1.r</b>	<b>2.r</b>	<b>3.r</b>	<b>4.r</b>	<b>5.r</b>	<b>6.r</b>	<b>7.r</b>	<b>8.r</b>	<b>9.r</b>
TEDENSKO ŠTEVILO UR NA ODDELEK									
Podaljšano bivanje	25	25	25	25	25				

### 3.3 Organiziranost učencev v oddelke

ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV	RAZREDNIK	NADOMESTNI RAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
1.A	24	Petra Kvas	Ana Par	RS 37
1.B	26	Ana Par	Petra Kvas	RS 36
2.A	27	Sonja Rudolf	Andreja Butala	RS 35
2.B	26	Andreja Butala	Sonja Rudolf	RS 38
3.A	24	Tina Baloh	Zdenka Marinič	RS 34
3.B	26	Zdenka Marinič	Tina Baloh	RS 33
4.A	24	Urša Štrbenk	Ana Vodopivec	RS 2
4.B	20	Ana Vodopivec	Urša Štrbenk	Stara knjižnica
5.A	23	Darja Gabrijel	Simona Pelko	RS 3

5.B	22	Simona Pelko	Darja Gabrijel	RS 1
6.A	25	Jure Rakun	Ksenija Ofentavšek	PS 17 (MAT 1)
6.B	26	Ana Kovačič	Lea Turk	PS 25 (LUM)
7.A	27	Marjetka Cikajlo	Meta Jesenko	PS 31 (FIZ)
7.B	25	Gorica Srebot	Nadja Červič Gostojić	PS 19 (MAT 2)
8.A	24	Ana Ratajc	Barbara Dolinšek	PS 07 (GUM)
8.B	24	Saša Škruba Bradeško	Rene Slatinjek	PS 24 (SLJ 1)
9.A	17	Andraž Stevanovski	Urška Vintar	PS 32 (SLJ 2)
9.B	20	Marjeta Javor	Guzelj Hamidullina	PS 20 (BIO)

### 3.4 Organiziranost učencev v manjše učne skupine

SKUPINA	RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	UČITELJICA
MUSSLJ1-5	5.	15	Darja Gabrijel
MUSSLJ2-5	5.	15	Simona Pelko
MUSSLJ3-5	5.	16	Jasna Grabeljšek
MUSMAT1-5	5.	15	Darja Gabrijel
MUSMAT2-5	5.	15	Simona Pelko
MUSMAT3-5	5.	16	Jasna Grabeljšek
MUSTJA1-5	5.	15	Meta Jesenko
MUSTJA2-5	5.	16	Urška Vintar
MUSTJA3-5	5.	15	Meta Jesenko
MUSSLJ1-6	6.	13	Andraž Stevanovski
MUSSLJ2-6	6.	13	Andraž Stevanovski
MUSSLJ3-6	6.	13	Saša Škruba Bradeško
MUSSLJ4-6	6.	13	Saša Škruba Bradeško
MUSMAT1-6	6.	13	Ksenija Ofentavšek
MUSMAT2-6	6.	13	Ksenija Ofentavšek
MUSMAT3-6	6.	13	Gorica Srebot

MUSMAT4-6	6.	13	Gorica Srebot
MUSTJA1-6	6.	13	Urška Vintar
MUSTJA2-6	6.	13	Rene Slatinjek
MUSTJA3-6	6.	13	Urška Vintar
MUSTJA4-6	6.	13	Rene Slatinjek
MUSSLJ1-7	7.	13	Andraž Stevanovski
MUSSLJ2-7	7.	14	Andraž Stevanovski
MUSSLJ3-7	7.	13	Saša Škruba Bradeško
MUSSLJ4-7	7.	12	Saša Škruba Bradeško
MUSMAT1-7	7.	13	Ksenija Ofentavšek
MUSMAT2-7	7.	14	Ksenija Ofentavšek
MUSMAT3-7	7.	13	Gorica Srebot
MUSMAT4-7	7.	12	Gorica Strebot
MUSTJA1-7	7.	13	Meta Jesenko
MUSTJA2-7	7.	14	Urška Vintar
MUSTJA3-7	7.	13	Meta Jesenko
MUSTJA4-7	7.	12	Urška Vintar
MUSSLJ1-8	8.	12	Urška Vintar
MUSSLJ2-8	8.	13	Saša Škruba Bradeško
MUSSLJ3-8	8.	14	Saša Škruba Bradeško
MUSMAT1-8	8.	12	Ksenija Ofentavšek
MUSMAT2-8	8.	13	Gorica Srebot
MUSMAT3-8	8.	14	Ksenija Ofentavšek
MUSTJA1-8	8.	12	Meta Jesenko
MUSTJA2-8	8.	13	Nadja Červič Gostojič
MUSTJA3-8	8.	14	Rene Slatinjek
MUSSLJ1-9	9.	12	Andraž Stevanovski
MUSSLJ2-9	9.	12	Urška Vintar
MUSSLJ3-9	9.	13	Andraž Stevanovski
MUSMAT1-9	9.	12	Ksenija Ofentavšek
MUSMAT2-9	9.	12	Gorica Srebot

MUSMAT3-9	9.	13	Gorica Srebot
MUSTJA1-9	9.	12	Urška Vintar
MUSTJA2-9	9.	12	Meta Jesenko
MUSTJA3-9	9.	13	Nadja Červič Gostojić

### 3.5 Organiziranost obveznih izbirnih predmetov

SKUPINA	PREDMET	ŠTEVILO UČENCEV	ODDELKI	UČITELJ	ŠTEVILO SKUPIN
1	Izbrani šport	42	7.a, 7.b	Jure Rakun Marjeta Javor	3
2	Likovno snovanje 1	24	7.a, 7.b	Ana Kovačič	1
3	Likovno snovanje 2	14	8.a, 8.b	Ana Kovačič	1
4	Likovno snovanje 3	22	9.a, 9.b	Ana Kovačič	1
5	Šport za zdravje	23	8.a, 8.b	Jure Rakun Marjeta Javor	2
6	Šport za sprostitev	27	9.a, 9.b	Jure Rakun Marjeta Javor	1 (delitev)
7	Poskusi v kemiji	9	8.a, 8.b	Marjetka Cikajlo	1
8	Turistična vzgoja	17	8.a, 8.b, 9.a, 9.b	Barbara Dolinšek	1
9	Vzgoja za medije - radio	7	8.a, 8.b, 9.a, 9.b	Saša Škruba Bradeško	1
10	Multimedija	17	7.a, 7.b, 8.a, 8.b, 9.a, 9.b	Tomaž Konhajzler	1
11	Risanje v geometriji in tehniki	11	7.a, 7.b, 8.a, 8.b, 9.a	Tomaž Konhajzler	1
12	Računalniška omrežja	6	7.a, 7.b, 8.b	Tomaž Konhajzler	1
13	Nemščina 1	10	7.a, 7.b	Nadja Červič Gostojić	1
14	Nemščina 2	4	8.a, 8.b	Nadja Červič Gostojić	1

15	Nemščina 3	5	9.a, 9.b	Nadja Červič Gostojić	1
16	Filmska vzgoja	11	8.a, 8.b	Darja Gabrijel	1

### 3.6 Organiziranost neobveznih izbirnih predmetov

SKUPINA	PREDMET	ŠTEVILO UČENCEV	ODELKI	UČITELJ	ŠTEVILO SKUPIN
1	Angleščina	48	1.a, 1.b	Ana Vodopivec	2
2	Nemščina 1	12	4.a, 4.b	Meta Jesenko	1
3	Nemščina 2, 3	8	5.a, 5.b, 6.a, 6.b	Meta Jesenko	1
4	Računalništvo 1	16	4.a, 4.b	Tomaž Konhajzler	1
5	Računalništvo 2	18	5.a, 5.b	Tomaž Konhajzler	1
6	Računalništvo 3	21	6.a, 6.b	Tomaž Konhajzler	1
7	Umetnost 2	26	5.a, 5.b, 6.a, 6.b	Ana Kovačič	1

### 3.7 Organiziranost interesnih dejavnosti

#### 3.7.1 Organiziranost interesnih dejavnosti - notranji izvajalci

DEJAVNOST	IZVAJALEC	UDELEŽENI RAZREDI
Otroški pevski zbor	Guzelj Hamidulina	3. - 5. r.
Mladinski pevski zbor	Guzelj Hamidulina	6. - 9. r.
Cici pevski zbor	Guzelj Hamidulina	1. r.
Cici pevski zbor	Guzelj Hamidulina	2.r.
Latinščina 1	Ana Ratajc	6.r.
Latinščina 2	Ana Ratajc	7.r
Latinščina 3	Ana Ratajc	8. - 9. r.
Ustvarjalnice 1	Ana Kovačič	2.r
Ustvarjalnice 2	Ana Kovačič	3. - 4. r.
Bralna značka	Simona Pelko	5. b
Šolski bend	Rene Slatinjek	6. - 9. r.
Filozofija	Rene Slatinjek	6. - 9. r.
Logične igre	Gorica Srebot	6. - 8. r.

Bralna značka	Ana Vodopivec	4. b
Izrazni ples	Ljudmila Ana Par	1. - 2. r.
Bralna značka	Urša Štrbenk	4. a
Igriva angleščina	Meta Jesenko	5. r.
Potujem in raziskujem	Darja Gabrijel	7. - 9. r.
Priprava na tekmovanje	Ksenija Ofentavšek	6. - 9. r.
Bralna značka	Saša Škruba Bradeško	6. - 9. r.
Bralne zvezdice	Andreja J. Butala	2. - 3. r.
Vesela šola	Barbara Dolinšek	4. - 9. r.
Bralna značka	Urška Vintar	8. - 9. r.
Angleška bralna značka	Urška Vintar	6. r., 9. r
Dramsko ustvarjalni krožek	Urška Vintar	4. - 9. r.
Dramsko ustvarjalni krožek	Ana Vodopivec	4. - 9. r.
Bralna značka	Alenka Stare, Ana Par	1. b
Kreativno pisanje poezije	Andraž Stevanovski	7. - 9. r.
Bralna značka	Andraž Stevanovski	6., 7., 9. r.
Zgodovinski krožek	Ana Ratajc	6. - 9. r.
Priprave Cankarjevo 8.-9.	Andraž Stevanovski	8. - 9. r.
Priprave na tekmovanje (BIO, NAR)	Lea Turk	6. - 9. r.
Priprave na tekmovanje	Barbara Dolinšek	6. - 9. r.
Priprave na Cankarjevo t.	Saša Škruba Bradeško	6. - 7. r.
Planinski krožek	J. Rakun, J. Grabeljšek, A. Janić	3. - 9. r.
Bralna značka	Tina Baloh	3. r.
Zabavno s poskusi	Tina Baloh	2. r.
Priprava na tekmovanje	Gorica Srebot	6. - 9. r.
Kolesarski izpit	J. Grabeljšek, L. Marn	4., 5. r.

### 3.7.2 Organiziranost interesnih dejavnosti - zunanji izvajalci

DEJAVNOST	IZVAJALEC	UDELEŽENI ODELKI	TERMIN	PROSTOR	PLAČLJIVO – P, BREZPLAČNO - B
Ritmična gimnastika	KRG Špica	1.r.  2. r.  3. - 5.r.	Pon. 13.30 - 14.15,  Pon. 14.20- 15.15  Pon. 15.15 - 16.45	MTV	P  P  P
Ples	Ples Plus	1., 2.r.	Tor. 13.30- 14.30	MTV	P

Ples	Ples Plus	3. - 5.r.	Tor. 14.30 - 15.30	MTV	P
Judo	ŠD Tatami	1.-3.r.	Tor., čet. 16.00 - 17.00	MTV	P
Košarka	OKŠLJ	1.,2.r.	Tor. 15.00-15.45	VTV	P
Košarka	OKŠLJ	3. - 5.r.	Tor. 15.45-16.30	VTV	P
Nogomet	ONŠLJ	1.,2.r.	Tor. 13.30-15.00	VTV	P
Nogomet	ONŠLJ	3.,4.r.	Pet. 13.30-15.00	VTV	P
Nogomet	NŠ Fenix	5.r.	Pet. 15.00 – 16.00	VTV	B
Kotalkanje	KK Zvezda	1.-9.r.	Čet. 15.30 – 17.30 Pet. 17.30-19.00	VTV	P
Kiparski krožek	Urša Toman	5.-9.r	Pon. 14.00	U25-LUM	B
Poučevanje instrumentov (kitara, klavir, sintisajzer, harmonika, flavta) (1.-9. razred)	Glasbena šola Polma	1.-9.r.	Po dogovoru	U07-GUM	P
Srbski jezik in kultura	Jelena Stevanović	1. – 9. r.	Čet. 17.00-19.00	U07-GUM	B

### 3.8 Organiziranost letnega programa športa

Vse dejavnosti v okviru LPŠ so brezplačne.

SKUPINA	DEJAVNOST	IZVAJALEC	TERMIN	PROSTOR
1	Rokomet dečki (1.-5.)	Nina Perković	Pon. 13.30. - 15.10	VTV
2	Sokolova mala šola karateja	Peter Šircelj	Sre. 17.15-18.00 Pet. 16.15-17.00	MTV
4	Mini odbojka (2.-4.)	Rok Guid	Čet. 14.30 - 15.20	VTV
5	Odbojka (5.-7.)	Rok Guid	Čet. 13.45 - 14.30	VTV
6	Rokomet deklice (1.-5.)	Nina Perković	Sre. 13.30 - 15.10	VTV

## 3.9 Organiziranost dodatnega in dopolnilnega pouka

SKUPINA	IME SKUPINE	ODDELKI	UČITELJ
1	DOP / DOD 1. A	1.a	Petra Kvas
2	DOP / DOD 1. B	1.b	Ana Par
3	DOP / DOD 2. A	2.a	Sonja Rudolf
4	DOP / DOD 2. B	2.b	Andreja Butala
5	DOP / DOD 3. A	3.a	Tina Baloh
6	DOP / DOD 3. B	3.b	Zdenka Marinič
7	DOP / DOD 4. A	4.a	Urša Štrbenk
8	DOP / DOD 4. B	4.b	Ana Vodopivec
9	DOP / DOD 5. A	5.a	Darja Gabrijel
10	DOP / DOD 5. B	5.b	Simona Pelko
11	DOP / DOD SLJ 6	6.a, 6.b	Saša Škruba Bradeško
12	DOP / DOD SLJ 7	7.a, 7.b	Saša Škruba Bradeško
13	DOP / DOD SLJ 8	8.a, 8.b	Saša Škruba Bradeško
14	DOP / DOD SLJ 9	9.a, 9.b	Andraž Stevanovski
15	DOP / DOD MAT 6	6.a, 6.b	Gorica Srebot
16	DOP / DOD MAT 7	7.a, 7.b	Gorica Srebot
17	DOP / DOD MAT 8	8.a, 8.b	Ksenija Ofentavšek
18	DOP / DOD MAT 9	9.a, 9.b	Ksenija Ofentavšek
19	DOP / DOD TJA 6	6.a, 6.b	Urška Vintar
20	DOP / DOD TJA 7	7.a, 7.b	Nadja Červič Gostojič
21	DOP / DOD TJA 8	8.a, 8.b	Meta Jesenko
22	DOP / DOD TJA 9	9.a, 9.b	Urška Vintar
23	DOP / DOD FIZ-KEM 8	8.a, 8.b	Marjetka Cikajlo
24	DOP / DOD FIZ-KEM 9	9.a, 9.b	Marjetka Cikajlo



### 3.10 Organiziranost individualne in skupinske učne pomoči

SKUPINA	IME SKUPINE	ODDELKI	UČITELJ	ŠTEVILO UR
1	ISP 1	1.-5.r	Jasna Grabeljšek	1
2	ISP 2	1.-5.r	Jasna Grabeljšek	1
3	ISP 3	1.-5.r	Tanja Hartman	1
4	ISP 4	1.-5.r	Jasna Grabeljšek	1
5	ISP 5	6.-9.r	Maja Štrbulc	1
6	ISP 6	6.-9.r	Maja Štrbulc	1
7	ISP 7	6.-9.r	Maja Štrbulc	1
8	ISP 8	nadarjeni	Ana Ratajc	1
9	ISP 9	nadarjeni	Ana Ratajc	1

### 3.11 Organiziranost jutranjega varstva

SKUPINA	IME SKUPINE	ŠTEVILO UČENCEV	ODDELKI	UČITELJI	UČILNICA	ŠTEVILO UR
1	JV 1	43	1.a, 1.b	Alenka Stare, Meta Jesenko	36, 37	10
2	JV 2	32	2.a, 2.b	Petra Kvas, Ana Par, Sonja Rudolf, Andreja Butala, Tina Baloh, Zdenka Marinič, Urša Štrbenk, Darja Gabrijel, Simona Pelko	33	5
3	JV 3	16	3.a, 3.b, 4.a, 4.b,	Petra Kvas, Ana Par, Sonja Rudolf, Andreja Butala, Tina Baloh, Zdenka Marinič, Urša Štrbenk, Ana Vodopivec, Darja Gabrijel, Simona Pelko	38	3

## 3.12 Organiziranost podaljšanega bivanja

SKUPINA	IME SKUPINE	ŠTEVILO UČENCEV	ODDELKI	UČITELJI	UČILNICA	ŠTEVILO UR
1	OPB I	24	1.a	Nina Mavri, Alenka Klopčič	RS 37	25
2	OPB II	24	1.b	Branka Škufca	RS 36	25
3	OPB III	24	2.a	Maja Štrbulc	RS 35	21
4	OPB IV	23	2.b	Rene Slatinjek	RS 38	21
5	OPB V	22	3.a	Jasna Grabeljšek	RS 34	16
6	OPB VI	23	3.b	Aleš Janič	RS 33	21
7	OPB VII	25	4.a, 4.b, 5.a, 5.b	Barbara Dolinšek Guzelj Hamidullina Darja Gabrijel Simona Pelko Urša Štrbenk	RS 30 »stara knjižnica«	17

## 3.13 Organiziranost učne pomoči izven pouka / predmetnika

ZAP. ŠT.	UČITELJ	PODROČJE	UČENCI	URE / LETO
1	Tina Baloh	RP	3.a	20
2	Andreja Butala	RP	2.b	20
3	Marjetka Cikajlo	FIZ, KEM, NAR, POK	PS	20
4	Barbara Dolinšek	GEO, ZGO, DKE	PS	18
5	Nadja Červič Gostojič	TJA, TJN	PS	35
6	Darja Gabrijel	RP	5.a	17
7	Jasna Grabeljšek	RP	3.a	25
8	Guzelj Hamidullina	GUM	PS, 4.b, 5.a	15
9	Aleš Janič	RP	3.b	15

10	Marjeta Javor	ŠPO, ŠZZ, ŠZS, IP	PS	4,5
11	Meta Jesenko	TJA, TJN	PS, 2. triletje	15
12	Alenka Klopčič	RP	1.a	15
13	Tomaž Konhazler	TIT, RAČ	PS, 2. triletje	15
14	Ana Kovačič	LUM	PS, 2. triletje	15
15	Petra Kvas	RP	1.a	30
16	Zdenka Marinič	RP	3.b	15
17	Liljana Marn	DSP	vsi oddelki	20
18	Nina Mavri	RP, ŠPO	1.a, RS	10
19	Ksenija Ofentavšek	MAT	PS	49,5
20	Ana Par	RP	1.b	20
21	Simona Pelko	RP	5.b	10
22	Ana Ratajc	ZGO	PS	10
23	Jure Rakun	ŠPO	PS	10
	Sonja Rudolf	RP		20
24	Rene Slatinjek	RP	2.b, 7.b	20
25	Gorica Srebot	MAT	PS	40
26	Alenka Stare	RP	1.b	20
27	Andraž Stevanovski	SLJ	PS	10
28	Saša Škruba Bradeško	SLJ	PS	10
29	Branka Škufca	RP	1.b	5
30	Urša Štrbenk	RP	4.a	20
31	Maja Štrbulc	RP	2.a	9
32	Lea Turk	BIO, NAR, GOS	PS	47,5
33	Urška Vintar	TJA, SLJ	PS	22,5
34	Ana Vodopivec	RP, TJA	4.b, 1. triletje	20
<b>SKUPAJ</b>				<b>668</b>

## 4 Načrtovanje

### 4.1 Šolski koledar

VSEBINA	TERMIN	NORMATIVNA ODLOČITEV	DOLOČA ŠOLA
Začetek pouka	1. 9. 2023	•	
Konec pouka	24. 6. 2024	•	
<b>Pouka prosti dnevi</b>		•	
Dan reformacije	31. 10. 2023	•	
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2023	•	
Božič	25. 12. 2023	•	
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2023	•	
Novo leto	1. - 2. 1. 2024	•	
Slovenski kulturni praznik	8. 2. 2024	•	
Velikonočni ponedeljek	1. 4. 2024	•	
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2024	•	
Praznik dela	1. - 2. 5. 2024	•	
Dan državnosti	25. 6. 2024	•	
Poletne počitnice	26. 6. - 31. 8. 2024	•	
Zimske počitnice	19. 2. - 23. 2. 2024	•	
Pouka prost dan (2. odstavek 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za OŠ) – namesto 8. 2. (počitnice)	3. 5. 2024	•	
Jesenske počitnice	30. 10. - 3. 11. 2023	•	
Novoletne počitnice	25. 12. 2023 - 2. 1. 2024	•	
Prvomajске počitnice	27. 4. - 2. 5. 2024	•	
Informativni dan	16., 17. 2. 2024	•	
<b>Roki državnih izpitov - NPZ</b>			
SLJ	7. 5. 2024		
MAT	9. 5. 2024	•	
TJA / 3. predmet	13. 5. 2024		
<b>Roki šolskih izpitov</b>			
1. roki izpitov 9. r.	17. 6. - 1. 7. 2024	•	•
2. rok izpitov 9. r.	19. 8. - 30. 8. 2024	•	•
1. rok za ostale razrede OŠ	26. 6. - 9. 7. 2024	•	•
2. rok za ostale razrede OŠ	19. 8. - 30. 8. 2024	•	•
1. rok ocenjevanja znanja učencev, ki se izobražujejo na domu - 9. r.	3. 5. - 14. 6. 2024	•	•
1. rok ocenjevanja znanja učencev, ki se izobražujejo na domu - 1. - 8. r.	3. 5. - 23. 6. 2024	•	•

VSEBINA	TERMIN	NORMATIVNA ODLOČITEV	DOLOČA ŠOLA
2. rok ocenjevanja znanja učencev, ki se izobražujejo na domu - 1. - 9. r.	19. 8. - 30. 8. 2024	•	•
<b>Pomembni datumi pouka</b>			
Termini dni dejavnosti	načrt dni dejavnosti		•
Termini šole v naravi in taborov	načrt ŠVN in taborov		•
<b>Termini za skupne govorilne ure za starše</b>	načrt sodelovanja s starši		•
<b>Termini za roditeljske sestanke</b>	načrt sodelovanja s starši		•
<b>Termini pedagoških konferenc</b>	zadnji četrtek v mesecu		•
<b>Termini pedagoških delavnic</b>	neparni četrtki / toriki		•
<b>Termini izobraževanj znotraj šole</b>	načrt izobraževanja		•
<b>Roki za sestanke šolske skupnosti</b>	načrt šolske skupnosti		•
<b>Roki sistematskih zdravniških pregledov</b>	določa zdravstvena ustanova		•
<b>Pomembni datumi zavoda - proslave, prireditve, drugi dogodki</b>	načrt prireditev		•

## 4.2 Poslovni koledar

VSEBINA	TERMIN/ROK	NORMATIVNA ODLOČITEV	ODLOČA ŠOLA
Letni program dela s finančnim in kadrovskim načrtom- oddaja	februar 2024	•	•
Letno poslovno poročilo- oddaja	februar 2024	•	•
Letni delovni načrt- oddaja	oktober 2023	•	•
Letno poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta- oddaja	oktober 2023	•	•
Rok za letni razgovor z zaposlenim	maj 2024		•
Rok za izdajo letne ocene	15.3.2024	•	
Rok za napredovanje zaposlenih v plačilni razred	1. 12. 2023	•	
Roki za oddajo predloga za napredovanje v naziv zaposlenega 1	30. 11. 2023	•	
Rok za oddajo predloga za napredovanje v naziv zaposlenega 2	28. 2. 2024	•	
Rok za oddajo predloga za napredovanje v naziv zaposlenega 3	30. 6. 2024	•	
Rok za oddajo organizacijskega poročila	september 2023	•	
Rok za pregled iz varnosti pri delu	po potrebi in v skladu z zakonodajo	•	•
Rok za pregled iz varnosti pri delu- gasilni aparati	po potrebi in v skladu z zakonodajo	•	•

VSEBINA	TERMIN/ROK	NORMATIVNA ODLOČITEV	ODLOČA ŠOLA
Rok za pregled iz varnosti pri delu- stroji in naprave	po potrebi in v skladu z zakonodajo	•	•
Rok za pregled iz varnosti pri delu- požarna varnost	po potrebi in v skladu z zakonodajo	•	•
Roki za sistematski zdravniški pregled zaposlenih	po potrebi in v skladu z zakonodajo	•	•
Posebni roki za delo zaposlenih	dogovorjeni na mesečnih PK ali sestankih UZ		•

### 4.3 Razpored tednov

ZAP. ŠT. TEDNA (datum)	TURNUS	ZAP. ŠT. TEDNA (datum)	TURNUS
1. teden (1. 9.)	A	21. teden (29. 1. - 2. 2.)	A
2. teden (4. 9. - 8. 9.)	B	22. teden (5. 2. - 9. 2.)	B
3. teden (11. 9. - 15. 9.)	A	23. teden (12. 2. - 16. 2.)	A
4. teden (18. 9. - 22. 9.)	B	24. teden (26. 2. - 1. 3.)	B
5. teden (25. 9. - 29. 9.)	A	25. teden (4. 3. - 8. 3.)	A
6. teden (2. 10. - 6. 10.)	B	26. teden (11. 3. - 15. 3.)	B
7. teden (9. 10. - 13. 10.)	A	27. teden (18. 3. - 22. 3.)	A
8. teden (16. 10. - 20. 10.)	B	28. teden (25. 3. - 29. 3.)	B
9. teden (23. 10. - 27. 10.)	A	29. teden (2. 4. - 5. 4.)	A
10. teden (6. 11. - 10. 11.)	B	30. teden (8. 4. - 12. 4.)	B
11. teden (13. 11. - 17. 11.)	A	31. teden (15. 4. - 19. 4.)	A
12. teden (20. 11. - 24. 11.)	B	32. teden (22. 4. - 26. 4.)	B
13. teden (27. 11. - 1. 12.)	A	33. teden (6. 5. - 10. 5.)	A
14. teden (4. 12. - 8. 12.)	B	34. teden (13. 5. - 17. 5.)	B
15. teden (11. 12. - 15. 12.)	A	35. teden (20. 5. - 24. 5.)	A
16. teden (18. 12. - 22. 12.)	B	36. teden (27. 5. - 31. 5.)	B
17. teden (3. 1. - 5. 1.)	A	37. teden (3. 6. - 7. 6.)	A
18. teden (8. 1. - 12. 1.)	B	38. teden (10. 6. - 14. 6.)	B
19. teden (15. 1. - 19. 1.)	A	39. teden (17. 6. - 21. 6.)	A
20. teden (22. 1. - 26. 1.)	B	40. teden (24. 6.)	B

### 4.4 Razpored ur

RAZPORED ČASA V TEDNU	ZAČETEK	KONEC
	PONEDELJEK	PETEK
RAZPORED ČASA V OBVEZEM PROGRAMU		
ZAP. ŠT. URE	ZAČETEK	KONEC

<b>RAZPORED ČASA V TEDNU</b>		<b>ZAČETEK</b>	<b>KONEC</b>
PREDURA		07.30	08.15
1.		08.20	09.05
2.		09.10	9.55
3.		10.15	11.00
4.		11.05	11.50
5.		11.55	12.40
6.		12.45	13.30
7.		13.50	14.35
8.		14.40	15.25
<b>RAZPORED ODMOROV V OBVEZNEM PROGRAMU</b>			
<b>ZAČETEK</b>		<b>KONEC</b>	
09.05		09.10	
09.55		10.15	
11.00		11.05	
11.55		12.00	
12.40		12.45	
13.30		13.50	
14.35		14.40	
14.45		15.25	
<b>RAZPORED ČASA V NEOBVEZNEM PROGRAMU – JUTRANJE VARSTVO</b>			
<b>ZAČETEK</b>		<b>KONEC</b>	
06.30		08.05	
<b>RAZPORED ČASA V NEOBVEZNEM PROGRAMU – PODALJAŠNO BIVANJE</b>			
<b>ZAP. ŠT. URE</b>	<b>ZAČETEK</b>	<b>KONEC</b>	
	11.50	12.35	
	12.40	13.25	
	13.30	14.15	
	14.20	15.05	
	15.10	16.00	
<b>RAZPORED ČASA V NEOBVEZNEM PROGRAMU – DEŽURNO VARSTVO</b>			
<b>KONEC</b>		<b>ZAČETEK</b>	
16.00		16.50	

#### 4.5 Tedenski urnik pouka in razširjenega programa – priloga

## 5 Načrtovanje dela strokovnih organov šole

### 5.1 Načrt dela ravnatelja in pomočnika

VODJA	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	CILJ DELA	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	ROK	KAZALNIKI
Ravnatelj	Pomočnik ravnatelja	Učiteljski zbor	Izvajati zakonska določila področja  Ugotavljati in zagotavljati kakovost	Priprava temeljnih dokumentov šole: Posodobitev Programa razvoja šole	15.2.2024	Izdelan posodobljen program razvoja ter predložen v razpravo UZ in svetu zavoda
Ravnatelj	Pomočnik ravnatelja	Učiteljski zbor	Izvajati zakonska določila področja  Organizirati delo v koledarskem letu  Ugotavljati in zagotavljati kakovost	Priprava temeljnih dokumentov šole:  Letno (poslovno) poročilo za leto 2023  Letni (poslovni) program za leto 2023/24	15.2.2024	Izdelano Letno poslovno poročilo za leto 2023,  izdelan Letni poslovni program za leto 2024
Ravnatelj	Pomočnik ravnatelja	Učiteljski zbor	Izvajati zakonska določila področja  Organizirati delo v šolskem letu  Ugotavljati in zagotavljati kakovost	Priprava temeljnih dokumentov šole:  Poročilo o uresničevanju LDN 2022/2023  Letni delovni načrt šole 2023/24	30.9.2023	Izdelano Poročilo o LDN 2022/2023 in oddano v mnenje UZ  Izdelan LDN 2023/24 in oddan v postopek potrjevanja



Ravnatelj	Pomočnik ravnatelja	Učiteljski zbor	Organizirati delo v šolskem letu	Oblikovanje oddelkov in skupin učencev z razredniki in poučujočimi učitelji	31.8.2023	Organizacijsko poročilo
Ravnatelj	Pomočnik ravnatelja	Učiteljski zbor	Organizirati delo v šolskem letu	Določanje sistemizacije delovnih mest za leto 2024/25	15.6.2024	Javna objava v Teams in obravnava na PK junija 2024 (zapisnik)
Ravnatelj	Pomočnik ravnatelja	Učiteljski zbor, svet staršev	Organizirati delo v šolskem letu	Oblikovanje predloga nadstandardnih programov	30.9.2023	Predlog oddan UZ in svetu staršev
Ravnatelj	Pomočnik ravnatelja	Učiteljski zbor	Organizirati delo v šolskem letu	Priprava urnika za leto 2024/25	20.8.2024	Izdelan tedenski urnik v eA
Ravnatelj	Vodje strokovnih aktivov	Učiteljski zbor	Organizirati delo v šolskem letu	Priprava razporeda dni dejavnosti za leto 2024/25	20.8.2024	Izdelan razpored kot del LDN
Ravnatelj	Vodje strokovnih aktivov	Učiteljski zbor	Organizirati delo v šolskem letu	Oblikovanje načrta šolskih tekmovanj za leto 2024/25	20.8.2024	Oblikovan razpored tekmovanj kot del LDN
Ravnatelj	Pomočnik ravnatelja	Učiteljski zbor	Organizirati delo v šolskem letu	Priprava koncepta-sistema nadomeščanja  Zagotavljanje izvedbe predmetnika-nadomeščanje	1.9.2023  sproti	Oblikovan sistem / koncept nadomeščanj in obravnavan na PK avgusta 2023
Ravnatelj	Mentor pripravniku	Izbrani strokovni aktiv	Organizirati delo v šolskem letu	Organizirati delo v šolskem letu	Ob napotitvi pripravnika na šolo	Načrt usposabljanja pripravnika
Ravnatelj	Vodje strokovnih aktivov	Učiteljski zbor	Organizirati delo v šolskem letu	Organizacija izvajanja dodatne strokovne pomoči zunaj	1.9.2023	Preglednica števila dodeljenih ur v LDN in ILDN, osebne

				pouka, ki jo nudijo strokovni delavci, kar je določeno tudi v ILDN		zabeležke o prisotnosti učencev
Ravnatelj	Pomočnik ravnatelja	Vsi zaposleni	Organizirati delo v koledarskem letu	Razpisovanje delovnih mest in zaposlovanje na podlagi sistemizacije	Ob nastanku potrebe	Število razpisov
Ravnatelj	Pomočnik ravnatelja	Vsi zaposleni	Organizirati delo v koledarskem letu	Odločanje o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev	Ob nastanku potrebe	Število novo zaposlenih Število disciplinskih ukrepov
Ravnatelj	Pomočnik ravnatelja	Vsi zaposleni	Organizirati delo v koledarskem letu	Vodenje letnih razgovorov s sodelavci	31.5.2024	Izdani zapisniki o letnih razgovorih - evidenca ravnatelja / število razgovorov
Ravnatelj	Pomočnik ravnatelja	Vsi zaposleni	Organizirati delo v koledarskem letu	Ocenjevanje zaposlenih-izpolnitev ocenjevalnih listov	15.3.2024	Izdani ocenjevalni listi
Ravnatelj	Pomočnik ravnatelja	Vsi zaposleni	Organizirati delo v koledarskem letu	Oblikovanje odločitev za napredovanje delavcev v plačne razrede	1.12.2023	Izdane odločbe o napredovanju zaposlenih v plačne razrede
Ravnatelj	Pomočnik ravnatelja	Učiteljski zbor	Organizirati delo v koledarskem letu	Oblikovanje predlogov za napredovanje strokovnih delavcev v nazive	30.11.2023 28.2.2024 30.6.2024	Oddaja predlogov za napredovanje strokovnih delavcev v nazive MIZŠ
Ravnatelj	Pomočnik ravnatelja	Učiteljski zbor	Organizirati delo v koledarskem letu	Ocenjevanje redne delovne uspešnosti zaposlenih	Vsak mesec do zadnjega dne	Liste vrednotenja kriterijev redne delovne





	tarnih področij			medpredmetne ga povezovanja		
Ravnatelj	Učiteljski zbor	Učiteljski zbor	Ugotavljati in zagotavljati kakovost - profesionalni razvoj strokovnih delavcev	Priprava načrta in spremljanje realizacije načrta strokovnega spopolnjevanja delavcev	10.9.2023	Prijave na izobraževanja z najavo vsebin v okolju Teams, potrdila
Ravnatelj	Pomočnik ravnatelja	Učiteljski zbor	Ugotavljati in zagotavljati kakovost - profesionalni razvoj strokovnih delavcev	Spremljanje kakovosti urejanja pedagoško dokumentacije	Vsak prvi teden v mesecu	Zapisnik o pregledu
Ravnatelj	Učiteljski zbor	Učiteljski zbor	Ugotavljati in zagotavljati kakovost - profesionalni razvoj strokovnih delavcev	Vodenje učiteljskega zbora - tematske in pedagoške konference, delavnice (*načrt dela UZ)	vsak zadnji četrtek v mesecu	Zapisniki konferenc in UZ
Ravnatelj	Pomočnik ravnatelja	Učiteljski zbor	Ugotavljati in zagotavljati kakovost – profesionalni razvoj strokovnih delavcev	Zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijskim vprašalnikom in analizami	30. 6. 2024	Analiza samoevalvacijskih vprašalnikov
Ravnatelj	razredniki	Učiteljski zbor	Ugotavljati in zagotavljati kakovost – profesionalni razvoj strokovnih delavcev	Izdelava koncepta roditeljskih sestankov na temo branja, gibanja, varne rabe IKT in medpredmetne ga povezovanja	Na roditeljskih sestankih	Načrt roditeljskih sestankov kot del LDN

				Pogovori s starši		
Ravnatelj	pomočnik ravnatelja	Šola v celoti	Ugotavljati in zagotavljati kakovost-razvijanje socialne klime	Povezovanje z okoljem-oblikovanje programa in urnika prireditev	1.9. 2023	Program in urnik prireditev kot del LDN
Ravnatelj	Pomočnik ravnatelja	Šolska skupnost	Ugotavljati in zagotavljati kakovost Razvijanje socialne klime	Spremljanje dela šolske skupnosti: ustno poročanje vodje skupnosti	Trikrat letno (sept., febr., junij)	Število srečanj in sklepi
Ravnatelj	Pomočnik ravnatelja	Svet staršev	Ugotavljati in zagotavljati kakovost Razvijanje socialne klime	Razprava o vlogi staršev pri doseganju temeljnih ciljev – učenje in resno šolsko delo, branje, gibanje, varna raba IKT	Oktober 2023	Zapisnik sveta staršev
Ravnatelj	Organizator prehrane	Šolska kuhinja	Ugotavljati in zagotavljati kakovost-skrb za zdravje učencev	Preverjanje zadovoljstva uporabnikov šolske prehrane	Do 31. 1. 2024	Evalvacija vprašalnikov
Ravnatelj	Pomočnik ravnatelja	razredniki	Ugotavljati in zagotavljati kakovost-skrb za zdravje učencev	Povezovanje z Zdravstvenim domom Ljubljana-Vevče	Datumi načrtovanih obiskov	Opravljeni obiski Zdravstvenega doma- 1., 3. r., 6.r., 8.r. ter pogovori razrednikov ter ravnatelja

## 5.2 Načrt dela učiteljskega zbora

VODJA	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	CILJ DELA	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	ROK	KAZALNIKI
Ravnatelj	Pomočnik ravnatelja	Učiteljski zbor	Izvajati zakonska določila področja	Tematska konferenca:  Razprava in mnenje o Letnem delovnem načrtu šole 2023/24  Razprava in mnenje o Poročilu o uresničevanju Letnega delovnega načrta 2022/23	Sept. 2023	Zapisnik konference
Ravnatelj	Projektni tim DDK	Učiteljski zbor	Izvajati zakonska določila področja	Tematska konferenca:  Razprava in mnenje o načrtu digitalizacije v okviru projekta DDK in Projekta Digitrajni učitelj	Sept. 2023	Zapisnik konference – sklepi in izdelan načrt digitalizacije
Ravnatelj	Pomočnik ravnatelja	Učiteljski zbor	Izvajati zakonska določila področja	Tematska konferenca:  Predlog nadstandardnih dejavnosti za šolsko leto 2024/25  Predlog izhodišča za Letni delovni načrt 2023/24	Junij 2024	Zapisnik konference-sklepi
Ravnatelj	Pomočnik ravnatelja,	Učiteljski zbor	Napredek na vseh področjih, ki	Pri pouku upoštevati vse zaključke	Celo šolsko leto 2023/24	Poročila aktivov kot

	vsi učitelji, nosilci NPZ		jih je analiza NPZ pokazala za šibkejše	analize NPZ pri vseh predmetih ter dvigniti kakovost znanja na šibkejših področjih.		del Letnega poročila
Ravnatelj	Pomočnik ravnatelja	Učiteljski zbor	Zagotavljati kakovost- Spodbujati razvoj odgovornih in samostojnih učencev	Tematska konferenca:  Komunikacija s starši	Oktober 2023	Zapisnik konference - izobraževanja
Ravnatelj	Pomočnik ravnatelja	Učiteljski zbor	Zagotavljati kakovost- Spodbujati razvoj odgovornih in samostojnih učencev	Tematska konferenca:  Spodbujanje branja in napredka bralne pismenosti	Januar 2023	Izdelana izhodišča za spodbujanje branja na vseh predmetnih področjih
Ravnatelj	Pomočnik ravnatelja	Učiteljski zbor	Zagotavljati kakovost- Spodbujati razvoj odgovornih in samostojnih učencev	Tematska konferenca :  Razprava o pripravi smernic za dvig gibalnih zmožnosti in zdravo življenje učencev	November 2023	Izdelana izhodišča za spodbujanje gibanja in zdravega načina življenja na vseh predmetnih področjih
Ravnatelj	Strokovni aktivni	Učiteljski zbor	Zagotavljati kakovost- Spodbujati optimalen učni napredek in dosežke učencev	Pedagoška konferenca :  Pregled ocen in napredka učenca v prvem ocenjevalnem obdobju ter priprava smernic za pomoč učencem v obliki učinkovite	Januar 2023	Zapisnik konference- sklepi  Izdelana izhodišča za koncept učinkovite povratne informacije



				povratne informacije		
Ravnatelj	Svetovalna služba	Učiteljski zbor	Zagotavljati kakovost- Spodbujati optimalen učni napredek in dosežke učencev	Pedagoška konferenca :  Pregled ocen in napredka učencev  Evalvacija izvedbe dodatne strokovne pomoči, ki jo nudijo vsi strokovni delavci	Februar 2023	Ocena uporabe smernic za pomoč učencem v obliki učinkovite povratne informacije
Ravnatelj	Svetovalna služba	Učiteljski zbor	Zagotavljati kakovost- Spodbujati optimalen učni napredek in dosežke učencev	Pedagoška / ocenjevalna konferenca:  Pregled pridobljenih kompetenc učencev in zaključno ocenjevanje	Junij 2023	Zaključne ocene učencev 9.r  Zaključne ocene učencev 1-8.r
Ravnatelj	Projektni tim DDK	Učiteljski zbor	Zagotavljati kakovost- Spodbujati optimalen učni napredek in dosežke učencev	Pedagoška konferenca:  Evalvacija zastavljenih ciljev v okviru projekta DDK oz. v načrtu digitalizacije in Digitrajni učitelj ter evalvacija prednostnih ciljev branje in gibanje	Junij 2023	Zapisnik konference in krajša evalvacija
Ravnatelj	Oddelčni učiteljski zbori	Učiteljski zbor	Zagotavljati kakovost- Spodbujati optimalen učni napredek in	Oddelčni zbori: Oblikovanje Koncepta izvedbe dodatne strokovne	Sept. 2023	Zapisnik s sklepi in zapisanimi dogovori

			dosežke učencev	pomoči, ki jo nudijo vsi strokovni delavci; priprava koncepta dvigobralne pismenosti in gibalnih sposobnosti učencev		
Ravnatelj	Svetovalna služba, aktiv dodatne strokovne pomoči	Učiteljski zbor	Zagotavljati kakovost- Spodbujati optimalen učni napredek in dosežke učencev	Pedagoška / ocenjevalna konferenca:  Razprava o učinkih dodatne strokovne pomoči, ki jo nudijo vsi strokovni delavci	Januar 2023  Junij 2024	Evalvacija učinkov dodatne strokovne pomoči, ki jo nudijo vsi strokovni delavci
Ravnatelj	Svetovalna služba, aktiv dodatne strokovne pomoči	Učiteljski zbor	Zagotavljati kakovost- Spodbujati optimalen učni napredek in dosežke učencev	Pedagoška konferenca / oddelčni zbori:  Oblikovanje načrta za delo z nadarjenimi	September 2023	Načrt za delo z nadarjenimi; zapisnik oddelčnih zborov
Ravnatelj	Svetovalna služba, aktiv dodatne strokovne pomoči	Učiteljski zbor	Zagotavljati kakovost- Spodbujati optimalen učni napredek in dosežke učencev	Pedagoška konferenca / oddelčni zbori:  Oblikovanje načrta za delo z učenci s posebnimi potrebami	September 2023	Načrt za delo z učenci s posebnimi potrebami; zapisnik oddelčnih zborov
Ravnatelj	Svetovalna služba, aktiv dodatne strokovne pomoči	Učiteljski zbor	Zagotavljati kakovost- Spodbujati optimalen učni napredek in	Pedagoška konferenca:  Obravnava dosežkov na NPZ	Avgust 2023	Analiza NPZ

			dosežke učencev			
Ravnatelj	Pomočnik ravnatelja	Vsi učenci	Zagotavljati kakovost- Spodbujati optimalen učni napredek in dosežke učencev	Priprava učencev na delo v spletnih učilnice	Sept. 2023	Izobraževanja učencev (zapisi v dnevnikih); oblikovane / osvežene spletne učilnice

### 5.3 Načrt dela strokovnih aktivov

#### 5.3.1 Načrt dela strokovnega aktiva prvega triletja

VODJA	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	CILJI DELA	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	ROK	KAZALNIKI
VODJA AKTIVA 1. TRILETJA	STROKOVNI AKTIV	1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B	Izvajati zakonska določila področja	Sestanek strokovnega aktiva: - Razprava in mnenje o Letnem delovnem načrtu šole 2023/24. - Razprava in mnenje o Poročilu o uresničevanju Letnega delovnega načrta 2022/23.	30. 9. 2023	• Pregledani in dopolnjeni dokumenti.
			Izvajati zakonska določila področja	Sestanek strokovnega aktiva: - Predlog nadstandardnih dejavnosti za šolsko leto 2023/24.	31. 8. 2023	• Nadstandardne dejavnosti za š. l. 2023/24 (tabor 2. r.).
			Izvajati zakonska določila področja	Sestanek strokovnega aktiva: - Organizacija izvedbe plavalnega tečaja za 1. in 3. razrede v sodelovanju z Agencijo za šport.	Datum posreduje MOL	• Oblikovan program s strani Agencije za šport za izvedbo plavalnega tečaja.
			Izvajati zakonska določila področja	Sestanek strokovnega aktiva:	30. 9. 2023	• Oblikovan izvedbeni načrt dni

			- Podrobnejša organizacija dni dejavnosti v prvem triletju.		dejavnosti za prvo triletje.
		Razvijanje gibalnih spretnosti.	Oblikovanje strategij razvijanja gibalnih spretnosti. Gozdna pedagogika. Podaljšani aktivni odmori. Potujoči bralno-gibalni nahrbtnik.	30. 9. 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza opravljanja gibalnih spretnosti ob polletju in ob zaključku šolskega leta.</li> </ul>
		Izvajati zakonska določila področja	Izvajanje nalog po načrtih.	Celo šolsko leto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zapisniki in poročila v šol. letu.</li> </ul>
		Omogočiti učencem, da predstavijo svoje delo okolici ter opozorijo na pomembne teme v delu in življenju učencev	Oblikovanje načrta. Sodelovanja na prireditvah, ki jih organizira šola. Organizirati dogodke ob tednu otroka.	30. 9. 2023 30. 6. 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program vključevanja učencev 1. triletja v Program prireditev šole.</li> <li>Program vključevanja učencev 1. triletja v Program dogodkov ob dnevu šole.</li> </ul>
		Razvijati samostojnost in odgovornost učencev	Oblikovanje strategije spodbujanja učencev pri domačih nalogah in pomenu le-teh.	31. 1. 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza opravljanja domačih nalog ob polletju.</li> </ul>
		Razvijati samostojnost in odgovornost učencev	Evalvacija strategije spodbujanja učencev pri domačih nalogah in pomenu le-teh	30. 6. 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poročilo razrednika ob zaključku šolskega leta.</li> </ul>
		Omogočiti optimalno napredovanje vsem učencem	Oblikovanje načrta za udeležbo učencev na natečajih in tekmovanjih.	30. 9. 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprave na tekmovanja Kresnička, Matemček in Matematični kenguru, Cici vesela šola.</li> </ul>
		Oceniti uspešnost lastnih metod in strateško načrtovati	Sodelovanje na natečajih, projektih in delavnicah na ravni šole, analiza le-teh.	30. 6. 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poročilo o izvedbi tekmovanja Matematični kenguru, Kresnička, Matemček (vodja tekmovanja).</li> </ul>

			njihovo izboljševanje			
			Strokovni napredek in razvoj vseh članov strokovnega aktiva	Udeleževanje na strokovnih izobraževanjih v okviru šole.	Datumi iz načrta izobraževanja	• Število izobraževanj v okviru šole.
			Spodbujanje branja in razvijanje bralne pismenosti	Dejavnosti poslušanja, pripovedovanja in branja, BZ, Eko BZ, Bralne zvezdice, bralni listi, obiski v knjižnici, bralni potujoči nahrbtnik...	Celo šolsko leto	• Število opravljenih BZ, Eko BZ, Bralnih zvezdic.

### 5.3.2 Načrt dela strokovnega aktiva drugega triletja

VODJA	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	CILJI DELA	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	ROK	KAZALNIKI
VODJA AKTIVA	STROKOVNI AKTIV	4.A, 4.B, 5.A, 5.B	4.r. – učenec spozna prometna pravila in varnost v prometu 5.r. – učenec prometna pravila upošteva pri vožnji	- v 4. r.- priprava na teoretični del kolesarskega izpita in teoretični izpit - v 5. r. izvedba kolesarskega poligona, priprave na praktični del kolesarskega izpita in izpit	4.r. – maj/junij 2024 5.r. – do novembra 2023	4.r. - število opravljenih teoretičnih izpitov 5.r. - število podeljenih kolesarskih izkaznic
			Učenec spozna različne oblike dela. Celostno razvijamo učenca.	Dnevi dejavnosti	24. 6. 2024	Načrt dni dejavnosti v LDN
			Usklajevanje vzg. – izob. vsebin	Pregled in urejanje letnih priprav	september 2023	Oddano v Teams
			4.r. – spoznajo naravno in kulturno dediščino kraja Znajo opisati pot vode od zajetja do pipe.	Izvedba tabora v 4. r. in letne plavalne šole v 5. r.	4.r. – 19. 6. - 21. 9. 2024 5.r. – 13. 5. - 17. 5. 2024	Zapisniki v dnevniku eA

			Naučijo se osnov tehnike veslanja. 5.r. – učenec nadgradi svoje plavalno znanje			
			Razvijati samostojnost in odgovornost učencev	Spodbujanje učencev, da opravljajo domače naloge in pomenu le-teh	24. 6. 2024	Učence bomo spodbujale, da bodo opravljali domače naloge (analiza opravljenih domačih nalog ob polletju).
			Razviti celosten pristop za delo z učencem	Sodelovanja z učiteljicami za individualno pomoč, OPB-ja, svetovalno delavko, knjižničarko in ostalimi delavci šole	24. 6. 2024	Sodelovanja: -Timski sestanki -Delavnice na RU -Sprotni pogovori in usklajevanje vzg.- izob. dela in problematike (Razvidno iz evidence eA – svetovalna storitev in zapisnikov oddelčnih zborov.)
			Omogočiti učencem, da razvijejo in ohranjajo matematično kompetenco	Tekmovanje najboljših učencev iz 3. - 5. razreda	Maj 2024	Izvedba tekmovanja
			Spodbujanje branja in razvijanje bralne pismenosti	Dejavnosti poslušanja, pripovedovanja in branja, BZ, Eko BZ, domače branje, Bralne zvezdice, obiski v knjižnici, branje v vrtcu Sodelovanje v projektu Naša mala knjižnica	24. 6. 2024	Število opravljenih BZ, Eko BZ, Bralnih zvezdic.
			Razvijanje gibalnih spretnosti.	- Gozdna pedagogika – 4. r. - Delavnica Zdravje (ZD Ljubljana)	24. 6. 2024	Učence bomo spodbujale h gibanju (analiza opravljenih gibalnih

				- Vključevanje gibanja v pouk.		spretnosti ob polletju in na koncu šolskega leta).
			Zagotavljati kakovost - profesionalni razvoj	Udeleževanje na strokovnih izobraževanjih	4. 7. 2024	Učiteljice se bomo udeleževale strokovnih izobraževanj (število izobraževanj v okviru šole in izven).

### 5.3.3 Načrt dela strokovnega aktiva podaljšanega bivanja

VODJA	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	CILJI DELA	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	ROK	KAZALNIKI
VODJA AKTIVA	STROKOVNI AKTIV		Izvajati zakonska določila področja	Oblikovanje skupin in sestava urnika.	30. 08. 2023	Oblikovane skupine OPB in urnik OPB za šolsko leto 2023/24
			Izvajati zakonska določila področja	Sodelovanje na roditeljskih sestankih (v dogovoru z razredničarkami)	September 2023 Februar 2024	Zapisniki roditeljskih sestankov
			Izvajati zakonska določila področja	Sestanki z namenom sodelovanja z razredničarko, šolsko svetovalno delavko, knjižničarko, vodstvom šole in starši	Po potrebi	Zapisniki sestankov
			Izvajati zakonska določila področja	Oblikovanje in sprotna evalvacija strategije usmerjanja in vodenje učencev za delo v usmerjenem prostem času	Aktivi: avgust, februar, junij	Zapisniki aktivov
			Omogočiti učencem, da predstavijo svoje delo okolici	Sodelovanje na prireditvah, ki jih organizira šola ali lokalna skupnost	24. 6. 2024	Število učencev, vključenih na posamezno prireditev

			Razvijati samostojnost in odgovornost učencev	Oblikovanje strategije in sprotne evalvacija spodbujanja učencev pri domačih nalogah in pomenu le-teh  Skrb za urejenost učilnice in šole v sodelovanju z ostalimi učitelji	Vse leto	Sprotno beleženje opravljanja domače naloge in predaja informacij razredniku.
			Zagotavljati kakovost: razvijanje socialne klime	Obravnava posebnih vsebin (prehrana, zdravje, redna fizična aktivnost, bonton, socialne veščine, reševanje konfliktov)	Vse leto	Poročanje na aktivih
			Zagotavljati kakovost: omogočiti optimalno napredovanje učencem	Pomoč učencem pri samostojnem učenju (v skladu z DSP)  Izvajanje dejavnosti, primernih za prvo in drugo triletje	Vse leto	Število učencev, ki jim je bila nudena dodatna učna pomoč (po oddelkih).
			Sodelovati v projektih in natečajih	Vodja OPB skupine v dogovoru z vodstvom šole izvede prijavo in vključitev učencev v projekt ali natečaj.	Vse leto	Poročanje na aktivih.
			Sodelovati s šolsko knjižnico	Izposoja knjig ter revij v šolski knjižnici z namenom razvijanja ter spodbujanja branja z razumevanjem.	Vse leto	Sprotno preverjanje bralnega razumevanja.
			Spoznati in razvijati pomen gibanja	V usmerjenih in neusmerjenih prostočasnih dejavnostih učenci izvajajo gibalne igre po navodilih učitelja ter jih izvajajo po svojih idejah.	Vse leto	Spodbujanje in preverjanje gibalnih spretnosti.



## 5.3.4 Načrt dela strokovnega aktiva slovenščine

VODJA	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	CILJI DELA	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	ROK	KAZALNIKI
Andraž Stevanovski	STROKOVNI AKTIV	6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 9.A, 9.B	Izvajati zakonska določila področja	Določitev kriterijev ocenjevanja in seznanitev učencev z njimi	6. 9. 2023	Kriteriji ocenjevanja, zapisnik aktiva, prva šolska ura
			Izvajati zakonska določila področja	Načrtovanje letnih priprav usklajenih z UN; z načrtom uporabe didaktičnih sredstev in učil, medpredmetnih povezav	10. 9. 2023	Letne priprave
			Izvajati zakonska določila področja	Organizacija dela v heterogenih in mešanih skupinah, DOD in DOP pouku ter individualni pomoči izven pouka	1. 9.2023-30. 6. 2024	Oblikovane skupine Število učencev pri DDP in individualni pomoči izven pouka.
			Izvajati zakonska določila področja	Določitev datumov pisnega ocenjevanja	do 1. 9. 2023	Usklajen načrt pisnih nalog, zapisnik aktiva – realizirano 30. 8. 2023, glej zapisnik aktiva
			Izvajati zakonska določila področja	Priprava nalog za pisno ocenjevanje	Oktober 2023–maj 2024	Pisno ocenjevanje znanja – v vsakem razredu 3 (spis, bralno razumevanje in slovnica), glej eA
			Izvajati zakonska določila področja	Določitev smernic aktiva SLJ za naslednje šol. leto	konec junija 2024	Načrtovanje LDN 2024-25
			Izvajati zakonska določila področja	Analiziranje izvedbe letnega delovnega načrta	konec junija 2024	Analiza izvedbe LDN 2023-24
			Izvajati zakonska določila področja	Sestavljanje nalog za morebitne popravne in razredne izpite	junij 2024	Št. nalog
			Uresničevati pravico učencev do kakovostnega izobraževanja	Dopolnjevanje zbirke in spremembe učnih listov	september 2023–junij 2024	Št. delovnih listov

			Uresničevati pravico učencev do kakovostnega izobraževanja	Dogovor učiteljev SLJ po vertikali o izboljšanju bralnega razumevanja in pisnega izražanja	septembru 2023–junij 2024	Aktiv SLJ po vertikali – 8. 2023 (glej zapisnik in poročilo aktiva po vertikali)
			Uresničevati pravico učencev do kakovostnega izobraževanja	Sodelovanje s šolsko knjižnico in branje.	septembru 2023–junij 2024	Št. učencev, ki so opravili bralno značko: Projekt Rastem s knjigo (7. R.) Starejši učenci berejo mlajšim (sodelovanje po vertikali) Občasni obiski šolske knjižnice Bralni projekt za boljše bralce
			Razvijati samostojnost in odgovornost učencev	Oblikovanje strategije spodbujanja učencev za pisanje domačih nalog in pomenu letih	septembru 2023–junij 2024	Pomen opravljanja domačih nalog – dogovor 1. šolsko uro in s starši - 1. RS, GU
			Razvijati samostojnost in odgovornost učencev	Evalvacija strategije domačih nalog	Sproti	Pregled in povratna informacija o domačih nalogah
			Uresničevati pravico učencev do kakovostnega izobraževanja	Priprava na Cankarjevo tekmovanje	oktober 2023–marec 2024	Št. srečanj - beleženje v eA
			Razvijati odgovornost učencev	Oblikovanje strategije priprave učencev, da bodo odgovorno pristopili k opravljanju NPZ - priprave na NPZ pri MUS 6. In DDP 9.	Do aprila 2024	2 primera NPZ v vsakem razredu - beleženje v eA
			Uresničevati pravico učencev do kakovostnega izobraževanja in gibanja	Omogočiti učencem med poukom čim več gibanja in svežega zraka – delo v skupinah, uporaba šolskega atrija, senzorne sobe, učilnice na prostem, gibalne igre pri utrjevanju snovi –	Do junija 2024	Beleženje v eA

			npr. besedne vrste, st. čl., odvisniki ...			
			Omogočiti učencem, da predstavijo svoje delo okolici	Oblikovanje načrta sodelovanja na šolskih prireditvah in razstavah, medpredmetno sodelovanje (GLK; LVZ; RAD ...)	Oktober 2023–junij 2024	Št. učencev, ki sodelujejo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• novoletna prireditev</li> <li>• proslava ob kulturnem prazniku</li> <li>• proslava ob dnevu državnosti</li> </ul>
			Omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate	Izvajanje učne pomoči učencem izven pouka	Oktober 2023–junij 2024	Število učencev pri izvajanju učne pomoči
			Zagotavljanje kakovosti, omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate	Priprava strategije za pripravo učencev na sodelovanje na območnem in državnem tekmovanju iz slovenščine	december 2023–marec 2024	Število tekmovalcev, uvrščenih na območno in državno tekmovanje
			Zagotavljanje kakovosti, omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate ter omogočiti učencem, da predstavijo svoje delo okolici	Sodelovanje v projektih: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad pišem z roko (6.-9. r.)</li> <li>• Pišem pismo prijatelju (6. r.)</li> <li>• Literarni natečaji (6.-9. r., sodelovanje s knjižnico): Ljubezensko pismo/Ljubezenska pesem</li> </ul>	September 2023–junij 2024	Razstava – Rad pišem z roko – maj 2024 Št. uč. - pismo: Št. uč. - lit. nat.:
			Zagotavljati kakovost – profesionalni razvoj	Udeležba na študijskih srečanjih in izobraževanjih	Do junija 2024	Število aktivnih udeležencev Potrdila o izobraževanju in usposabljanju

## 5.3.5 Načrt dela strokovnega aktiva tuji jeziki

VODJA	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	CILJI DELA	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	ROK	KAZALNIKI
VODJA AKTIVA	STROKOVNI AKTIV	4. - 9. r.	Izvajati zakonska določila področja	Oblikovanje letnih priprav, usklajenih z UN	15.09.2023	Oblikovanje letnih priprav
Urška Vintar	Nadja Červič Gostojič, Meta Jesenko, Rene Slatinjek, Urška Vintar		Izvajati zakonska določila področja	Oblikovanje kriterijev ocenjevanja	15.09.2023	Objavljeni kriteriji ocenjevanja, zapisnik aktiva
			Izvajati zakonska določila področja	Organizacija dela v heterogenih in mešanih skupinah	1. 9.2023-30.6.2024	Oblikovane skupine.
			Izvajati zakonska določila področja	Oblikovanje koncepta za dodatni pouk za učence predmetne stopnje, izvajanje	15.09.2023	Koncept za dodatni pouk Število učencev.
			Izvajati zakonska določila	Določitev datumov pisnega ocenjevanja in priprava nalog za pisno ocenjevanje	10.9.2023 okt. 23-maj 24	Načrt pisnih nalog v vseh razredih.
			Izvajati zakonska določila področja	Oblikovanje koncepta za dopolnilni pouk iz TJA za učence predmetne stopnje, izvajanje	15.9.2023 Celo šolsko leto	Koncept za dopolnilni pouk Število učencev.
			Razvijati samostojnost in odgovornost učencev	Oblikovanje strategije priprave učencev, da bodo odgovorno pristopili k opravljanju NPZ (6. in 9. razred)  Poudarek na slušnem, pisnem in bralnem razumevanju ter bogatenju besednega zaklada, celoletno "treniranje" za NPZ, spodbujanje učencev k resnemu pristopu	Januar 2024 do maj 2024	Število ur, namenjenih pripravi na NPZ.
			Izvajati zakonska določila področja	Razvijanje bralne pismenosti in sodelovanje s knjižnico, spodbujanje k opravljanju angleške bralne značke	Celo šolsko leto	Število obiskov knjižnice: Število učencev, ki so opravili bralno značko.

		Zagotavljati kakovost, omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate; razvijati bralno pismenost	Priprava na tekmovanje učencev 8. r. iz angleškega jezika (šolsko, državno)	21. 11. 2023 3. 4. 2024	Število udeležencev na šolski ravni. Število udeležencev na državni ravni.
		Zagotavljati kakovost, omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate; razvijati bralno pismenost	Priprava na tekmovanje učencev 9. r. iz angleškega jezika (šolsko, državno)	21. 11. 2023 3. 4. 2024	Število udeležencev na šolski ravni. Število udeležencev na državni ravni.
		Zagotavljati kakovost, omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate; razvijati bralno pismenost	Spodbujanje gibanja, branja in dvig digitalne kompetence: obiski računalnice, spletni slovar PONS, revije, raziskovanje digitalnih virov ...	Celo šolsko leto 2023/24	Število obiskov knjižnice, računalnice. Uporaba digitalnih medijev.
		Zagotavljati kakovost-profesionalni razvoj	Strokovna izobraževanja	Celo šolsko leto	Število udeležb na izobraževanjih.
		Uresničevati pravico učencev do kakovostnega izobraževanja in gibanja	Omogočiti učencem med poukom čim več gibanja in svežega zraka	Celo šolsko leto	Uporaba učilnice na prostem, zračenje učilnic, gibalne vaje
		Zagotavljati kakovost - omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate	Izvajanje učne pomoči učencem izven pouka	Oktober 23-junij 24	Število učencev.
		Zagotavljati kakovost, omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate	Sodelovanje v interesnih dejavnostih, projektih in razstavah: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Audiobook"</li> </ul>	Celo šolsko leto	Število učencev.

			Zagotavljati kakovost, omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate	Obeležitev evropskega dneva jezikov	26. september 2023	Število učencev.
--	--	--	---	-------------------------------------	--------------------	------------------

### 5.3.6 Načrt dela strokovnega aktiva matematike

VODJA	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	CILJI DELA	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	ROK	KAZALNIKI
VODJA AKTIVA Gorica Srebot	STROKOVNI AKTIV Ksenija Ofentavšek	6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 9.A, 9. B	Izvajati zakonska določila področja	organizacija dela v heterogenih skupinah, MUS, DOD in DOP pouku	1.09.2023 30.06.2024	Organizirali bova delo v MUS in DDP v skladu z učnim načrtom.
			Izvajati zakonska določila področja	določitev datumov pisnega ocenjevanj glede na LDN,	15.09.2023	Učencem bova posredovali datume pisnih ocenjevanj znanj.
			Izvajati zakonska določila področja	Priprava nalog za pisno ocenjevanje	Oktober 2023-maj 2024	Pisne naloge bodo pripravljene dva dni pred vsako šolsko nalogo.
			Izvajati zakonska določila področja	sestavljanje nalog za morebitne popravne in razredne izpite	5. 6.2024	Pripravili bova nabor pisnih nalog za popravne in razredne izpite.
			Izvajati zakonska določila področja	Analiziranje izvedbe letnega delovnega načrta in določitev smernic za naslednje šol. leto	30.06.2024	Analizirali bova izvedbo LDN.
			Izvajati zakonska določila področja	pregled obstoječih in dopolnjevanje kriterijev ustnega in pisnega ocenjevanja znanja ter ocenjevanja na drugačen način	15.9.2023	Pregledali in dopolnili bova kriterije ustnega in pisnega ocenjevanja znanja ter ocenjevanja na drugačen način.
			Razvijati samostojnost in odgovornost učencev	Spodbujanja učencev pri domačih nalogah in pomenu le-teh	Od 01.9.2023 do 24.6.2024	Vsako uro bova spremljali in zabeležili v eA opravljene in

					neopravljene domače naloge. Ob 5. zaporedni ne opravljeni domači nalogi, pisno obvestiva starše po eA.	
			Razvijati samostojnost in odgovornost učencev	Oblikovanje strategije priprave učencev, da bodo odgovorno pristopili k opravljanju NPZ	Od 1. 9. 2023 do 10. 5. 2024	Pri vsakem poglavju bova vključevali naloge iz NPZ-ja.
			Zagotavljati kakovost-omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate	Izvajanje učne pomoči učencem izven pouka	Od 1. 9. 2023 do 24.6.2024	Število učencev po oddelkih, ki so se učne pomoči redno udeleževali.
			Zagotavljati kakovost -omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate	Priprava učencev za sodelovanje na tekmovanju iz matematike	Od 1. 9. 2024 do maj 2024	Število tekmovalcev, uvrščenih na državni nivo.
			Branje in sodelovanje s knjižnico	Oblikovanje strategij pri bralnem razumevanju navodil nalog	1.9. 2023 do 24.6. 2024	Obisk knjižnice.
			Gibanje in šport	Oblikovanje strategij vključevanja gibanja pri učenju matematike	1.9. 2023 do 24.6. 2024	Med poukom bova izvedle motivacijske gibalne matematične igre.
			Sodelovanje pri projektih	Vključitev v projekt DDK	1. 9. 2023 do 24.6. 2024	Število obiskov računalniške učilnice po oddelkih.
			Zagotavljati kakovost - profesionalni razvoj-	Udeležba na strokovnem izobraževanju	Do 4. 7. 2024	Učiteljice se bomo udeleževale strokovnih izobraževanj.

### 5.3.7 Načrt dela strokovnega aktiva naravoslovja

VODJA	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	CILJI DELA	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	ROK	KAZALNIKI
VODJA AKTIVA	STROKOVNI AKTIV	6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 9.A, 9. B	Izvajati zakonska določila področja	Priprava plana naravoslovnih in tehničnih dni.	1.9.2023 - 31.8.2024	Plan naravoslovnih in tehničnih dni.
			Izvajati zakonska določila področja	Oblikovanje letnih priprav, usklajenih z učnimi načrti.	15.9.2023	Letne priprave.
			Izvajati zakonska določila področja	Oblikovanje kriterijev ocenjevanja in z njimi seznaniti učence.	30.8.2023	Objavljeni kriteriji ocenjevanja.
			Izvajati zakonska določila področja	Skrb za primerno opremljenost učilnic, kjer se izvajajo pouk kemije, fizike, gospodinjstva, biologije, naravoslovja, tehnike.	1.9.2023 - 31.8.2024	Ocena primernosti opremljenosti in oblikovanje seznama za nakup didaktičnih pripomočkov.
			Razvijati samostojnost in odgovornost učencev	Oblikovanje strategije priprave učencev, da bodo odgovorno pristopili k opravljanju NPZ (v kolikor se bo ta izvajal pri KEM, BIO, FIZ, TIT)	1.9.2023 - 31.8.2024	-Reševanje nalog iz NPZ. -Dopolnilni pouk za učence/dodatne ure za učence.
			Zagotavljati kakovost-omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate	Obravnava problematike in predlogi za izboljšanje učnega dela.	1.9.2023 - 31.8.2024	- Zapis predlogov za izboljšanje učnega dela. - št. izvedenih ur praktičnega dela (poskusi) - medpredmetne povezave (bio-fiz, bio-kem, tit-bio) - redno sodelovanje s knjižnico
			Zagotavljati kakovost-omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate	Priprava šolskih tekmovanj iz predmetnih področij- nadarjeni.	1.9.2023 - 31.8.2024	Število tekmovalcev na šolskem nivoju.
			Zagotavljati kakovost -	Priprava strategije za pripravo učencev	26.8.2023	Število tekmovalcev,



			omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate	na sodelovanje na državnem tekmovanju iz predmetnih področij- nadarjeni.		uvrščenih na državni nivo
			Zagotavljati kakovost-omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate	Plan organizacije in izvajanje učne pomoči učencem izven pouka.	1.9.2023 - 31.8.2024	Vrsta učne pomoči in št. izvedenih ur.
			Zagotavljati kakovost-profesionalni razvoj	Spremljanje sodobnih didaktičnih novosti in načel (izobraževanja). Udeležba na strokovnih ekskurzijah.	1.9.2023 - 31.8.2024	Število udeležb na izobraževanjih in ekskurzijah
			Zagotavljati kakovost-omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate	Medpredmetno sodelovanje (po horizontali in vertikali).	1. 9.2023 - 31.8.2024	Predvidena medpredmetna sodelovanja Odisejeva zgodba = 29.8.2024

### 5.3.8 Načrt dela strokovnega aktiva družboslovja

VODJA	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	ROK	KAZALNIKI
VODJA AKTIVA Barbara Dolinšek	STROKOVNI AKTIV Ana Ratajč	6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 9.A, 9. B	Določitev kriterijev ocenjevanja in seznanitev učencev in staršev z njimi.	do 8.10. 2023	Kriteriji ocenjevanja.
			Načrtovanje letnih priprav usklajenih z UN; z načrtom uporabe didaktičnih sredstev in učil, medpredmetnih povezav.	10. 9. 2023	Letne priprave.
			Načrtovanje organizacije in izvedba dni dejavnosti in ekskurzij s poudarkom na medpredmetnem povezovanju, izkustvenem učenju, gibanju v naravi in povezavi terenskega dela in dela v razredu.	30.06.2024	Izvedeni dnevi dejavnosti in poročilo o izvedbi.

		Določitev datumov pisnega ocenjevanja.	30. 8. 2023	Usklajen načrt pisnih nalog.
		Priprava nalog za pisno ocenjevanje.	oktober 2023–maj 2024	Pisne naloge.
		Priprava na geografsko in zgodovinsko tekmovanje.	September 2023 – april 2024	Priprava gradiv za učence, branje, diskusije, skupinska srečanja za priprave na tekmovanje, izvedba šolskih tekmovanj.
		Priprava učencev na NPZ, če bo družboslovni predmet izbran kot tretji predmet.	Do maja 2024	Vključitev nalog tipa NPZ v sprotno delo v razredu, izpeljane dodatne ure priprav na NPZ.
		Oblikovanje nalog, ki jih izvajamo s skupinskim delom.	september 2023-junij 2024	Število učnih vsebin, ki so izvedene s skupinskim delom.
		Pomoč učno šibkejšim učencem	September 2023 - junij 2024	Število učencev pri izvajanju učne pomoči in število izvedenih ur.
		Spodbujanje nadarjenih učencev.	September 2023 - junij 2024	Število učencev s posebnimi dosežki na področju družboslovja, število učencev, ki se udeležijo dejavnosti, namenjenih nadarjenim učencem.
		Sodelovanje s starši	September 2023–junij 2024	Število srečanj s starši (GU).
		Dodatno strokovno izobraževanje, spremljanje sodobnih didaktičnih novosti in načel, udeležba na strokovnih ekskurzijah.	Do avgusta 2024	Udeležba na izobraževanjih in študijskih skupinah.
		Uvajanje novih dejavnosti in vsebin, ki jih izpeljemo z medpredmetnim povezovanjem.	Do junija 2024	Število izpeljanih dejavnosti znotraj družboslovja in v povezavi z drugimi predmeti.
		Spremljanje aktualnih novosti in dognanj za potrebe aktualizacije predmetov; udeležba na izobraževanjih.	Do junija 2024	Pridobitev novih znanj in število izobraževanj.

			Uporaba strokovne literature pri izdelavi plakatov, seminarских nalog in predstavitev; izvajanje učnih ur v sodelovanju s knjižnico; spodbujanje leposlovja z družboslovno tematiko.	Do junija 2024	Izboljšana kvaliteta plakatov, seminarских nalog in predstavitev; povečano število izposoje enot knjižničnega gradiva; število predstavljenih knjig.
--	--	--	--	----------------	--

### 5.3.9 Načrt dela strokovnega aktiva likovna in glasbena umetnost

VODJA	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	CILJI DELA	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	ROK	KAZALNIKI
VODJA AKTIVA	STROKOVNI AKTIV	4.B, 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 9.A, 9.B	Izvajati zakonska določila področja	Načrtovanje letnih priprav usklajenih z UN; z načrtom uporabe didaktičnih sredstev in učil, medpredmetnih povezav	1.9.2023 30.6.2024	Letne priprave
			Izvajati zakonska določila področja	Načrtovanje organizacije in izvedba dni dejavnosti	15.9.2023	Načrt in izvedba kulturnih dni
			Izvajati zakonska določila področja	Oblikovanje strategij spodbujanja učencev pri učnem delu in umetniškem izražanju	30.1.2024	Analiza učnega dela
			Izvajati zakonska določila področja	Analiza izvedbe letnega delovnega načrta in določitev smernic za naslednje šolsko leto	30.6.2024	Analiza izvedbe
			Razvijati samostojnost in odgovornost učencev	Oblikovanje strategije spodbujanja učencev pri samostojnem delu	15.9.2023	1. Pomen vestnega rokovanja z likovnimi pripomočki in glasbenimi inštrumenti 2. Strategija urejenosti učilnice

			Razvijati samostojnost in odgovornost učencev	Oblikovanje strategije priprave učencev, da bodo odgovorno pristopili k opravljanju NPZ, če bo predmet LUM/GUM izbran kot tretji predmet	Septembru 2023 do maj 2024	Strategija priprave učencev na NPZ v 9.razredu. Med učnimi urami bomo vključevali naloge iz NPZ-ja
			Zagotavljati kakovost-omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate	Zagotoviti kvalitetna učna gradiva (likovni material, glasbila)	Šolsko leto v celoti	Sprotni pregled učnih pripomočkov
			Zagotavljati kakovost-omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate	Priprava strategije za pripravo učencev na sodelovanje na prireditvah in natečajih	Šolsko leto v celoti	Udeležba učencev na natečajih in prireditvah.
			Branje in sodelovanje s knjižnico	Oblikovanje strategij pribralnem razumevanju nove učne snovi	Septembru 2023 do junij 2024	Glasno branje učne snovi pri pouku iz učbenika in delovnega zvezka
			Gibanje in šport	Oblikovanje strategij vključevanja gibanja pri učenju glasbe.	Septembru 2023 do junij 2024	Motivacijske gibalno ritmične igre in ustvarjanje(bodypercussion)
			Sodelovanje pri projektih	Vključevanje v projekt Radi pišemo z roko, Šolski časopis Kristali, Rišem/pišem za prijatelja, DDK	Septembru 2023 do junij 2024	Ustvarjanje likovnih izdelkov
			Zagotavljati kakovost – razvijanje socialne klime	Plan sodelovanja s starši	Septembru 2023 do junij 2024	Število srečanj s starši (GU)
			Zagotavljati kakovost-	Spremljanje sodobnih didaktičnih	30.6.2024	Število udeležb na izobraževanjih

			profesionalni razvoj	novosti in načel, Udeležba na Strokovnem študijskem srečanju		
			Oceniti uspešnost lastnih metod in strateško načrtovati njihovo izboljševanje	Sodelovanje na natečajih in prireditvah ter analiza le-teh	30.6.2024	Poročilo o delu

### 5.3.10 Načrt dela strokovnega aktiva športa

VODJA	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	CILJI DELA	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	ROK	KAZALNIKI
VODJA AKTIVA Marjeta Javor	STROKOVNI AKTIV Marjeta Javor, Jure Rakun, Nina Mavri	1.-9. razred	Izvajati zakonska določila področja	Testiranje za športno vzgojni karton	Maj, junij 2024	Analiza rezultatov športno vzgojnega kartona (1.-9.razred)
		2.A,B 4.B 6.-9.A,B	Izvajati zakonska določila področja	Oblikovanje letnih priprav, usklajenih z učnimi načrti	1.9.2023 24.6.2024	Letni delovni načrt
			Izvajati zakonska določila področja	Priprava načrta športnih dni in šol v naravi	1.9.2023	Načrt športnih dni in šol v naravi
			Razvijati samostojnost in odgovornost učencev	Pouk športa	15.9.2023	Učne priprave
			Razvijati samostojnost in odgovornost učencev	Športni dnevi in šole v naravi	24.6.2024	Zapisnik o opravljenih dejavnostih
			Omogočiti učencem, da predstavijo svoje športno znanje okolici	Športna tekmovanja	24.6.2024	Rezultati na športnih tekmovanjih (doseženo mesto, priznanje, nagrada ipd.)
			Omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate	Urjenje gibalnih sposobnosti	April, maj 2024	ŠVK in njegova analiza v SLOFIT (1.-9.razred)

			Učiti za boljše in bolj kakovostno življenje	Pouk športne vzgoje in izbirni predmeti izbrani šport, šport za zdravje ter šport za sprostitev	1.9.2023-24.6.2024	Število izvedenih različnih športnih panog
			Branje in sodelovanje s knjižnico ter gibanje	Pouk športa za zdravje in športa za sprostitev	15.9.2023	Učne priprave
			Opolnomočenje staršev učencev prvih razredov o problematiki gibanja.	Delavnice za starše in učence prvih razredov.	19. 10. 2023	Lista prisotnosti

### 5.3.11 Načrt dela strokovnega aktiva dodatne strokovne pomoči

VODJA	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	CILJI DELA	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	ROK	KAZALNIKI
Ema Škrubej	STROKOVNI AKTIV	1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B, 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 9.A, 9.B	Izvajati zakonska določila področja, Omogočiti optimalno napredovanje učencem s posebnimi potrebami	Izmenjava informacij o učencih s posebnimi potrebami, strokovno svetovanje učiteljskim zborom	Sept 2023 - avgust 2024	Zapisniki sestankov
			Razvijati samostojnost in odgovornost učencev	Sprotno usmerjanje glede na učenčevo starost, redno sodelovanje s starši in strokovnimi delavci	Sept 2023 - avgust 2024	Zapisniki sestankov
			Opolnomočenje učiteljev glede prilagoditev	Izobraževanje učiteljskega zbora	Sept 2023 - avgust 2024	Zapisniki sestankov, analiza upoštevanja prilagoditev

			Pridobitev didaktičnega materiala za dodatno strokovno pomoč	Oblikovanje prednostne liste nabave novega materiala	Sept 2023 - avgust 2024	Seznam prednostne liste nabave novega materiala (avgust) Nakup novega didaktičnega materiala
			Aktivna udeležba pri aktivnostih povezani z branjem in sodelovanjem s knjižnico	Vpeljevanje formativnega spremljanja tekočnosti branja v 2. in 3. razred ter s posameznimi učenci z DSP v drugih razredih	Sept 2023 - avgust 2024	Izvedba preizkusa tekočnosti branja z učenci in 3. razreda in posameznimi učenci drugih razredov, ki so vključeni v DSP. Povezovanje s skupino za branje- zapisniki srečanj Število vključenih otrok v preizkus tekočnosti branja
			Aktivna udeležba pri aktivnostih povezani s srednjeročnim ciljem šole - gibanje	Sodelovanje s športnimi pedagogi Vpeljevanje gibalnih aktivnosti v ure DSP	Sept 2023 - avgust 2024	Izvedba ur z gibalnimi aktivnostmi – gibalni uvod, gibalni odmor pri vsaki uri DSP, za vse učence DSP
			Sodelovanje pri aktivnostih povezanih s srednjeročnim ciljem šole - digitalizacija	Vključevanje interaktivnih vsebin	Sept 2023 - avgust 2024	Pridobitev vsaj dveh tablic  Izmenjava primerov dobre prakse na področju digitalizacije znotraj aktiva DSP

## 5.3.12 Načrt strokovnega aktiva slovenščine po vertikalni

VODJA	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	CILJI DELA	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	ROK	KAZALNIKI
Saša Škruba Bradeško	vsi, ki poučujejo SLJ na RS in PS	učenci 1.-9. razreda	Dolgoročna cilja: dvig bralne pismenosti in sporazumevalne zmožnosti.	Tabela, v katero vpisujemo, kaj delamo na področju bralne pismenosti in branja, npr.: 1.razred: govorne obnove; 2. razred: govorne in pisne obnove; 3. razred: razumevanje prebranega besedila; 4. razred: pisanje domišljajske pripovedi in obnove; 5. razred: pisanje realistične pripovedi in obnove; 6. razred: dodajanje vprašanj višje taksonomske stopnje; 7.-9. razred: bralno razumevanje NUB in UB.	september 2023–maj 2024	Evalvacija ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja - začetek februarja.  Evalvacija ob koncu šolskega leta.  Število učencev, ki so opravili bralno značko.
			Razvijati samostojnost in odgovornost učencev.	Spodbijanje učencev k pisanju domačih nalog (tudi to je učenje, vaja).	Maj 2024	Redno sprotno preverjanje in komentiranje domačih nalog.
			Razvijati samostojnost učencev.	Učenci 3., 6. in 9. r. rešijo NPZ predhodnih let.	April 2024	Število rešenih NPZ.
			Zagotavljati kakovost - omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate.	Dodatno pozornost nameniti tipom nalog (NPZ), ki so bile v prejšnjih letih najslabše rešene (DDP in	Junij 2024	Število ur, namenjenih temu.



				redni pouk) in izdelava dokumenta o pogostih napakah.		
			Zagotavljati kakovost - omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate.	Priprava učencev na Cankarjevo tekmovanje (od 3. do 9. razreda)	December 2023	Število ur, namenjenih pripravam. Št. učencev, ki so se udeležili tekmovanja. Št. bronastih priznanj: Število srebrnih priznanj.
			Omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate.	Izvajanje DOD in DOP pouka.  Sodelovanje pri projektu Rad pišem z roko.	September 2023 – junij 2024	Število ur DDP iz slovenščine.  Razstava izdelkov. Število sodelujočih učiteljev: Število sodelujočih učencev.
			Zagotavljati kakovost - izobraževanje učiteljev.	Udeležba na internih in zunanjih izobraževanjih, študijskih srečanjih.	September 2023 – junij 2024	Število učiteljev, ki so se udeležili izobraževanj.

### 5.3.13 Načrt strokovnega aktiva tujih jezikov po vertikalni

VODJA	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	CILJI DELA	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	ROK	KAZALNIKI
Urška Vintar	Ana Vodopivec, Urška Vintar, Nadja Červič Gostojič, Rene Slatinjek, Meta Jesenko	1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B, 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 9.A, 9.B	Izvajati zakonska določila področja	Oblikovanje letnih priprav	15.9.2023	Oblikovanje letnih priprav.
			Izvajati zakonska določila področja	Oblikovanje kriterijev ocenjevanja	15.9.2023	Objavljeni kriteriji ocenjevanja (zapisnik aktiva TJA)
			Izvajati zakonska določila področja	Oblikovanje koncepta za dodatni pouk za učence	15.9.2023	Število učencev, ki obiskujejo dodatni pouk.

			predmetne stopnje, izvajanje		
		Izvajati zakonska določila področja	Oblikovanje koncepta za dopolnilni pouk iz TJA za učence predmetne stopnje, izvajanje	Celo leto	Število učencev, ki obiskujejo dopolnilni pouk.
		Zagotavljati kakovost poučevanja - praktična uporaba tujega jezika v tujini	Izlet(i) v tujino, projekti – stik z rojenimi govorci (eTwinning)	Celo leto	Izlet v tujino.
		Razvijati samostojnost in odgovornost učencev	Oblikovanje strategije priprave učencev, da bodo odgovorno pristopili k opravljanju NPZ. Poudarek na slušnem, pisnem in bralnem razumevanju ter bogatenju besednega zaklada, celoletno "treniranje" za NPZ, spodbujanje učencev k resnemu pristopu.	Od januarja 2024 naprej	Število ur, namenjenih pripravi na NPZ.
		Zagotavljati kakovost - omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate; razvijati bralno pismenost	Priprava na tekmovanje iz angleške bralne značke	Celo šolsko leto	Število udeležencev tekmovanja.
		Zagotavljati kakovost - omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate; razvijati bralno pismenost	Priprava na tekmovanje učencev 8. r. iz angleškega jezika (šolsko, državno)	22. 11. 2023 3. 4. 2024	Število udeležencev na šolski ravni. Število udeležencev na državni ravni:
		Zagotavljati kakovost- omogočiti učencem, da dosežejo	Priprava na tekmovanje učencev 9. r. iz angleškega jezika (šolsko, državno)	22. 11. 2023 3. 4. 2024	Število udeležencev na šolski ravni.

			optimalne rezultate; razvijati bralno pismenost			Število udeležencev na državni ravni.
			Zagotavljati kakovost, omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate; razvijati bralno pismenost	Priprava na tekmovanje iz angleške bralne značke EPI Reading Badge za prvo triado	Vnesti rok, ko se učenci prijavijo na tekmovanje	Število udeležencev tekmovanja.
			Zagotavljati kakovost in profesionalni razvoj	Strokovno izobraževanje učiteljev	Celo leto	Število udeležb na izobraževanjih.
			Uresničevati pravico učencev do kakovostnega izobraževanja	Dogovor učiteljev TJA o spodbujanju branja, o sodelovanju pri angleški bralni znački in o sodelovanju s šolsko knjižnico	Celo leto	Zapisnik aktiva TJA  Število obiskov v knjižnici.
			Omogočiti učencem, da predstavijo svoje delo drugim	Sodelovanje na prireditvah, na razstavah; obeležitev evropskega dneva jezikov itd.	Celo leto	Število učencev, ki sodelujejo.

### 5.3.14 Načrt strokovnega aktiva matematike po vertikali

VODJA	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	CILJI DELA	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	ROK	KAZALNIKI
Ksenija Ofentavšek	Vsi razredniki od 1. do 5. razreda ter učiteljici matematike od 6. do 9. razreda	Učenci od 1. do 9. razreda	Izvajati zakonska določila področja	Pregled vse nepredelane učne snovi v preteklem šolskem letu.	31.8.2023	Učiteljica vsakega razreda seznanjena naslednjo učiteljico z ne/predelano učno snovjo v preteklem šolskem letu.
			Izvajati zakonska določila področja	Določitev datumov pisnega ocenjevanja glede na LDN	30. 5. 2024	Učiteljica pravočasno seznanjena učence z datumi pisnega

					ocenjevanja znanja.
		Razvijati samostojnost in odgovornost učencev	Spodbujanje učencev da opravljajo domače naloge in pomenu le-teh	24.6.2024	Učiteljice bomo spodbujale učence, da redno opravljajo domače naloge.
		Razvijati samostojnost in odgovornost učencev	Priprava učencev, da bodo odgovorno pristopili k opravljanju NPZ	September 2023 do maj 2024	Med učnimi urami bomo vključevale naloge, ki so bile na NPZ-jih v preteklih letih.
		Zagotavljati kakovost - omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate	Priprava učencev za sodelovanje na tekmovanju iz matematike	Do maja 2024	Število učencev, ki so se pripravljali na tekmovanje v okviru dodatnega pouka.
		Vključevanje gibanja v matematične vsebine	Načrt dejavnosti pri posameznih matematičnih sklopih	Do 24. 6. 2024	Število ur, ko je vključeno gibanje.
		Vključevanje branja in pisanja pri urah matematike	Načrt dejavnosti pri posameznih matematičnih sklopih	Do 24. 6. 2024	Med učnimi urami bomo vključevale glasno branje besedilnih nalog in poudarjale pravilen zapis.
		Pravilno rokovanje z matematičnimi orodji	Pravilna uporaba matematičnih orodij	Do 24. 6. 2024	Med učnimi urami bomo spremljale in korigirale uporabo le teh.
		Zagotavljati kakovost - profesionalni razvoj-	Udeležba na strokovnih izobraževanjih	Do 4. 7. 2024	Učiteljice se bomo udeleževale strokovnih izobraževanj.

## 5.3.15 Načrt strokovnega aktiva naravoslovja po vertikali

VODJA	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	CILJI DELA	DEJAVNOSTI DOSEGANJE CILJEV	ZAROK	KAZALNIKI
Sonja Rudolf	STROKOVNI AKTIV (razredniki vseh oddelkov na RS in učitelji naravoslovno-tehničnih predmetov na PS)	1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B, 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 9.A, 9. B	Izvajati zakonska določila področja	Priprava plana naravoslovnih in tehničnih dni.	10.09.2023	Plan naravoslovnih in tehničnih dni.
			Izvajati zakonska določila področja	Oblikovanje letnih priprav, usklajenih z učnimi načrti.	10.09.2023	Letne priprave.
			Izvajati zakonska določila področja	Oblikovanje kriterijev ocenjevanja in z njimi seznaniti učence.	10.09.2023	Objavljeni kriteriji ocenjevanja.
			Izvajati zakonska določila področja	Skrb za primerno opremljenost učilnic, kjer se izvajajo pouk naravoslovja, kemije, fizike, gospodinjstva, biologije, naravoslovja, tehnike.	10.9.2023	Učitelj oceni ustreznost učilnic glede na zakonska določila (ognjevaren pult, ognjevarna omara, gospodinjska učilnica...)
			Razvijati samostojnost in odgovornost učencev	Evalvacija strategije spodbujanja učencev pri domačih nalogah in pomenu le-teh.	Ob zaključku 1. ocenj. obd. in ob koncu šol. leta.	Beleženje domačih nalog v eA in evalvacija ob zaključku 1. ocenj. in ob koncu šolskega leta.
			Razvijati samostojnost in odgovornost učencev	Priprava nabora preventivnih in proaktivnih dejavnosti, primernih za vse stopnje.	30. 6 .2024	Seznanitev učencev s pravili v določenih učilnicah (GOS, KEM, TEH). Naravoslovni dan na dano temo : 1. triada: Sreča v nesreči, 8. r: Prva pomoč
Razvijati samostojnost in odgovornost učencev	Oblikovanje strategije priprave učencev, da bodo odgovorno pristopili k	NPZ iz naravoslovnih predmetov se ne bo izvajal	Strategija priprave učencev na NPZ.			

			opravljanju NPZ (če bo predmet izbran)		
		Zagotavljati kakovost-omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate	Obravnava problematike in predlogi za izboljšanje učnega dela,	30.06.2024	Zapis predlogov za izboljšanje učnega dela. - št. Izvedenih ur praktičnega dela (poskusi) - medpredmetne povezave (bio-fiz, bio-kem, tit-bio) - redno sodelovanje s knjižnico
		Zagotavljati kakovost-omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate	Priprava šolskih tekmovanj iz predmetnih področij- nadarjeni.	Oktober, november, december, februar, april, maj	Število tekmovalcev na šolskem nivoju.
		Zagotavljati kakovost -omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate	Priprava strategije za pripravo učencev na sodelovanje na državnem tekmovanju iz predmetnih področij- nadarjeni.	15.12. 2023	Število tekmovalcev, uvrščenih na državni nivo
		Zagotavljati kakovost-omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate	Plan organizacije in izvajanje učne pomoči učencem izven pouka,	10.09.2023	Število učencev pri izvajanju učne pomoči
		Zagotavljati kakovost-profesionalni razvoj	Spremljanje sodobnih didaktičnih novosti in načel, Udeležba na strokovnih ekskurzijah	30. 6. 2024	Število udeležb na izobraževanjih in ekskurzijah
		Zagotavljati kakovost-omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate,	Aktivno sodelovanje med učitelji RS z učitelji naravoslovnih predmetov in učiteljem laborantom.	Junij 2024	Srečanja učiteljev na sestankih aktiva in sprotno sodelovanje.

			profesionalni razvoj.			
			Vključevanje gibanja v pouk naravoslovja	Načrt dejavnosti pri posameznih sklopih	Junij 2024	Št. Izvedenih ur na prostem pri urah naravoslovnih predmetov
			Vključevanje branja in pisanja pri urah naravoslovnih predmetov	Načrt dejavnosti pri posameznih sklopih	Junij 2024	Št. učencev z opravljeno Ekobralno značko, sodelovanje s knjižnico

### 5.3.16 Načrt strokovnega aktiva družboslovja po vertikali

VODJA	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	CILJI DELA	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	ROK	KAZALNIKI
Ana Ratajc	Darja Gabrijel, Urša Štrbenk Simona Pelko, Ana Vodopivec, Barbara Dolinšek	Učenci od 4. do 9. razreda	Postavitev namena, ciljev in nalog aktiva.	Izpostaviti vsebine, pri katerih opazimo, da imajo učenci težave. Poiskati povezave pri vsebinah, ki se poučujejo v več razredih Določiti možnosti za sodelovanje učiteljev na temelju vsebin.	September 2023.	Sestavljen načrt dela aktiva.
			Vzpodbuditi učence in jih opolnomočiti za branje strokovnih besedil.	Dopolniti seznam primernih knjig, slikanic, člankov, spletnih virov,	Celo šolsko leto.	Število dodanih enot na seznamu virov in literature, ki je primeren starostni stopnji otrok.
			Izboljšati orientacijo učencev v času in prostoru.	Terensko delo, uporaba pripomočkov za prostorsko orientacijo, načrtovanje dejavnosti za	Celo šolsko leto.	Število izpeljanih terenskih nalog z uporabo pripomočkov za prostorsko orientacijo Število izpeljanih dejavnosti v šoli in

				boljšo časovno predstavljivost.		na terenu za boljšo časovno in prostorsko orientacijo učencev
			Povezovanje vsebin med razredi in znotraj predmetov.	Povezovanje učiteljev pri pripravi gradiv in izpeljavi dejavnosti, povezovanje vsebin.	Celo šolsko leto.	Število skupno načrtovanih in izpeljanih projektov, dejavnosti, vsebin s področja družboslovja.
			Temeljni cilj: krepitev sodelovanja med člani aktiva.	Izpeljava skupnih projektov.	Celo šolsko leto.	Število izpeljanih projektov.

### 5.3.17 Načrt strokovnega aktiva športa po vertikali

VODJA	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	CILJI DELA	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	ROK	KAZALNIKI
VODJA AKTIVA	STROKOVNI AKTIV	1.A,1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B, 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 9.A, 9.B	Izvajati zakonska določila področja.	Oblikovanje letnih priprav, usklajenih z učnimi načrti	1.9.2023 24.6.2024	Letni delovni načrt
			Vključevati aktivnosti, ki bi povezovalе branje in gibanje	V letne priprave se vključijo aktivnosti, ki povezujejo gibanje-branje	1.9.2023 – 24.6.2024	Število ur, ki vključujejo povezave po razredih
			Izvajati zakonska določila področja	Priprava načrta športnih dni in šol v naravi	1.9.2023 24.6.2024	Načrt športnih dni in šol v naravi
			Izvajati zakonska določila področja	Testiranje za športno vzgojni karton	April 2024	Analiza rezultatov športno vzgojnega kartona
			Razvijati samostojnost in odgovornost učencev, koljša	Pouk športne vzgoje	1.9.2023 24.6.2024	Učne priprave



			kondicijska pripravljenost			
			samostojnost in odgovornost učencev	Športni dnevi in šole v naravi	1.9.2023 24.6.2024	Zapisnik o opravljenih dejavnostih
			Večja razgledanost učencev in spoznavanje širše okolice	Planinski šp.dan, ki ni v bližnji okolici.	1.9.2023 – 24.6.2024	Zapisnik šp.dni v eA
			Boljša kondicijska pripravljenost učencev	Učence se odpravijo na planinski šp.dan na hrib, ki ima večjo nadmorsko višino, doda se zimski športni dan	1.9.2023 - 24.6.2024	Načrt šp.dni in zapisnik v eA
			Omogočiti učencem, da predstavijo svoje športno znanje okolici	Športna tekmovanja	1.9.2023 24.6.2024	Rezultati na športnih tekmovanjih
			Omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate	Urjenje gibalnih sposobnosti	April 2024	ŠVK in njegova analiza
			Učiti za boljše in bolj kakovostno življenje, razvijati pripadnost, športno obnašanje in navijanje.	Pouk športa in izbirni predmeti izbrani šport, šport za zdravje ter šport za sprostitvev	1.9.2023 24.6.2024	Športno življenje in športna pismenost učencev (spoznavanje različnih rekreativnih športov, udeležba na rokometni tekmi, uživanje v naravi) - število izvedenih različnih športnih panog

## 5.3.18 Načrt dela strokovnega aktiva umetnosti po vertikali

VODJA	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	CILJI DELA	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	ROK	KAZALNIKI
Ana Kovačič	STROKOVNI AKTIV (razredniki vseh oddelkov na RS, Guzelj Hamidullina, Rene Slatinjek)	1.A,1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B, 5.A, 5.B 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 9.A, 9.B	Izvajati zakonska določila področja	Oblikovanje letnih priprav, usklajenih z učnimi načrti	1.9.2023 23.6.2024	Letni delovni načrt
			Izvajati zakonska določila področja	Priprava načrta kulturnih dni	1.9.2023 23.6.2024	Načrt kulturnih dni
			Razvijati samostojnost in odgovornost učencev	Pouk likovne umetnosti	1.9.2023 23.6.2024	Učne priprave
			Razvijati samostojnost in odgovornost učencev	Kulturni dnevi	1.9.2023 23.6.2024	Zapisnik o opravljenih dejavnostih
			Omogočiti učencem, da predstavijo svoje ustvarjanje širši okolici	Pomladne umetnije (šolska razstava) in razni natečaji	1.9.2023 23.6.2024	Sodelovanje na razstavah in natečajih
			Omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate	Urjenje ustvarjalnih sposobnosti in kreativnosti	1.9.2023 23.6.2024	Učne priprave
			Učiti za boljše in bolj kakovostno življenje	Pouk likovne in glasbene umetnosti ter izbirni predmeti na področju umetnosti	1.9.2023 23.6.2024	Učne priprave
			Zagotavljati kakovost - omogočiti učencem, da dosežejo optimalne rezultate, profesionalni razvoj.	Aktivno sodelovanje in povezovanje med učitelji RS z učitelji LUM in GUM na PS	Junij 2024	Srečanja učiteljev na sestankih aktiva in sprotno sodelovanje.



## 5.3.20 Načrt dela strokovnega aktiva knjižnice

VODJA	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	CILJI DELA	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	ROK	KAZALNIKI
Jerneja Stoviček	Andrej Krumpak, Alenka Stare, Simona Pelko, Ana Ratajc, Lea Turk, Liljana Marn, Saša Škruba, Andraž Stevanovski, Urška Vintar	Vsi učenci od 1. r. do 9. r.  Vsi učitelji  Starši prvošolcev	<b>Dolgoročni cilji:</b> <u>Učenci</u> Uresničevati pravico učencev do kakovostnega izobraževanja in jim omogočiti doseganje optimalnih rezultatov.  <u>Učitelji</u> Zagotavljati profesionalni razvoj učiteljev, razvijati njihovo zavedanje o pomenu bralne pismenosti in bralne kulture ter medpredmetnega povezovanja s šolsko knjižnico.  <u>Starši prvošolcev</u> Razvijanje in dvig zavedanja o pomenu bralne pismenosti in bralne kulture pri otrocih za njihovo šolsko delo in vseživljenjsko učenje.  <u>Šola kot celota</u> Dvig bralne pismenosti in bralne kulture na šoli.	<u>Učenci</u> Izvajanje različnih dejavnosti za učence (KIZ, zunanji in interni bralni projekti ...) v okviru šolske knjižnice.  <u>Učitelji</u> Delavnica za učitelje in prispevki zanje v okviru pedagoških konferenc, tekoče sodelovanje z njimi v okviru dela šolske knjižnice ter sodelovanje z različnimi aktivimi, ki delujejo v okviru šole.  <u>Starši prvošolcev</u> Delavnica za starše prvošolcev na temo pomena branja, bralne pismenosti in bralne kulture za šolsko delo in vseživljenjsko učenje njihovih otrok.  <u>Šola kot celota</u>	24. 6. 2024	<u>Učenci</u> Poročilo o delu šolske knjižnice za šol. leto 2023/2024.  <u>Učitelji</u> Poročilo o delu šolske knjižnice za šol. leto 2023/2024.  Izvedena pedagoška delavnica za učitelje 28. 8. 2023 kot priprava na izvajanje prednostnega cilja Branje v šol. letu 2023/2024.  Izvedeni prispevki za učitelje v okviru pedagoških konferenc. Udeležba knjižničarke na sestankih različnih strokovnih aktivov.  <u>Starši prvošolcev</u> Izvedena delavnica na temo pomena branja, bralne pismenosti in bralne kulture za starše prvošolcev 29. 8. 2023.  <u>Šola kot celota</u>

				Koordiniranje in spremljanje vseh dejavnosti, ki so na šoli povezane z branjem (zunanji in interni bralni projekti, bralna značka ...).		Poročilo aktiva Knjižnica za šol. Leto 2023/2024.  Samoevalvacija branja in bralne kulture na šoli za šol. leto 2023/2024.
--	--	--	--	---	--	--

#### 5.4 Načrt dela šolske svetovalne službe

VODJA	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	CILJI DELA	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	ROK	KAZALNIKI
SVETOVALNA DELAVKA		SVETOVALNA DELAVKA	Zagotavljati profesionalni razvoj	Udeležba na študijskih skupinah	avgust	Potrdila o obisku študijske skupine
SVETOVALNA DELAVKA		1.-9. r	Izvajati zakonska določila področja – organizirati pomoč in podporo učencem s posebnimi potrebami	Priprava sklepov o imenovanju strokovne skupine za učence s PP  Evidentiranje otrok s PP  Evidentiranje nadarjenih otrok  Sodelovanje pri oblikovanju IP za otroke s PP in za nadarjene  Sodelovanje pri evalvaciji IP Individualno svetovanje staršem otrok s PP	avgust	Sklep ravnatelja o sestavi strokovnih skupin po prejemu odločb tekom šolskega leta  Evidence OPP in nadarjenih  Zapisniki sestankov
SVETOVALNA DELAVKA	RAZREDNIKI	8. - 9. r	Izvajati zakonska določila področja-izvajati poklicno orientacijo	Seznanjanje učencev z različnimi poklici  Seznanjanje učencev z deficitarnostjo poklicev, predstavitve	september - junij: ure oddelčnih skupnosti; ure nadomeščanja, individualne ure po dogovoru	Število srečanj z učenci v okviru karijerne orientacije  Število individualnih srečanj

				<p>deficitarnih poklicev</p> <p>Izpolnjevanje Vprašalnika o poklicni poti</p> <p>Seznanjanje s potekom vpisa v SŠ, štipendijami</p> <p>Individualno svetovanje učencem in staršem</p> <p>Timski sestanek s svetovalko z Zavoda RS za zaposlovanje</p> <p>Spremljanje informativnega dne</p>		<p>Pripravljeno in predstavljeno gradivo za učence</p> <p>Izpolnjeni vprašalniki</p> <p>Zapisniki individualnega svetovanja</p> <p>Zapisniki sestankov</p>
SVETOVALNA DELAVKA	POMOČNIK RAVNATELJA, RAVNATELJ, IZVAJALCI DSP, RIC	6. in 9. r	Zagotoviti strokovno izvedbo poteka priprave na NPZ za učence s PP	<p>Usmeritev izvajalk DSP na izbor prilagoditev glede na primanjkljaje v sodelovanju s starši</p> <p>Vpis prilagoditev v program Pridobitev soglasja staršev</p> <p>Priprava ustreznih pripomočkov in ponazoril na dan NPZ</p>	November - maj	Evidenca prilagoditev za posameznega učenca in prilagojen NPZ
SVETOVALNA DELAVKA	RAZREDNIKI, ZUNANJI STROKOVNIAKI	Šoloobvezni otroci iz šolskega okoliša	Izvajati zakonska določila področja	Evidentiranje učencev, ki izpolnjujejo osnovnošolsko obveznost - oblikovanje zbirke podatkov	januar	Zbirka podatkov šoloobveznih otrocih
SVETOVALNA DELAVKA	RAZREDNIKI	Šoloobvezni otroci iz	Izvajati zakonska določila področja	Organizacija podatkov za vpis in izvedba vpisa	februar	Seznami otrok, vabila, obvestila

		šolskega okoliša		(vabila, obvestila)		
SVETOVALNA DELAVKA	STROKOVNA KOMISIJA	Šoloobvezni otroci iz šolskega okoliša	Izvajati zakonska določila področja	Organizacija postopka ugotavljanja pripravljenosti za vstop v šolo oziroma odložitev všolanja	marec - maj	Zapisnik komisije za ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo
SVETOVALNA DELAVKA	RAZREDNIKI	Šoloobvezni otroci iz šolskega okoliša	Izvajati zakonska določila področja – organizirati pouk	Oblikovanje predloga sestave oddelkov 1.r	maj	Predlog ravnatelju za oblikovanje oddelkov 1. r
SVETOVALNA DELAVKA	RAZREDNIKI, RAVNATELJ	Starši bodočih prvošolcev	Seznanimi z osnovnimi informacijami ob vstopu v prvi razred	Izvedba roditeljskega sestanka	junij	Izvedba roditeljskega sestanka
SVETOVALNA DELAVKA	SVETOVALNA DELAVKA VRTCA	Bodoči prvošolci, s predlogom za odločbo/odločbo	Seznanimi se s primanjkljaji	Timsko srečanje	junij	Poročila svetovalne delavke vrtca
SVETOVALNA DELAVKA	STROKOVNI AKTIVI	5. - 9. r	Izvajati zakonska določila področja – organizirati pouk	Oblikovanje predloga manjših učnih skupin	junij	Oblikovan predlog manjših učnih skupin za ravnatelja
SVETOVALNA DELAVKA		SVETOVALNA DELAVKA	Zagotavljati profesionalni razvoj	Individualni študij strokovne literature	september -avgust	Uporaba pridobljenega znanja v praksi Seznam strokovne literature
SVETOVALNA DELAVKA		SVETOVALNA DELAVKA	Zagotavljati profesionalni razvoj	Obisk seminarjev	september -avgust	Potrdila o obisku seminarjev
SVETOVALNA DELAVKA		SVETOVALNA DELAVKA	Zagotavljati profesionalni razvoj	sodelovanje v strokovnem aktivu svetovalnih delavk	september -avgust	zapisniki sestankov
SVETOVALNA DELAVKA	UDELEŽENCI	1. – 9. r	Izvajati zakonska določila področja	Sodelovanje z zunanjimi institucijami	september -avgust	Pridobitev potrebnih informacij
SVETOVALNA DELAVKA	Učitelji, starši	1. – 9. r	razvijanje učinkovitih strategij,	Svetovalno-preventivno delo z učenci, učitelji,	september -junij	Izvedba aktivnosti

			metod in tehnik učenja, učnih navad	starši, zunanji sodelavci		
SVETOVALNA DELAVKA	ZRSŠ	Učenci s posebnimi potrebami	Omogočiti optimalni napredek učencev	Izvedba postopkov za usmerjanje	september - junij	Sestanek z udeleženci
SVETOVALNA DELAVKA	Učitelji, koordinator dela z nadarjenimi	1. 9. r	Omogočiti optimalni napredek učencev	Sodelovanje pri načrtovanju dela z nadarjenimi učenci	september - junij	Izvedba aktivnosti
SVETOVALNA DELAVKA	Zunanji sodelavci, učitelji	starši	Omogočiti optimalni napredek učencev	Sodelovanje s starši	september - avgust	Izvedba aktivnosti
SVETOVALNA DELAVKA	učitelji	1. – 9. r	Omogočiti optimalni napredek učencev	Sodelovanje v strokovnih skupinah	september - avgust	Udeležba v strokovnih skupinah
SVETOVALNA DELAVKA	Učitelji	Učenci tujci	Omogočiti optimalni napredek učencev	Sodelovanje, spremljanje in posredovanje potrebnih informacij za učence tujce  Spremljanje napredovanja v jeziku in vključenosti v oddelek	september - junij	Pridobitev potrebnih ur  Ure opazovanja v razredu  Individualni razgovori z učenci tujci
SVETOVALNA DELAVKA	ŠOLSKI SKLAD	1. – 9. r	Omogočiti optimalno počutje in napredek učencev	Sodelovanje v šolskem skladu Individualni razgovori s starši, ki potrebujejo finančno pomoč  Seznanjanje z možnostmi letovanj (RK, ZMP)  Pridobivanje finančnih sredstev	september - avgust	Dodelitev subvencij za tabore  Vključitve otrok v letovanja  Pridobljena sredstva
SVETOVALNA DELAVKA	SPONZORJI, DELAVCI ŠOLE,	1. – 9. r	Omogočiti optimalno počutje in	Spodbujanje delavcev šole k iskanju	september - avgust	Pridobljena sredstva



	LOKALNA SKUPNOST		napredek učencev	sponzorskih sredstev		
SVETOVALNA DELAVKA	ZPM	6.-9.r	Aktivna udeležba učencev na Otroškem parlamentu	Spodbujanje razrednikov k izboru predstavnikov oddelkov  Udeležba predstavnikov na sestankih šolske skupnosti  Izbor dveh predstavnikov za udeležbo na OP  Udeležba na OP	September - april	Udeležba na OP
SVETOVALNA DELAVKA	RAZREDNIKI	6.-9.	Aktivno sooblikovanje nalog za realizacijo prednostnih nalog s področja duševnega zdravja	Udeležba na sestankih šolske skupnosti  Predstavitev dela šolske skupnosti vodstvu in učiteljskemu zboru  Spremljanje in analiza učinkovitosti načrtovanih aktivnosti	Celo leto	Realizirane ure šolske skupnosti
SVETOVALNA DELAVKA	RAZREDNIKI	3., 6.-9. r	Medvrstniška učna pomoč  Krepitev duševnega zdravja  Povezovanje predmetne in razredne stopnje	Izvedba interesne dejavnosti Medvrstniška skupina I. (3. r)  Izvedba interesne dejavnosti Medvrstniška skupina II. (6.-9.r)	Celo leto	Lista prisotnosti, spremljanje napredka učencev
SVETOVALNA DELAVKA	RAZREDNIKI	1.-9. r	Krepitev šolske kulture, klime	Neposredna pomoč učencem z vzgojnimi in vedenjskimi težavami	Celo leto	Zapisniki kršitev šolskega reda  Zapisniki timskega reševanja z razredniki

				<p>Posvetovanje z učitelji in skupno reševanje težav</p> <p>Timski sestanki z zunanjimi institucijami</p> <p>Posvetovanje in pomoč učiteljem pri delu z oddelčnimi skupnostmi</p> <p>Svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo disciplinske težave</p> <p>Osveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih</p> <p>Spremljanje otrok z disciplinskimi težavami</p> <p>Pisanje priporočil za delo z učenci z disciplinskimi težavami</p>	<p>Priprave delavnic in predavanj za RU</p> <p>Priporočila za ravnanje pri delu z učenci z disciplinskimi težavami</p>
--	--	--	--	---	--

### 5.5 Načrt dela šolske knjižnice

VODJA	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	CILJI DELA	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	ROK	KAZALNIKI
KNJIŽNIČARKA	AKTIVI	1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B, 5.A, 5.B, 6.A, 6.B,	Izvajati zakonska določila področja	Priprava urnika izposoje za šol. leto 2023/2024.	30.9.2023	Izdelan urnik izposoje.
		7.A, 7.B, 8.A, 8.B,	Izvajati zakonska določila področja	Izbor in nakup knjižničnega gradiva v	31.8.2024	Letni prirast knjižničnega gradiva.

		9.A, 9.B	skladu z zakonodajo in potrebami, ki jih zahteva vzgojno-izobraževalni proces ter letni delovni načrt šole (tekmovanja, domače branje ...).		
		Izvajati zakonska določila področja	Interno strokovno bibliotekarsko delo.	31.8.2024	<p><b>1.</b> Urejeno gradivo po predpisih bibliotekarske stroke in programa Cobiss.</p> <p><b>2.</b> Urejanje gradiva v knjižnici v prostem pristopu skladno s sistemom univerzalne decimalne klasifikacije (UDK).</p> <p><b>3.</b> Urejena spletna stran knjižnice ter spletni učilnici Šolska knjižnica za učence in učitelje v aplikaciji Teams.</p>
		Izvajati zakonska določila področja	Strokovno sodelovanje delavci šole. Podpora in sodelovanje pri izvajanju letnega delovnega načrta šole.	31.8.2024	<p><b>1.</b> Uspešno izvajanje knjižnične dejavnosti na šoli.</p> <p><b>2.</b> Dobavljene knjige za knjižne nagrade učencem ob koncu tekočega šolskega leta.</p> <p><b>3.</b> Dobavljeno gradivo za potrebe pouka in drugih dejavnosti, ki so ga naročili učitelji.</p>
		Izvajati zakonska določila področja	Vodenje vseh aktivnosti v zvezi z učbeniškim skladom.	31.8.2024	<p><b>1.</b> Uspešno izpeljan učbeniški sklad za šol. leto 2023/2024.</p> <p><b>2.</b></p>

					Izpeljane priprave za učbeniški sklad 2024/2025.
		Izvajati zakonska določila področja	<p><b>1.</b> Izdelava končnega seznama gradiv in potrebščin za novo šol. leto 2024/2025.</p> <p><b>2.</b> Izpeljava nabave kompletov delovnih zvezkov za učence 1. triletja za novo šol. leto 2024/2025.</p> <p><b>3.</b> Koordinacija s ponudniki za nakup gradiv in potrebščin za starše (Kopijanova d.o.o., DZS, MK ...).</p>	24.6.2024	<p><b>1.</b> Izdelan seznam gradiv in potrebščin za novo šol. leto 2024/2025.</p> <p><b>2.</b> Nabavljeni kompleti delovnih zvezkov za učence 1. triletja v šol. letu 2024/2025 ter njihova izročitev učiteljem.</p> <p><b>3.</b> Možnost naročila kompletov del. zvezkov in potrebščin za starše in njihove otroke preko šolske spletne strani oz. naročilnic izbranih ponudnikov.</p>
		Omogočiti optimalno napredovanje vsem učencem	Bibliopedagoško delo (KIZ): 4 šolske ure na oddelek, skupno 72 šolskih ur.	24.6.2024	Realizirane ure bibliopedagoškega dela (KIZ): 4 ure na oddelek, skupaj 72 šolskih ur.
		Omogočiti optimalno napredovanje vsem učencem	<p>Uporabnike usmerja pri iskanju informacij ter zagotavlja ustrezne referenčne storitve.</p> <p>Podpira in spodbuja bralne navade vseh učencev.</p>	24.6.2024	<p>Obisk knjižnice in izposoja knjižničnega gradiva.</p> <p>Vključenost v zunanje bralne projekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naša mala knjižnica</li> <li>• Medgeneracijsko branje</li> </ul> <p>Izpeljane načrtovane aktivnosti aktiva Knjižnica.</p>
		Omogočiti optimalno	Skrb za "tekočo" tablico v avli	31.8.2024	Tablica v avli, na kateri so navedeni učenci 9.r., ki so šol. leto

			napredovanje vsem učencem	šole, na kateri so navedeni učenci 9.r., ki so šol. leto 2023/2024 zaključili z odliko.		2023/2024 zaključili z odliko.
			Dvig bralne pismenosti na razredni stopnji	Interesna dejavnost v okviru knjižnice.	24.6.2024	Dnevnik in realizacija ur interesne dejavnosti.
			Omogočiti optimalno napredovanje vsem učencem	Formalna koordinacija nekaterih dejavnosti v zvezi s slovensko in eko bralno značko.	24.6.2024	Pravočasno naročena, dobavljena in učiteljem razdeljena priznanja ter knjižne nagrade za učence, ki so v tekočem šol. letu opravili slovensko in eko bralno značko.
			Zagotavljati lasten profesionalni razvoj	Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje.	31.8.2024	Potrdila o izobraževanju in usposabljanju, vpeljevanje potrebnih novosti.
			Omogočiti optimalno napredovanje vsem učencem	Sodelovanje s Knjižnico Zalog.	31.8.2024	<b>1.</b> Obisk naših učencev v Knjižnici Zalog. <b>2.</b> Realizacija projekta Rastem s knjigo za šol. leto 2023/2024.

## 5.6 Načrt dela šolske prehrane

VODJA	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	CILJI DELA	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	ROK	KAZALNIKI
ORG. PREHRANE		1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B, 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 9.A, 9.B	Izvajati zakonska določila področja, Zagotavljati profesionalni razvoj	Spremljanje zakonodaje in novosti.	1.sept 2023 - 31. avgust 2024	Sklepi sestankov komisije za prehrano.  Sodelovanje na študijskih srečanjih organizatorjev prehrane.  Sodelovanje v aktivu za

					organizatorje prehrane v SLO.
		Izvajati zakonska določila področja, Zagotavljati profesionalni razvoj	Načrtovanje lastnega izobraževanja.	September 2024	HACCP izobraževanje.
		Izvajati zakonska določila področja, Zagotavljati profesionalni razvoj	Načrtovanje izobraževanja zaposlenih v kuhinji.	September 2024	HCCP delavnica za zaposlene v kuhinji.
		Omogočiti optimalen zdrav razvoj in vzgojo vsem učencem	Organizacija delavnice za učitelje in starše, ki bodo izobrazili učence za kulturo prehranjevanja in spodbujali učence k spoštljivemu odnosu do hrane in vrstnikov pri malici in kosilu.	Šolsko leto 2023/2024	Sestanek za starše bodočih prvošolčkov.  Osveščanje glede odnosa do hrane in kulturnega obnašanja v jedilnici na oddelčnih skupnostih in roditeljskih sestankih.
		Omogočiti optimalen zdrav razvoj vsem učencem (preprečevanje prekomerne debelosti)	Izvajanje sheme šolskega sadja in zelenjave ter izvajanje sheme šolskega mleka.	1.9.2023 - 31.8.2024	Plakati pri GOS, obisk EKO kmetije.
		Omogočiti optimalen zdrav razvoj vsem učencem (preprečevanje prekomerne debelosti)	Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk.	November 2023	izobraževanje otrok glede izvora hrane: "Od njive do krožnika".  Izdelovanje plakatov.  Priprava stojnic za ostale učence (pripravijo šestošolci).
		Izobraziti učence in zaposlene o problematiki zavržene hrane.	Svetovni dan hrane.	Oktober 2023	Priprava jedi iz najpogosteje zavržene hrane.
		Omogočiti optimalen zdrav razvoj vsem učencem.	Načrtovanje uravnotežene biološko,	1.9.2023 - 31.8.2024	Uravnoteženi in prilagojeni jedilniki ter

				energetsko in količinsko ustrezne prehrane – priprava jedilnikov v skladu s priporočili in smernicami zdravega prehranjevanja ter prilagoditve jedilnikov za otroke z dietami, predpisano iz zdravstvenih razlogov za posameznike. Ob spoštovanju smernic HCCP programa.		dietni jedilniki.
--	--	--	--	--	--	-------------------

### 5.7 Načrt dela računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti

VODJA	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	CILJI DELA	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	ROK	KAZALNIKI
ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	VODSTVO ŠOLE	ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	Izvajati zakonska določila področja, Zagotavljati profesionalni razvoj	spremljanje zakonodaje in novosti,	1.sept 2023- 31. avgust 2024	Sklepi sestankov
ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	VODSTVO ŠOLE	VODSTVO ŠOLE	Optimizacija stroškov poslovanja	Obnovitev in posodobitev pogodb z zunanjimi partnerji	1.sept 2023- 31. avgust 2024	Finančno poslovanje
ORGANIZATOR / INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI		ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	Izvajati zakonska določila področja, Zagotavljati profesionalni razvoj	Načrtovanje lastnega izobraževanja	1.sept 2023- 31. avgust 2024	Načrt izobraževanja
ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	VODSTVO ŠOLE	ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	Nadgradnja informacijskega sistema šole.	Optimizacija delovanja strežnikov. Menjava dotrajanih računalnikov. Ponovna	1.sept 2023- 31. avgust 2024	Stabilnost omrežja

				namestitev operacijskih sistemov.		
ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	UČITELJI	1.A,1.B,2.A,2.B,3.A,3.B,4.A,4.B,5.A,5.B,6.A,6.B,7.A,7.B,8.A,8.B,9.A,9.B	Izvajanje kvalitetnega pouka z rabo IKT	Pomoč učiteljem pri odpravljanju težav z IKT pri izvajanju pouka	1.9.2023 - 24.6.2024	Liste prisotnosti v računalniški učilnici
ORGANIZATOR / INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI		ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	Spremljanje novosti	Udeležba na posvetih	1.9.2023 - 24.6.2024	Uvedene tehnološke novosti na VIZ

## 5.8 Načrt izobraževanja strokovnih delavcev

NASLOV IZOBRAŽEVANJA	TERMIN	PROSTOR	IZVAJALEC	CILJNA SKUPINA
Medpredmetno povezovanje - Študijske skupine	25. 8. 2023 oz. po razporedu ZRSŠ	/	ZRSŠ	vsi strokovni delavci
Branje	28. 8. 2023	čitalnica	Jerneja Stoviček	vsi strokovni delavci
Gibanje	7. 9. 2023	/	aktiv športa	vsi delavci
Delo z učenci s posebnimi potrebami	5.10. 2023	čitalnica	Ema Škrubej / aktiv DSP	vsi strokovni delavci
Komunikacija s starši	9. 11. 2023	čitalnica	dr. Jernej Šoštar	vsi strokovni delavci
Strokovna ekskurzija	28. - 30. 6. 2024	Bosna in Hercegovina	turistična agencija	vsi delavci
Team building	26. 8.2024	Iški vintgar	A. Krumpak	vsi delavci
Ostala izobraževanja	ob interesu strokovnih delavcev in spodbudi vodstva šole ter vezano na temeljne cilje	/	/	vsi strokovni delavci
Izobraževanje vodstva: - posveta v Laškem in Portorožu (PR in R), - strokovna ekskurzija za ravnatelje v organizaciji MOL, - strokovna ekskurzija za ravnatelje v organizaciji Zveze ravnateljev in pomočnikov ravnateljev	po razporedu organizatorjev	/	/	Ravnatelj, pomočnik ravnatelja



NASLOV IZOBRAŽEVANJA	TERMIN	PROSTOR	IZVAJALEC	CILJNA SKUPINA
- vsa izobraževanja, ki so nujna za nemoteno delovanje šole				

## 6 Načrtovanje dela z učenci

### 6.1 Tedenski urnik obveznega programa (priloga)

### 6.2 Tedenski urnik neobveznih izbirnih predmetov (priloga)

### 6.3 Tedenski urnik neobveznih interesnih dejavnosti (na voljo v poglavju 3. 7)

### 6.4 Načrtovanje oblik pouka zunaj tedenskega urnika

#### 6.4.1 Načrtovanje ekskurzij

VKLJUČENI ODDELKI	VSEBINA	CILJ	MESTO IZVEDBE	NOSILEC VSEBINE IN ORGANIZACIJE	SPREMLJEVALCI	IZVAJALCI	DATUM IZVEDBE	OKVIRNA CENA NADSTANDAR DNE NADGRADNJE
6.A, 6.B	Postojnska jama, Predjamski grad, muzej vojaške zgodovine Pivka,	Spoznavanje podzemnih in površinskih kraških pojavov, kulturna dediščina Notranjske, vojaška zgodovina	Postojnska, Predjamski grad, Pivka	Barbara Dolinšek	Razrednika, dodatni spremljevalec	Barbara Dolinšek, strokovni delavci Postojnske jame, Predjamskega gradu in muzeja	11.6.2024	Okvirno 35 € + avtobusni prevoz
7.A, 7.B	Samostan Stična Novo mesto Muljava	Spoznavanje dolenske pokrajine, seznanitev s prazgodovinskim obdobjem na Slovenskem, spoznavanje življenja v srednjeveških samostanih, Spoznavanje Jurčičeve domačije	Stična, Novo mesto, Muljava	Ana Ratajc	Marjetka Cikajlo Gorica Srebot	Ana Ratajc, strokovni delavci muzeja v samostanu Stična, strokovni delavci Dolenjskega muzeja.	6.9.2023	Okvirno 15 eur + avtobusni prevoz

8.A, 8.B	Štajerska	Spoznavanje zgodovinske in kulturne dediščine Štajerske.	Celje, Maribor	Ana Ratajc	Saša Škruba Bradeško, dodatni spremljevalec	Ana Ratajc, strokovni delavci muzejskih zbirk.	11.6.2024	Okvirno 15 eur + avtobusni prevoz
9.A, 9.B	Kobariški muzej 1. svetovne vojne, kostnica, Tolminsko korita	Spoznavanje naravne in zgodovinske dediščine Goriške regije.	Kobarid, Tolmin	Barbara Dolinšek	razrednika	Barbara Dolinšek, strokovni delavci Kobariškega muzeja in Tolminskih korit	6. 9. 2023	Okvirno 7 eur + avtobusni prevoz
6. - 9. r.	Latinska ekskurzija "Rim"	Spoznavanje kulture in civilizacije Rimljanov v srednjega veka in renesanse in situ	Italija	Ana Ratajc	Barbara Dolinšek	Ana Ratajc Zunanji sodelavci	11. - 16.3.2024	Okvirno ok. 400 eur
7.-9. r.	Dublin, Atene, Sicilija	Spoznavanje krajevnih znamenitosti, orientacija in aktivna raba tujega jezika.	Irska, Grčija, Italija	Darja Gabrijel		Darja Gabrijel	Šolske počitnice	Okvirno 250 € za vsako ekskurzijo
8. in 9. r.	Ekskurzija v Graz in čokoladnico Zotter	Spoznavanje in ogledovanje turistične infrastrukture in naravnih ter družbenih znamenitosti	Graz	Barbara Dolinšek	Ksenija Ofentavšek	Turistična agencija	Sobota/nedelja v aprilu/maju	Okvirno 50 eur
6. - 9. r.	Ekskurzija Trst	Spoznavanje Trsta od antike do sodobnosti	Trst	Ana Ratajc	Dodatni spremljevalec	Turistična agencija	Sobota v jesenskem ali spomladanskem času	Okvirno 40 eur
6. - 9. r.	Ekskurzija Celovec	Spoznavanje Celovca z okolico od antike do sodobnosti	Celovec	Ana Ratajc	Dodatni spremljevalec	Turistična agencija	Sobota v jesenskem ali spomladanskem času	Okvirno 40 eur

## 6.4.2 Načrtovanje dni dejavnosti

### Dnevi dejavnosti na razredni stopnji

1.r		Datum	Naslov/vsebina	Vodja	Cena
	KD1	1.09.2023	Sprejem	Klopčič	B
	KD2	21.12.2023	Praznični čas	Klopčič	3,00 €
	KD3	7.02.2024	Prešernov dan	Stare	B
	KD4	8.04.2024	Glasbena šola	Klopčič	B
	ND1	4.10.2023	Prva pomoč	Stare	B
	ND2	17.11.2023	TSZ	Klopčič	B
	ND3		Travnik, maj 2024	Kvas	B
	TD1	2.10.2023	Izdelava naprstnih lutk	Kvas	B
	TD2	28.11.2023	Novoletne delavnice	Stare	B
	TD3		Oblikovanje gline	Kvas	B
	ŠD1	5.10.2023	Kros, pohod	Stare	B
	ŠD2		Zimski športni dan	Stare	B
	ŠD3	10.05.2024	Pohod ob žici	Stare	B
	ŠD4	22.01.2024	Plavanje, 22.1.-2.2.2024	Kvas	B
	ŠD5		Športne igre, 24. 6. 2024	Stare	B

2.r		Datum	Naslov/vsebina	Vodja	Cena
	KD1	21.12.2023	Lutkovna predstava,	Butala	4 eur + prevoz
	KD2	7.02.2024	Prešernov dan	Butala	B
	KD3	15.02.2024	Dan nekoč - muzej	Rudolf	5, 5 eur + prevoz
	KD4	8.04.2024	Glasbena šola	Rudolf	B
	ND1	16.03.2024	Sreča v nesreči	Rudolf	B
	ND2	13.09.2023	Naravoslovni tabor	Butala	90 eur
	ND3	16.04.2024	Skrb za zdravje	Rudolf	B
	TD1	28.11.2023	Novoletne delavnice	Rudolf	B
	TD2	14.09.2023	Naravoslovni tabor	Butala	90 eur
	TD3	15.11.2023	Oblikovanje iz gline	Butala	B
	ŠD1	15.04.2024	Teeball	Rudolf	5 eur + prevoz
	ŠD2	13.02.2024	Pustovanje	Butala	B
	ŠD3		Zimski športni dan, jan 2024	Rudolf	12 eur + prevoz
	ŠD4	15.09.2023	Naravoslovni tabor	Butala	90 eur
	ŠD5	10.05.2024	Pohod ob žici	Rudolf	B

3.r		Datum	Naslov/vsebina	Vodja	Cena
	KD1		Kinodvor, december 2024	Baloh	6 eur + prevoz
	KD2	7.02.2024	Prešernov dan	Marinič	B
	KD3		Lutkovna predstava, junij 2024	Baloh	4 eur + prevoz
	KD4	8.04.2024	Glasbena šola	Marinič	B
	ND1	17.11.2023	Tradicionalni slov. zajtrk	Baloh	B
	ND2		Življenjsko okolje, oktober 2023	Marinič	B
	ND3		Živalski vrt, oktober 2023	Marinič	7 eur + prevoz
	TD1	28.11.2023	Novoletne delavnice	Baloh	B
	TD2		Izdelava ure, marec 2024	Baloh	B
	TD3		Oblikovanje iz gline, marec 2024	Marinič	B
	ŠD1	5.10.2023	Jesenski pohod	Baloh	prevoz
	ŠD2	19.04.2024	Plavalni tečaj	Marinič	B
	ŠD3		Zimski športni dan	Baloh	B
	ŠD4	13.02.2024	Pustovanje	Marinič	B
	ŠD5		Tenis, maj 2024	Marinič	5 eur + prevoz

4.r		Datum	Naslov/vsebina	Vodja	Cena
	KD1	23.01.2024	Ljubljana-glavno mesto	Ana Vodopivec	prevoz
	KD2	18.06.2024	Bled z otokom in Blejski grad	Ana Vodopivec	prevoz + okvirno 15 eur
	KD3		Gledališka prestava, marec	Urša Štrbenk	prevoz + 4 eur
	ND1	5.01.2024	Čebelarski dan	Urša Štrbenk	prevoz
	ND2	26.10.2023	Tehnopark	Urša Štrbenk	prevoz + 12 eur
	ND3		Zdravje (ZD Polje)	Urša Štrbenk	prevoz
	TD1	7.11.2023	Slovenski šolski muzej	Ana Vodopivec	prevoz + 8 eur
	TD2	4.12.2023	Zelena energija in trajnostni razvoj	Ana Vodopivec	B
	TD3	28.11.2023	Novoletne delavnice	Ana Vodopivec	B
	TD4	20.06.2024	Trilobit CŠOD	Urša Štrbenk	CŠOD
	ŠD1	25.04.2024	Plesni dan	Simona Pelko	5 eur
	ŠD2	21.09.2023	Planinski pohod, 21. 9. 2023	Urša Štrbenk	prevoz
	ŠD3		Zimski športni dan, feb. 2024	Urša Štrbenk	prevoz + 12 eur
	ŠD4	20.05.2024	Gremo v kolopark	Ana Vodopivec	prevoz
	ŠD5	17.06.2024	Športne igre	Ana Vodopivec	prevoz

5.r		Datum	Naslov/vsebina	Vodja	Cena
	KD1	12.01.2024	En pesnik je živel, ... - 12.1.2024	CŠOD	B
	KD2		Življenje Rimljanov - april 2024	Ana Ratajc	B
	KD3	14.05.2024	ŠVN: Znamenitosti Ptuja - 14.5.2024	Darja Gabrijel	B
	ND1	29.03.2024	Arboretum Volčji Potok - 29.3.2024	CŠOD	7,00 €
	ND2	16.05.2024	ŠVN: Obpanonska pokrajina - 16.5.2024	Darja Gabrijel	B
	ND3	19.06.2024	Zdravje, 19.6.2024	ZD Ljubljana	B
	TD1	30.11.2023	Muzej pošte in telekomunikacij, 30.11.2023	Darja Gabrijel	5,00 €
	TD2	2.10.2023	Bankarium, 2.10.2023	Simona Pelko	7,00 €
	TD3		Rimske zgradbe - maj 2024	Ana Ratajc	B
	TD4		Projektni dan	Ana Ratajc	B
	ŠD1	25.04.2024	Plesni dan, 25.4.2024	Simona Pelko	5,00 €
	ŠD2	15.05.2024	ŠVN: Vodne igre - 15.5.2024	Jure Rakun	B
	ŠD3		Kolesarski poligon in izpit, oktober 2023	Jasna Gabeljšek	B
	ŠD4	21.06.2024	Bit center - 21.6.2024	Simona Pelko	5,00 €
	ŠD5		Zimski športni dan	Jure Rakun	5,00 €

*Dnevi dejavnosti na predmetni stopnji*

	6. razred	Okvirna cena (se lahko še spremeni)
KD	17. 6. Balet	10€
	Lutkovno gledališče	8€
	8.12. Kino	7€
ND	7.5. Eko kmetija	5€
	Zdravstveni pregled	V primeru slabega vremena LPP, sicer brezplačno
	15. 1. Čebelarški dan CŠOD	5€
TD	6. 9. Zavod 404	7€
	20.6 Varno v poletje	B
	18. 10. Škofja Loka	10€
	28. 11. Novoletne delavnice	B
ŠD	September 2023 planinski	Prevoz
	Februar/marec zimski ŠD	Odvisno od aktivnosti (0 – 25 eur)
	28.3./18.4. April 2024 atletika	Prevoz
	20.10. Atlantis	10€ + prevoz
	15.2. ŠVN	B

	7. razred	Okvirna cena (se lahko še spremeni)
KD	17. 6. Balet	10€
	Kulturna ustanova	10€ + prevoz
	8.12. Kino	7€
ND	CŠOD tabor	B
	19.1. Čarobne zverinice	Prevoz
	20. 10. = CŠOD Mostiščarji	Prevoz
TD	7.5. Etnografski muzej	7€
	18. 10. = Telegraf	7€
	20.6 Varno v poletje	B
	28. 11. = Novoletne delavnice	B
ŠD	September 2023 pl	Prevoz
	Februar/marec 2024 zimski ŠD	Odvisno od aktivnosti (0 – 25 eur)
	28.3./18.4. April 2024 atletika	Prevoz
	11. 6. Atlantis	10€ + prevoz
	23.1. Tabor	B

	8. razred	Okvirna cena (se lahko še spremeni)
KD	17. 6. Balet	10€
	18. 10. Ana Frank	7€
	19. 1. Prešernov Kranj	5€
ND	8.12. Kino	5€ + prevoz
	Zdravstveni pregled	V primeru slabega vremena LPP, sicer brezplačno
	6. 9. = naravoslovni dan metulji	5€
TD	Kulturna ustanova	10€+ prevoz
	7.5. Teslini poskusi	10€
	20.6 Varno v poletje	B
	28. 11. = Novoletne delavnice	B
ŠD	September 2023 pl	Prevoz
	Februar/marec 2024 zimski ŠD	Odvisno od aktivnosti (0 – 25 eur)
	28.3./18.4. April 2024 atletika	Prevoz
	20.10 Atlantis	10€ + prevoz
	20.3. TABOR	B

	9. razred	Okvirna cena (se lahko še spremeni)
KD	Kulturna ustanova	10€ + prevoz
	18.10. = Cankarjev dom	6€
	8.12. Kino	5€ + prevoz
ND	18.1. Kraški rob.	7€
	19. 1. = informativa+ še nekaj	5€ + prevoz
TD	7.5. NPZ jedrska energija	5€
	13.6. priprava valete	B
	13.5. = NPZ - vlaki	7€
	9.5. NPZ = pivovarna	5€

	28. 11. = Novoletne delavnice + zdravstveno-higienska delavnica	B
ŠD	September 2023 pl	Prevoz
	Februar/marec 2024 zimski ŠD	Odkvisno od aktivnosti (0 – 25 eur)
	28.3./18.4. April 2024 atletika	Prevoz
	20.10. Atlantis	10€ + prevoz
	11.6. Športna ekskurzija (KI)	B

Navedene cene so okvirne oz. aktualne konec avgusta 2023 in se bodo morda tekom leto pri ponudnikih spreminjale.

### 6.4.3 Načrtovanje taborov in šol v naravi

DEJAVNOST	VKLJUČENI ODDELEK RAZREDA/L ETNIKA	VSEBINA	CILJ	MESTO IZVEDBE	NOSILEC VSEBINE IN ORGANIZACIJE	SPREMLJEVALCI	IZVAJALCI	DATUM IZVEDBE	OKVIRNA CENA NADSTANDARDA NADGRADNJE
1 ŠOLA V NARAVI	4.r.	Naravoslovni tabor	Spoznajo naravno in kulturno dediščino kraja. Znajo opisati pot vode od zajetja do pipe. Naučijo se osnovne tehnike veslanja in plezanja.	Javorniški Rovt	Ana Vodopivec	Urša Štrbenk, Jasna Grabeljšek, Liljana Marn	Strokovni delavci CŠOD	19.-21.6.2024	110,00 €
2 ŠVN	5.r.	Plavalna ŠVN	Učenec nadgradi svoje plavalno znanje	Terme Ptuj	Simona Pelko (pedagoška vodja) Jure Rakun (plavalni vodja)	Darja Gabrijel, Nina Mavri, Jerneja Stoviček		13. - 17. 5. 2024	230,00 €
3 Naravoslovni tabor	2. r.	Po dogovoru z	Spoznajo življenjski prostor ter živali in	CŠOD: Prvine	Andreja Butala	Sonja Rudolf, Andreja Butala,	Strokovni delavci CŠOD	13. - 15. 9. 2023	120,00 €

		izvajalci.	rastline v njem. Spoznajo osnove športnega plezanja ter variacijo plezanje na drevo ter so športno aktivni. Učenci se preko različnih iger seznanijo z igrami v preteklosti.			Rene Slatinjek, Maja Štrbulc	Dom Prvine			
4	ŠVN	6. r.	Smučanje	Učenec se seznanja z osnovami smučanja; učenec nadgradi svoje smučarsko znanje.	CŠOD Kr. Gora	Marjeta Javor	Jure Rakun, Ana Kovačič, Jasna Grabeljšek, Nina Mavri	Marjeta Javor, Jasna Grabeljšek - učiteljica smučanja, strokovni delavci CŠOD	12.-16.2.2024	270,00 €
5	Tabor	7.r	Naravoslovni tabor	V hladnem delu leta in jeseni pozimi učencem celovito predstavijo slovensko Istro. Učijo se zunaj: na kolesu, v kanuju, peš, v obmorskih mestih, v krajinskih parkih, ob morju, med mediteranskim rastjem. Dovolj časa je tudi za	CŠOD - dom Burja, Seča	Marjetka Cikajlo	Gorica Srebot, Meta Jesenko, Nadja Červič Gostojić	Strokovni delavci CŠOD, razredničarki	22.1.-26.1.2024	165,00 €



			spoznavanje veččin preživetja v naravi: kako uporabimo kompas, postavimo šotor, zakurimo ogenj, streljamo z lokom.							
6	Tabor	8. r	Naravoslovni tabor – tematski teden Ob robu morja	Spoznajo značilnosti flore in favne na slovenski obali, spoznajo kulturno dediščino Pirana	Fiesa (CŠOD Breženka)	Ana Ratajč	Saša Škruba Bradeško, Rene Slatinjek	Strokovni delavci CŠOD, razredni čarki	18.3. - 22.3.2024	155,00 €
7	Tabor	9. r	Enajsta šola pod mostom	Poklicno usmerjanje, osebnostna rast, zdrav življenjski slog, dobra družba, spolnost	Hostel Panorama, Portorož	Andraž Stevanovski	Marjeta Javor Lea Turk Ema Škrubej	Andraž Stevanovski Marjeta Javor Lea Turk Ema Škrubej	21. 3. - 23. 3. 24	145,00 €
7	Tabor za nadarjene	7. – 9. r	Mura - zlata reka: družboslovne in naravoslovne vsebine	Razvijanje novih veščin, razvoj splošnih in specifičnih učnih dosežkov	Murska Sobota (CŠOD Murska Sobota)	Ana Ratajč	Ema Škrubej	Strokovni delavci CŠOD	31.5.- 2.6.2023	145,00 €
8	Tabor	8. - 9.r.	Športno - umetniški tabor	Seznanitev z različnimi športnimi panogami, likovnimi tehnikami	CŠOD Planica	Jure Rakun	Marjeta Javor, Ana Kovačič	Strokovni delavci CŠOD	24. - 25.5.2024	80,00 €
9	Tabor	7. – 9.	Pesniški tabor v naravi	Pisanje pesmi, recitacija, deklamacija, retorične spretnosti, literarnokritične spretnosti, urjenje v slogu, branje, gibanje	Bazni tabor Križe	Andraž Stevanovski	Lea Turk	Andraž Stevanovski in osebje doma	9. 2. – 11. 2. 2023	65,00 €

V kolikor se pojavi težava pri plačilu tabora ali ŠVN, se lahko starši obrnejo na šolo, kjer lahko pridobijo dodatna sredstva za socialno šibke, ki jih nakaže MIZŠ (vloga v tajništvu), lahko pa tudi na UO Šolskega sklada (vloga v tajništvu), ZPM ...

Plavalna tečaja za učence prvega triletja:

- 1. razred: 22. 1. – 2. 2. 2024

- 3. razred: 8. 4. – 19. 4. 2024

## 6.5 Načrtovanje projektov

NAZIV PROJEKTA	CILJI PROJEKTA	PREDMETNO PODROČJE	OBSEG KRATEK OPIS VSEBINE IN NAČINA URESNIČITVE	DATUM IZVEDBE	VKLJUČENI UČENCI	ŠTEVILO SKUPIN	VODJA	SODELAVCI	MESTO IZVEDBE	KAZALNIKI
UNESCO (ASPnet)	Člani ASPnet delujejo v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebnostni razvoj vsakega posameznika in za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter širše našega skupnega doma - planeta Zemlje. Delo vrtcev in šol temelji na štirih Delorsovih stebrih izobraževanja za 21. stoletje, ki omogočajo otrokom optimalen razvoj: Učiti se, da bi vedeli! Učiti se delati! Naučiti se živeti skupaj! Naučiti se biti!	Vsa predmetna področja	Septembra izbrati 4 projekte in se jim priključiti (za nekatere se odločimo še tekom leta)  Nato s sodelavci sodelovati pri vseh projektih.	Skozi celotno šolsko leto	1.-9. RAZRED (POŽELJI)	Vsi, ki želijo	Tanja Hartman (UNESCO vodja)  Vodje projektov: Alenka Klopčič,  Liljana Marn, Rene Slatinjek, Lea Turk, Andraž Stevanovski, Darja Gabriela	Vsi, ki želijo	Ljubljana	Štirje izbrani projekti.  Izdelki.  Evalvacija vsaj štirih izbranih projektov.  Zaključno poročilo o projektu.

ZLATI SONČEK in KRPAN	Učenje in razvijanje novih spretnosti, motiviranje za gibalno dejavnost, bogatenje življenja z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih.	ŠPORT	Vsebine so opisane v knjižicah Zlati sonček in Krpan. Projekt se bo izvajal v okviru ur obveznih predmetov, športnih dni in plavalnega tečaja v 1. In 3. r.	september 2023 - maj 2024	1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B (program Zlati sonček)	6	Nina Mavri (Zlati sonček)	Učitelji RS in učitelja za šport PS, Šport Ljubljana	OŠ Zalog, bazen Tivoli	Izpolnjene knjižice Zlati sonček, medalje in priznanja (razvidno v letnem poročilu)
ŠOLSKI ČASOPIS	Kronika dela, ustvarjanja in uspehov na naši šoli.	Vsa predmetna področja	Učenci skozi celotno šolsko leto ustvarjajo likovne in literarne izdelke.	Skozi celotno šolsko leto	1.-9.r	Vsi, ki želijo	Ana Kovačič	Vsi, ki želijo	OŠ Zalog	Končni izdelek
RIMLJANI	Spoznajo zgodovinske značilnosti Rimskega imperija. Spoznajo življenje Rimljanov	DRU, NIT, SLJ, LUM	Učenci celotno leto skozi različne delavnosti, šolske predmete, terensko delo in različne projekte gradijo svoje znanje in razumevanje	Celotno šolsko leto 2023/2024	5.a, 5.b	2	Ana Ratajc	Simona Pelko, Darja Gabrijel	OŠ Zalog, Ljubljana, Ptuj	Izdelki učencev Evalvacija s strani učencev in sodelujočih učiteljic
ŠOLSKI VRT	Učenci se navajajo na sodelovanje, timsko delo, pridobivajo nova znanja in spretnosti	SPO, NIT, MAT, ŠPO	Prijava na spomladanski natečaj Za lepšo šolo Urejanje atrija Ureditev travnika	Celotno šolsko leto 2022/23	2.-5. razredi	1	Alenka Klopčič	Učitelji NIT, hišnik	OŠ Zalog	Urejenost šolske zelenice, atrija in travnika

Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka.	Učenci prevzemajo skrb in odgovornost za lastno zdravje	Vsa predmetna področja	Učence spodbujamo, pogosteje uživajo lokalno pridelano sadje, zelenjavo in mleko.	Celotno šolsko leto 2023/24	Vsi razredi		Lea Turk		OŠ Zalog	Plakati, obisk EKO kmetije, ozaveščanje o lokalno pridelani hrani v sklopu pouka GOS, ter na razrednih urah, delavnica za starše bodočih prvošolčkov
TSZ Zajtrk z medom – super dan.	Učenci pojedjo zajtrk: kruh, med, mleko, maslo in jabolko. Hkrati se seznanijo z lokalnimi pridelovalci sadja, zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov, medu.	Vsa predmetna področja	Učence seznanjam o s pomenom zajtrka, spodbujamo uživanje lokalno pridelane hrane.	november 2023	Vsi razredi		Lea Turk		OŠ Zalog	Plakati, degustacija medu, mleka in mlečnih izdelkov, priprava zajtrka, delavnice.
Radi pišemo z roko	Ozaveščati o pomenu pisanja z roko in ohranjanje kulture pisanja	Vsa predmetna področja	Pisanje z roko je večšina, ki ji v dobi digitalizacije javnega in zasebnega življenja posvečamo premalo pozornosti. V Tednu pisanja z roko se javnost opozarja na številne dobrobiti pisanja z roko v primerjavi s tipkanjem na tipkovnico. V tem	22. - 26. 1. 2024	Vsi razredi		Simona Pelko	Vsi, ki želijo	OŠ Zalog	* Izdelki učencev * Poročilo ob zaključku projekta

			tednu bodo učenci pisali z roko in izdelovali različne pisne izdelke.							
Naložba za prihodnost	Pripraviti starše in učence na nemoteno delo in izpolnjevanje obveznosti na OŠ Zalog	Informatika, prehrana, šport, branje in pisanje	Otroci morajo biti pripravljene na vse izzive, ki jih ponuja osnovnošolsko izobraževanje. Na to jih bomo pripravili strokovni delavci v sodelovanju s starši. Te bomo preko delavnic opozorili na temeljne probleme in jih bomo usmerjali, da bodo otroke spodbujali v pravo smer.	Sept. 2023 – jan 2024	1.	2	Andrej Krumpak	U. Rozina, J. Stoviček, L. Turk, J. Rakun, M. Javor, A. Stare, a. Klopčič, T. Krušič, P. Kvas, A. Par	OŠ Zalog	Liste prisotnosti na štirih delavnicah.  Razstavljeni izdelki učencev in starši. Analiza vprašalnika za starše po končanih delavnicah.  Povratna informacija staršev.
Medpredmetno sodelovanje	Za učitelje: dvig kvalitete poučevanja na šoli in uvajanje novih načinov dela; Za učence: učenci pridobivajo znanje na drugačen način, povezujejo znanja različnih predmetnih področij	Vsa predmetna področja	Vzpostavite v razvojne skupine za medpredmetno povezovanje; priprava in izpeljava pilotnega projekta; oblikovanje koncepta izvajanja medpredmetnega sodelovanja na šoli; izdelava načrta izvajanja medpredmetnih	Celo šolsko leto	1.-9. razred		Ana Ratajc	Razvojna skupina; vsi strokovni delavci na šoli	OŠ Zalog	Izpeljani sestanki razvojne skupine izpeljan pilotni projekt Izdelan koncept izvajanja medpredmetnega sodelovanja na šoli ter načrt izvajanja medpredmetnih povezav na predmetni stopnji za

			povezav na predmetni stopnji za naslednje šolsko leto							naslednje šolsko leto
Dvig digitalnih kompetenc –	Izboljšati digitalne kompetence učiteljev in učencev	Vsa predmetna področja	Vzpostavitev razvojne skupine, raziskava trenutnega stanja, priprava strategije razvoja	Avgust 2023	6.-9.r		Uroš Rozina	Andrej Krumpak, Marjeta Javor, Ksenija Ofentavšek, Darja Gabrijel	Ljubljana	Evalvacija na začetku in koncu, podpisne liste izvedb delavnic
Tek podnebne solidarnosti	Ozaveščati o podnebnih spremembah; spoznati izzive življenja v najrevnejših državah; motivirati h gibanju	GEO, ZGO, ŠPO, DRU, DKE	Učenci preko igre, filma in zgodb spoznajo življenje ljudi v revnejših afriških državah. Učenci tečejo za specifičen namen.	Skozi celo šolsko leto	OPB	Vse skupine OPB	Barbara Dolinšek	Učitelji v OPB	OŠ Zalog	Izdelki na izbrano temo, izvedba teka, fotografije teka, poročilo po končanem projektu.
Neverjetna leta	Podpirati čustveno, socialno in vedenjsko dozorevanje otrok, krepitev sodelovanja med otroki, dvig njihove motivacije za učenje	Vsa predmetna področja	Aktivno sodelovanje v delovni skupini skupaj z ostalimi udeleženci in dvema voditeljema, kjer sodelujoči izmenjajo dobre prakse; ocenjevanje vedenja s posnetkov. Izvedenih bo šest 8-urnih delavnic, vsebino pa bodo sodelujoči lahko prenesli in preizkušali v oddelkih, kjer poučujejo.	Skozi celo šolsko leto	RS in PS	Oddeleki, v katerih sodelujoči učitelji poučujejo	Gorica Srebot, Darja Gabriel, Natalija Bujadilo Kožuh, Ana Kovačič, Saša Škruba Bradeško, Urška Vintar, Ema Škrubej, Tanja Hartman, Urša Štrbenk	Pediatrična klinika Ljubljana Ulica s tartare pravde 4, 1000 Ljubljana		Prenos v učno okolje Samoevalvacija udeleženih Individualna izvedba različnih aktivnosti z učenci na podlagi delavnic  Zaključno poročilo o izobraževanju

Oddelki z dodatno športno ponudbo	Dvigniti gibalne zmožnosti učencev, povečati nabor športnih dejavnosti, primernih za učence 2. triletja.	Šport	Dodatna ura športa v obeh drugih razredih, ter športni pedagog pri treh urah športa v obeh oddelkih. Ponudba dodatnih športov, ki sicer ne bi bili vključeni v program.	Celo šolsko leto	2. 3. r.	2	Marjeta Javor	Nina Mavri, Andreja Butala, Sonja Rudolf	OŠ Zalog	Število ur z dodatnim učiteljem in število dodatnih ur športa; nabor aktivnosti, ki so jih bili deležni učenci, vključeni v program.
-----------------------------------	--	-------	---	------------------	----------	---	---------------	--	----------	--

## 6.6 Načrt proslav in prireditev

NAZIV PRIREDITVE	CILJ PRIREDITVE	VKLJUČENI ODDELEK RAZREDA/LETNIKA	MESTO IZVEDBE	NOSILEC VSEBINE IN ORGANIZACIJE	SODELUJOČII	DATUM IZVEDBE
NOVOLETNA PRIREDITEV, SREČELOV IN BAZAR	Obeležiti zaključek koledarskega leta. Polnjenje šolskega sklada. Predstavitve dela pevskega zbora.	1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B, 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 9.A, 9.B	Šolska telovadnica, jedilnica, učilnica 7 in avla	Andraž Stevanovski	Alenka Stare (srečelov) Bazar (Tina Baloh) Pevski zbor (Hamidullina Guzelj) Okrasitev (Ana Kovačič) Andraž Stevanovski	5. 12. 2023
PRIREDITEV OB KULTURNEM PRAZNIKU IN KNJIŽNI MOSTOVI	Obeležitev slovenskega kulturnega praznika	1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B, 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 9.A, 9.B	Šolska avla	Urška Vintar	Guzelj Hamidullina, Ana Vodopivec; Alenka Stare (Knjižni mostovi)	7. 2.2024
POMLADNE UMETNIJE (interna razstava / prireditev)	Popularizacija umetnosti med otroki, predstavitve talentov okolju, sodelovanje z bližnjimi šolami	1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B, 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 9.A, 9.B	Šolska telovadnica	Ana Kovačič	Guzelj Hamidullina, Andraž Stevanovski	22. 4. 2024

VALETA	Slovo devetošolcev, podelitev priznanj in vpis v zlato knjigo.	9.A in 9.B	Šolska telovadnica	Andraž Stevanovski, Marjeta Javor	Učenci 9. razreda	13. 6. 2024
ZAKLJUČNA PRIREDITEV - OBLETNICA ŠOLE	Obeležiti obletnico šole; Podeliti priznanja in nagrade; spomniti na dan državnosti; predstaviti delo/trud učencev;	1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B, 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	Šolska avla	Saša Škruba Bradeško	Alenka Klopčič, Simona Pelko, Guzelj Hamidullina, Rene Slatinjek	23. 5. 2024

## 6.7 Načrt pisnih preizkusov znanj (priloga v eAsistentu)

## 6.8 Načrt tekmovanj

VRSTA TEKOMOVA A- DISCIPLINA	RAVEN TEKMOVA NJA	VKLJUČENI ODDELEK RAZREDA/LETNIKA	ŠTEVILO UČENCEV V SKUPINI TEKMOVAL CEV (v letnem poročilu)	MESTO IZVEDBE	NOSILEC VSEBINE IN ORGANIZA CIJE	VODJA TEKOMVA NJA V ŠOLI	DATUM IZVEDBE
GEOGRAFIJA	ŠOLSKO	6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A,8. B, 9.A., 9.B		OŠ ZALOG	ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO	Barbara Dolinšek	14. 11. 2023
GEOGRAFIJA	DRŽAVNO	6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A,8. B, 9.A., 9.B			ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO	Barbara Dolinšek	6 .4.2024
KEMIJA	ŠOLSKO	8.A,8. B, 9A., 9.B		OŠ ZALOG	ZOTKS	Marjetka Cikajlo	15.1.2024
KEMIJA	REGIJSKO	8.A,8. B, 9A., 9.B		OŠ KOČEVJE	ZOTKS	Marjetka Cikajlo	23.3.2024
KEMIJA	DRŽAVNO	8.A,8. B, 9A., 9.B		FKKT V LJ.	ZOTKS	Marjetka Cikajlo	11.5.2024



FIZIKA	ŠOLSKO	8.A,8. B, 9A., 9.B		OŠ ZALOG	DMFA	Marjetka Cikajlo	14.2.2024
FIZIKA	REGIJSKO	8.A,8. B, 9A., 9.B		OŠ POLJE	DMFA	Marjetka Cikajlo	11.4.2024
FIZIKA	DRŽAVNO	8.A,8. B, 9A., 9.B		PeF LJUBLJANA	DMFA	Marjetka Cikajlo	18.5.2024
KAJ VEŠ O SLADKORNI BOLEZNI	ŠOLSKO	6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8. B, 9A., 9.B		OŠ ZALOG	DRUŠTVO SLADKORNIH BOLNIKOV SLOVENIJE	Lea Turk	13.10.2023
KAJ VEŠ O SLADKORNI BOLEZNI	DRŽAVNO	6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8. B, 9A., 9.B			DRUŠTVO SLADKORNIH BOLNIKOV SLOVENIJE	Lea Turk	18.11.2023
PROTEUS	ŠOLSKO	8.A,8. B, 9A., 9.B		OŠ ZALOG	PRIRODOSLO VNO DRUŠTVO SLOVENIJE	Lea Turk	18.10.2023
PROTEUS	DRŽAVNO	8.A,8. B, 9A., 9.B			PRIRODOSLO VNO DRUŠTVO SLOVENIJE	Lea Turk	1.12.2023
SLOVENŠČINA	DRŽAVNO	8.A,8. B, 9A., 9.B		LJUBLJANA	ZRSŠ	ANDRAŽ STEVANOV SKI	16. 3. 2024
SLOVENŠČINA	REGIONALNO	8.A,8. B, 9A., 9.B		LJUBLJANA	ZRSŠ	ANDRAŽ STEVANOV SKI	16. 1. 2023
SLOVENŠČINA	ŠOLSKO	4.A, 4.B, 5.A, 5.B, 6.A,6.B, 7.AB, 7.B, 8.A,8. B, 9A., 9.B		LJUBLJANA, OŠ ZALOG	ZRSŠ	ANDRAŽ STEVANOV SKI	28. 11. 2023
ANGLEŠČINA	DRŽAVNO	9A., 9.B			ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO	URŠKA VINTAR	30. 3. 2023
ANGLEŠČINA	ŠOLSKO	9A., 9.B		LJUBLJANA, OŠ ZALOG	ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO	URŠKA VINTAR	21. 11. 2023
ANGLEŠČINA	ŠOLSKO	8.A, 8. B		LJUBLJANA, OŠ ZALOG	ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO	META JESENKO	21. 11. 2023
ANGLEŠČINA	DRŽAVNO	8.A, 8. B			ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO	META JESENKO	21. 11. 2023
VESELA ŠOLA	ŠOLSKO	4.A,4.B,5.A,5.B,6.A,6. B,7.A,7B, 8.A,8.B,9.A,9.B		OŠ ZALOG	VESELA ŠOLA, MLADINSKA KNJIGA	BARBARA DOLINŠEK	6. 3. 2024

VESELA ŠOLA	DRŽAVNO	4.A,4.B,5.A,5.B,6.A,6.B,7.A,7B, 8.A, 8.B,9.A,9.B		DOGOVOR MED ŠOLAMI	VESELA ŠOLA, MLADINSKA KNJIGA	BARBARA DOLINŠEK	10. 4. 2024
MATEMATIKA	ŠOLSKO	1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B, 5.A, 5.B,6.A,6.B, 7.AB, 7.B, 8.A,8. B, 9.A, 9.B		OŠ ZALOG	DMFA	Ksenija Ofentavšek	31.3.2024
MATEMATIKA	REGIJSKO	6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8. B, 9A., 9.B		OŠ SOSTRO	DMFA	Ksenija Ofentavšek	4.4.2024
MATEMATIKA	DRŽAVNO	6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8. B, 9A., 9.B		OŠ SOSTRO	DMFA	Ksenija Ofentavšek	20.4.2024
LOGIKA	ŠOLSKO	4.A, 4.B, 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 9.A, 9.B		OŠ ZALOG	ZOTKS	Gorica Srebot	28.9.2023
LOGIKA	REGIJSKO	8.A, 8.B, 9.A, 9.B		OŠ KAŠELJ	ZOTKS	Gorica Srebot	21.10.202 3
LOGIKA	DRŽAVNO	7.A, 7.B		OŠ KAŠELJ	ZOTKS	Gorica Srebot	21.10.202 3
LOGIKA	DRŽAVNO	8.A, 8.B, 9.A, 9.B		Fakulteta za elektrotehniko	ZOTKS	Gorica Srebot	11.11.202 3
MATEMČEK	ŠOLSKO	1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B, 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 9.A, 9.B		OŠ ZALOG	MATHEMA	Gorica Srebot	10.11.202 3
MATEMČEK	DRŽAVNO	1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B, 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 9.A, 9.B		DOGOVOR MED ŠOLAMI	MATHEMA	Gorica Srebot	25.11.202 3
ZGODOVINA	ŠOLSKO	8.A, 8.B, 9.A, 9.B		OŠ ZALOG	ZRSS	Ana Ratajc	7.12.2023
ZGODOVINA	DRŽAVNO	8.A, 8.B, 9.A, 9.B			ZRSS	Ana Ratajc	7.3.2024
HITRA POŠTEVANKA	ŠOLSKO	3.A, 3.B, 4.A, 4.B, 5.A, 5.B		OŠ ZALOG	OŠ ZALOG	Darja Gabrijel	MAJ 2024
NOGOMET	ŠOLSKO	6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 9.A, 9.B		DOGOVOR MED ŠOLAMI		JURE RAKUN	SE IZVE TEKOM LETA
ATLETIKA (2 x)	ŠOLSKO	6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 9.A, 9.B		STADION ŽAK		JURE RAKUN	JESEN 20 23, POMLAD 2024

KROS (2 X)	ŠOLSKO	9. RAZRED		PARK TIVOLI		MARJETA JAVOR	JESEN 2023, POMLAD 2024
ROKOMET	ŠOLSKO	7. - 9. RAZRED		DOGOVOR MED ŠOLAMI		MARJETA JAVOR	SE IZVE TEKOM LETA
NAMIZNI TENIS	ŠOLSKO	1 - 9. RAZRED		DOGOVOR MED ŠOLAMI		JURE RAKUN	FEBRUAR 2024
FLOORBALL	ŠOLSKO	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 9.A, 9.B		DOGOVOR MED ŠOLAMI		JURE RAKUN	SE IZVE TEKOM LETA
JUDO	DRŽAVNO	6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 9.A, 9.B		DOGOVOR MED ŠOLAMI		MARJETA JAVOR	SE IZVE TEKOM LETA
ODBOJKA	ŠOLSKO	6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 9.A, 9.B		DOGOVOR MED ŠOLAMI		MARJETA JAVOR	SE IZVE TEKOM LETA
KOŠARKA 3X3	ŠOLSKO	6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 9.A, 9.B		KODELJEVO		JURE RAKUN	MAJ 2024
IGRAJ SE Z MANO (Janez Levč)	ŠOLSKO	6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 9.A, 9.B		BEŽIGRAD		JURE RAKUN	SEPTEMBER 2023
KOLO PARK	ŠOLSKO	6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 9.A, 9.B		FUŽINE		JURE RAKUN	JUNIJ 2024
CICI VESELA ŠOLA	ŠOLSKO	1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B		OŠ ZALOG	REVIJA CICIBAN	ANDREJA BUTALA	19. 5. 2023

## 7 Načrtovanje dela s starši

### 7.1 Načrtovanje rednih roditeljskih sestankov

ZAP. ŠT.	VKLJUČENI STARŠI	VSEBINA	TERMIN
1	1. r.	Predstavitev učiteljskega oddelčnega zbora Predstavitev predmetnika Predstavitev dela v OPB	4. 9. 2023
1	2., 3. r.	Predstavitev in razprava o LDN 2022/23 Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda Oddelčne zadeve: predstavitev dela	12. 9. 2023
1	4., 5., 6. r.	Šolski koledar Vzgojni načrt in pravila šolskega reda Dnevi dejavnosti: ND, KD, ŠD, TD, tabor, ŠVN	13. 9. 2023
1	7., 8., 9. r.	Seznanitev z informacijami javnega značaja Ocenjevanje znanja Bralne in gibalne sposobnosti	14. 9. 2023
2	1., 2. 3. r.	Analiza dela v prvem ocenjevalnem obdobju Načrtovanje in napoved dela v drugem ocenjevalnem obdobju	5. 2. 2024
2	4., 5., 6. r.	Oddelčna problematika Delovne navade učencev Domače naloge Bralne in gibalne sposobnosti	6. 2. 2024
2	7., 8., 9. r.	Individualni načrti za izboljšanje ocen in vedenja	7. 2. 2024
3	1. – 9. r.	Oddelčna problematika, tabor ali ŠVN,...	Po potrebi med letom ali po 2. RS
/	Bodoči prvošolci	Priprava staršev na vstop otrok v prvi razred	18. 6. 2024

## 7.2 Načrtovanje skupnih govorilnih ur

Skupne (popoldanske) govorilne ure bodo potekale praviloma vsako **drugo sredo v mesecu** za razredno stopnjo in vsak **drugi četrtek v mesecu** za predmetno stopnjo in sicer v tistih mesecih, ko ne bo roditeljskih sestankov. Na govorilne ure se bo potrebno predhodno najaviti preko elektronske povezave, ki vam bo posredovana nekaj dni pred izvedbo govorilnih ur.

ZAP. ŠT.	VKLJUČENI STARŠI	TERMIN	ZAP. ŠT.	VKLJUČENI STARŠI	TERMIN
1	1. - 5. r.	11. 10. 2023	1	6. - 9. r.	12. 10. 2024
2		15. 11. 2023	2		16. 11. 2023
3		13. 12. 2023	3		14. 12. 2023
4		10. 1. 2024	4		11. 1. 2024
5		13. 3. 2024	5		14. 3. 2024
6		10. 4. 2024	6		11. 4. 2024
7		15. 5. 2024	7		16. 5. 2024

## 7.3 Načrtovanje individualnih govorilnih ur

Individualne (dopoldanske) govorilne ure bodo potekale tedensko po razporedu, ki je predstavljen v preglednici v nadaljevanju in na podlagi **predhodnega dogovora s strokovnim delavcem**.

UČITELJ	PREDMET	TERMIN
Tina Baloh	RP	torek, 5.ura
Nataša Bijelac Kores	DSP	Po dogovoru
Maja Blejec	LABORANTKA	/
Natalija Bujadilo Kožuh	spremljevalka	/
Andreja Butala	RP	ponedeljek, 4.ura
Marjetka Cikajlo	FIZ, KEM, NAR, POK	torek, 3. ura
Nadja Červič Gostojič	TJA, NI	petek, 2. ura
Maša Doberšek	DSP	Po dogovoru
Barbara Dolinšek	GEO, DKE, IP	četrtek, 3. ura

Darja Gabrijel	RP	četrtek, 2. ura
Jasna Grabeljšek	OPB, RP, ISP	sreda, 4.ura
Guzelj Hamidulina	GUM, OPB	petek, 2. ura
Tanja Hartman	DSP, SVETOVALNA DELAVKA	Po dogovoru
Aleš Janić	DSP, OPB	ponedeljek, 5. ura
Marjeta Javor	ŠPO, IŠP, ŠZZ, ŠSP	ponedeljek, 4. ura
Meta Jesenko	TJA, NIN	torek, 1. ura
Alenka Klopčič	RP	Po dogovoru
Lucija Kodrca	DSP	Po dogovoru
Mojca Komel	DSP	Po dogovoru
Tomaž Konhajzler	TIT, RAČ, RGT, ROM, MME	četrtek, 2. ura
Ana Kovačič	LUM, LS, NIU	ponedeljek, 4.ura
Petra Kvas	RP	ponedeljek, 5. ura
Zdenka Marinič	RP	petek, 3. ura
Liljana Marn	DSP	sreda, 4. ura
Nina Mavri	ŠPO, OPB	petek, 3. ura
Ksenija Ofentavšek	MAT	ponedeljek, 2. ura
Simona Pelko	RP	sreda, 3. ura
Jure Rakun	ŠPO, IŠP, ŠSP, ŠZZ	ponedeljek 4. ura
Ana Ratajc	ZGO, LAT, NADARJENI	torek, 4. ura
Sonja Rudolf	RP	ponedeljek, 3. ura
Rene Slatinjek	OPB, TJA	petek, 5. ura
Gorica Srebot	MAT	sreda, 3. ura
Alenka Stare	RP	Po dogovoru
Andraž Stevanovski	SLJ	Četrtek, 3. ura
Saša Škruba Bradeško	SLJ, RAD, GLK	Petek, 4. ura
Ema Škrubej	SVETOVALNA DELAVKA	Po dogovoru
Branka Škufca	OPB	torek, 4. ura
Urša Štrbenk	RP	sreda, 4. ura

Maja Štrbulc	OPB	Po dogovoru
Lea Turk	BIO, GOS, NAR	četrtek, 1. ura
Urška Vintar	TJA, SLJ	sreda, 5. ura
Ana Vodopivec	RP	sreda 4. ura

## 7.4 Načrtovanje predavanj za starše

Predavanja oz. delavnice za starše učencev prvega razreda bodo potekala po razporedu v preglednici v nadaljevanju. O točnih terminih bodo starši obveščeni sproti. Predavanja za starše vseh učencev bomo skupaj organizirale sosednje šole Zalog, Polje, Kašelj in Zadobrova, v kolikor bo za to izkazan interes s strani staršev.

PREDAVANJE / DELAVNICA (prvi razred)	IZVAJALEC	TERMIN
IKT in branje	Uroš Rozina, Jerneja Stoviček	29. 8. 2023
Kultura prehranjevanja in gibanje	Lea Turk, Marjeta Javor, Jure Rakun, Nina Mavri	19. 10. 2023

## 8 Načrtovanje dela skupin posvetovanja in upravljanja

### 8.1 Načrtovanje dela skupnosti učencev

VODJA	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	CILJI DELA	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	ROK	KAZALNIKI
SVETOVALNA DELAVKA	DELAVCI ŠOLE	1.– 9.r	Izvajati zakonska določila	Izvolitev odbora skupnosti učencev šole (v nadaljevanju SUŠ)	september	Predstavniki šolske skupnosti
			Izvajanje SUŠ	Priprava letnega delovnega načrta SUŠ	september	Izdelan LDN SUŠ
			Zagotavljati razvoj socialne klime	Sodelovanje v aktivnostih ob tednu otroka	3.10-9.10.	Izvedba aktivnosti
			Zagotavljati razvoj socialne klime	• priprava učencev na šolski otroški parlament	po razporedu	Izvedba šolskega otroškega parlamenta

				• izvedba šolskega otroškega parlamenta		
			Zagotavljati razvoj socialne klime	priprava in udeležba na otroškem parlamentu	septembra - junija	Udeležba na otroškem parlamentu
			Zagotavljati razvoj socialne klime	Sodelovanje pri načrtovanih aktivnostih, prireditvah šole	septembra - junija	Sodelovanje pri načrtovanih aktivnostih, prireditvah šole
			Zagotavljati razvoj socialne klime	Sodelovanje v šolskih projektih in akcijah	septembra - junija	Sodelovanje v šolskih projektih in akcijah

## 8.2 Načrtovanje dela sveta staršev

ŠT. SEJE	CILJ	VSEBINA	VODJA	SODELUJO ČI	TERMIN	KAZALNIK
1.	Zagotoviti zakonitost dela  Razvijati odgovornost in samostojnost učencev	Poročilo o uresničevanju Letnega delovnega načrta šole 2022/23 in razprava  Predstavitev Letnega delovnega načrta šole 2023/234in razprava  Predstavitev nadstandardnega programa za 2023/24 in razprava  Razprava o vrednotah šole in srednjeročnih vzgojnih ter učnih ciljih	Predsednik / predsednica	Ravnatelj	3.10.2023	Zapisnik seje.  Potrjen predlog nadstandardnega programa za 2023/24
2.	Ozaveščanje staršev in prek njih otrok o pomenu zdrave prehrane  Razvijati odgovornost	Predstavitev rezultatov ankete o šolski prehrani  Razprava o rezultatih ankete in o pomenu zdrave prehrane  Evalvacija rezultatov doseganja ciljev na	Predsednik / predsednica	Ravnatelj	14.2.2024	Zapisnik seje. Anketa o šolski prehrani.



	in samostojnost učencev	področju branja in gibanja.  Razprava o učni in vzgojni problematiki.				
3.	Zagotoviti učno gradivo za šolsko leto 2024/2025  Razvijati odgovornost in samostojnost učencev	Predstavitev seznama učnih gradiv za šolsko leto 2024/2025  Razprava o predstavljenem seznamu.  Evalvacija rezultatov doseganja ciljev na področju branja in gibanja.  Analiza učne in vzgojne problematike.	Predsednik / predsednica	Ravnatelj	21.5.2024	Potrjene nabavne cene gradiv za šolsko leto 2024/2025

### 8.3 Načrtovanje dela sveta šole

ŠT. SEJE	CILJ	VSEBINA	VODJA	SODELUJOČI	TERMIN	KAZALNIK
1.	Zagotoviti zakonitost dela  Razvijati odgovornost in samostojnost učencev	Poročilo o uresničevanju Letnega delovnega načrta šole 2022/23 in razprava  Predstavitev Letnega delovnega načrta šole 2023/24 in razprava.  Predstavitev samoevalvacijskega poročila 2022/23 in razprava.	Uroš Lamovšek	Ravnatelj	4.10.2023	Zapisnik seje. Seznanitev in sprejem Poročila o uresničevanju letnega delovnega načrta šole 2022/23  Potrjen Letni delovni načrt šole 2023/24

2.	Zagotoviti zakonitost dela	Poročilo o uresničevanju Letnega programa dela s finančnim poročilom 2023 in razprava  Predstavitev Letnega programa s finančnim načrtom 2024 in razprava	Uroš Lamovšek	Ravnatelj	15.2.2024	Zapisnik seje. Seznanitev in sprejem Poročila o uresničevanju letnega programa dela s finančnim poročilom 2023  Potrditev Letnega programa s finančnim načrtom 2024
3.	Zagotoviti zakonitost dela  (Seja se skliče po potrebi)	Pregled poslovanja v šolskem letu.	Uroš Lamovšek	Ravnatelj	22. 5. 2024	Zapisnik seje.

#### 8.4 Načrtovanje dela upravnega odbora šolskega sklada

ŠT. SEJE	CILJ	VSEBINA	VODJA	SODELUJOČI	TERMIN	KAZALNIK
1	Zagotoviti zakonitost dela	Razprava in sprejem dokumentov:  Poročilo o uresničevanju nalog sklada v okviru Letnega delovnega načrta šole 2021/22  Letni delovni načrt šole 2022/23	Polona Lipoglavšek	Člani UO ŠS	Sept. 2023	Načrt podpore socialno šibkejšim na področju »plačljivih« dejavnosti
2, 3, 4 ...	Zagotoviti zakonitost dela in	Pregled vlog za subvencijo plačil dejavnosti za	Polona Lipoglavšek	Člani UO ŠS	Po prejetih vlogah.	Dodelitev finančne pomoči skladno s

	transparentnost	posamezne učence in skupine.				pravilnikom ŠS
--	-----------------	------------------------------	--	--	--	----------------

## 9 Načrtovanje zdravega razvoja učenca

### 9.1 Načrtovanje šolske prehrane

Podatki se spreminjajo glede na dan. Podatki v preglednici veljajo za 8. 9.2023 in odražajo neko povprečno stanje šolskega leta.

VRSTA OBROKA	ŠTEVILO UČENCEV	TERMIN RAZDELITVE	PROSTOR	CENA OBROKA
ZAJTRK	/	/	/	/
MALICA	411	9.55 – 10.15	RAZREDI	1,10 EUR
KOSILO	351	12.00 - 15.30	ŠOLSKA JEDILNICA	- MALO (1. – 3. R.): 2,90 EUR - VELIKO (4. – 9. R.): 3,10 EUR
POPOLDANSKA MALICA	116	15.00	RAZREDI	0,95 EUR

### 9.2 Načrtovanje sistematskih pregledov in preventivnih delavnic

KOORDINATOR	VRSTA PREGLEDA	SPREMLJEVALEC	TERMIN
SVETOVALNA DELAVKA	SISTEMATSKI PREGLED 1. R	RAZREDNIK IN UČITELJ OPB	Naknadno določen v sodelovanju z ZD Ljubljana
	SISTEMATSKI PREGLED 3. R	RAZREDNIK IN UČITELJ OPB	
	SISTEMATSKI PREGLED 6. R	RAZREDNIK IN UČITELJ PS	
	SISTEMATSKI PREGLED 8. R	RAZREDNIK IN UČITELJ PS	

## 10 Načrt digitalne komunikacije

ZAPOSLENI	UČENCI	STARŠI	OSTALI ZUNANJI
Okolje Office 365	Okolje Office 365 Platforma Zoom	eAsistent Platforma Zoom	Elektronska pošta
Program Teams se uporablja kot edini komunikacijski kanal znotraj šole.	<p>V okolju Teams so postavljene spletne učilnice po oddelkih (4. do 9. razred).</p> <p>Razrednik je administrator učilnice, ki skrbi za oddelek.</p> <p>Gradiva se delno objavljajo v učilnicah za obnavljanje znanja.</p> <p>V primeru dela na daljavo se v celoti aktivirata uporaba spletnih učilnic oz. spletnih povezav. Strokovni delavci za neposredno delo uporabljajo tudi videoklic.</p>	Komunikacija bo v celoti potekala preko eAsistenta, morebitna videosrečanja pa preko Teams. Predavanja za starše zunanjih izvajalcev lahko potekajo tudi preko platforme Zoom.	Komunikacija bo potekala preko elektronske pošte. Vsi zaposleni imamo službene naslove: ime.priimek@oszalog.si.

**Letni delovni načrt 2023/24 je sprejel Svet Osnovne šole zalog na 17. seji 4. 10. 2023.**

**Andrej Krumpak, ravnatelj**

**Uroš Lamovšek, predsednik sveta šole**

---

---

**Ljubljana, 4. 10. 2023**